

# Manual Penggunaan Aplikasi e-Rapor KM SMA Versi 22.1

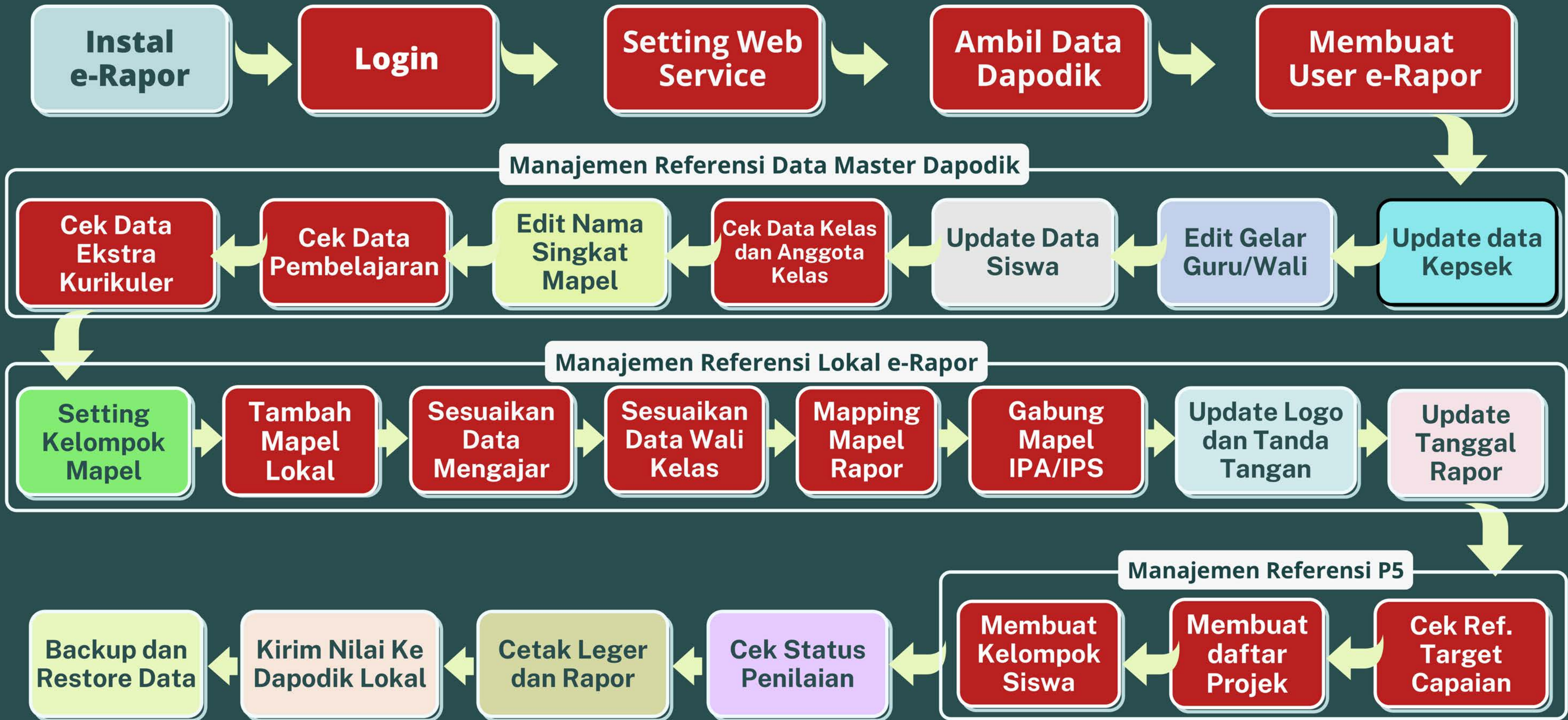
# UNTUK ADMINISTRATOR





# Alur Kerja Administrator

Kegiatan di Kotak Merah Wajib diselesaikan sebelum guru bekerja





# Login Sebagai Administrator

## *Login Aplikasi*

### Sign In

Silahkan Sign In Untuk Memulai Aplikasi

User Name

 administrator

Password

 .....

Semester

 2022/2023 Ganjil

Show Password

[Lupa Password ?](#)

2

Sign In

Silahkan buka aplikasi e-Rapor dengan menggunakan browser (misalnya google chrome)

Pada halaman login, lengkapi datanya :

- Untuk pertamakali login sebagai administrator gunakan User Login yang telah anda daftarkan pada saat Registrasi. Jika belum melakukan Registrasi, silahkan login menggunakan akun admin default :  
User Name : administrator ; Password : administrator
- Pilih semester (Update data semester diambil dari data dapodik)
- Klik Sign In untuk memulai

**Jika Lupa password, silahkan gunakan fasilitas Reset Password dengan mengklik Lupa Password ?  
Untuk menampilkan dan menyembunyikan password yang diketikkan, silahkan klik Show Password**



# Halaman Depan Administrator

The screenshot displays the Administrator Dashboard for the e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA. The interface includes a sidebar with navigation options, a main content area with a 'Rekap Data' section, and an 'Info dan Panduan' section.

**Rekap Data**

Kategori	Jumlah
Jumlah Siswa	0
Jumlah Guru Aktif	0
Jumlah Rombel	0
Jml Rombel Peminatan	0
Jumlah Rombel Ekskul	0
Jumlah Pembelajaran	0

**Info dan Panduan e-Rapor Merdeka SMA**

[Panduan Penggunaan Aplikasi Untuk Administrator](#)  
↑ Simak dan Pahami Panduan Sebelum Bekerja

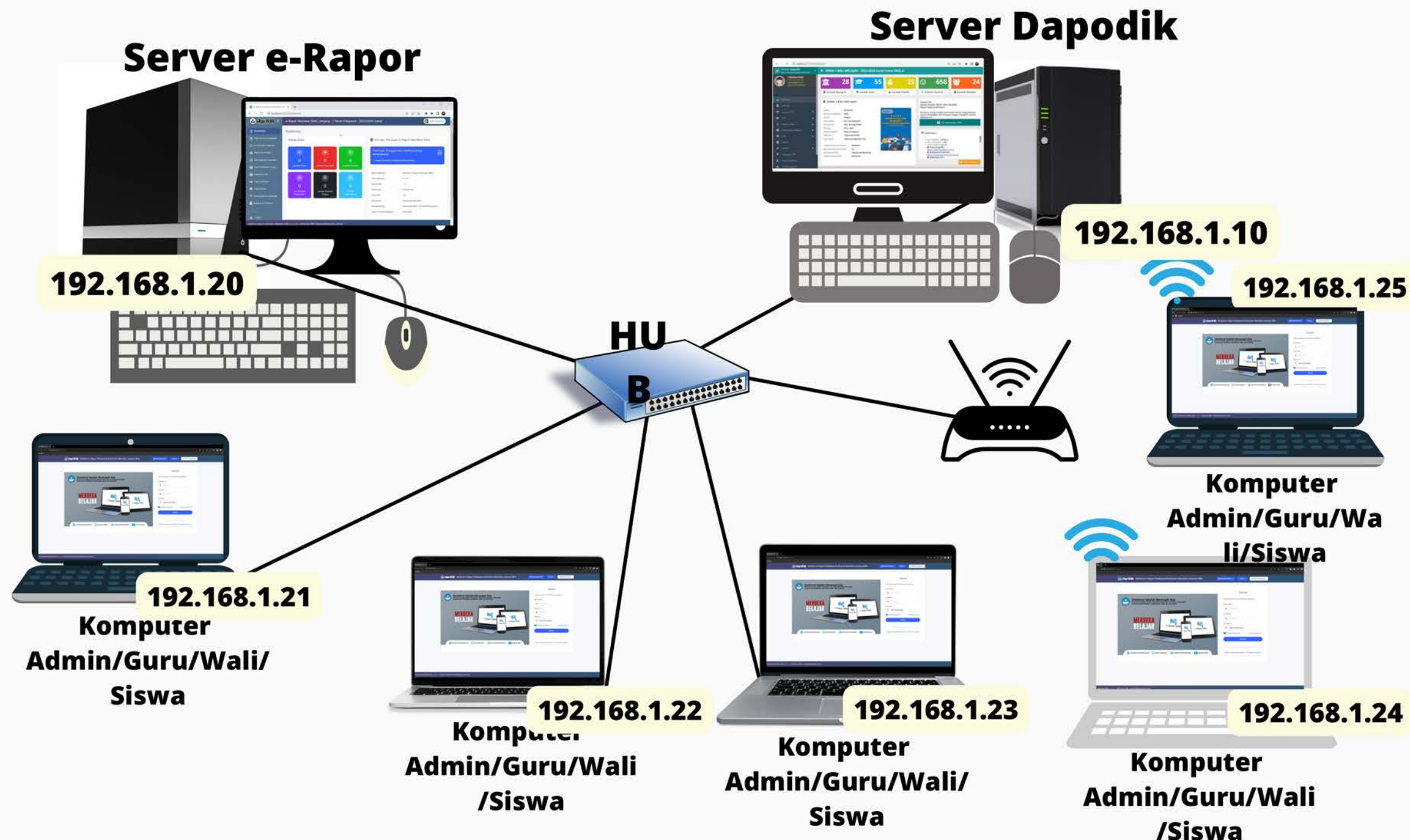
Nama Aplikasi	: Aplikasi e-Rapor Merdeka SMA
Versi Aplikasi	: V. 3.0
Versi PHP	: 7.2
Database	: Postgresql
Versi DB	: 3.0
Kurikulum	: Kurikulum Merdeka
Pengembang	: Direktorat SMA   Kemendikbudristek
Tahun Pengembangan	: Juni 2022

Dashboard Administrator, menampilkan informasi rekap data, Informasi Aplikasi dan Link Panduan Penggunaan Aplikasi e-Rapor



# Setting Web Service Dapodik

Untuk menghubungkan e-Rapor dengan Dapodik diperlukan setting webservice pada kedua aplikasi tersebut. Untuk memudahkan pemahaman, berikut ditampilkan contoh bentuk jaringan antara Server Dapodik dan Server Erapor dalam Jaringan LAN



## Contoh Kasus 1 :

Misalnya dalam Jaringan LAN, server e-Rapor dipisahkan dengan Server Dapodik, namun masih berada dalam 1 Jaringan LAN. Dalam contoh ini :  
IP server e-Rapor : 192.168.1.20  
IP Server Dapodik : 192.168.1.10



# Setting Web Service Dapodik

## Untuk Contoh Kasus 1 :

The screenshot shows the 'Web Service' configuration page in the Dapodik application. The page has a table with the following data:

Nama Aplikasi	IP Address	Key
Aplikasi PMP Ditjen Dikdasmen	localhost	*****
Rapor-Dapodik	192.168.1.20	U4yHJJ15X7QNSnc

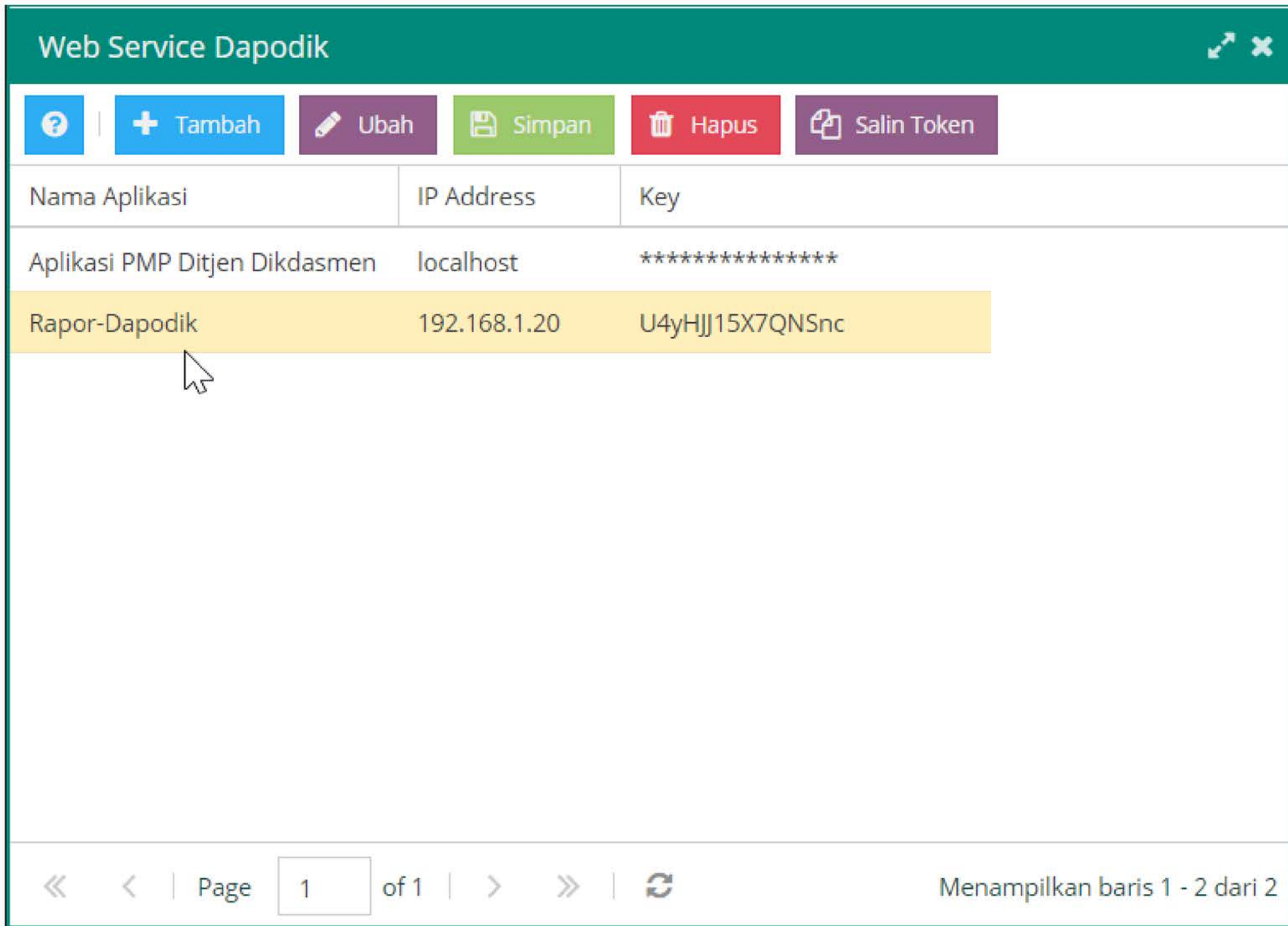
The page also features a sidebar on the left with a 'Pengaturan' (Settings) menu item highlighted with a red circle '1'. At the bottom, there is a 'Web Service' menu item highlighted with a red circle '2'. The table header is highlighted with a red circle '3'.

Pada Aplikasi Dapodik, Silahkan Buka Menu Pengaturan klik Web Service, Selanjutnya Klik Tambah untuk menambahkan data Webservice



# Setting Web Service Dapodik

## Untuk Contoh Kasus 1 :



Nama Aplikasi	IP Address	Key
Aplikasi PMP Ditjen Dikdasmen	localhost	*****
Rapor-Dapodik	192.168.1.20	U4yHJJ15X7QNSnc

Selanjutnya pada jendela tambah webservice :

Nama Aplikasi diisi dengan nama aplikasinya (nama bebas)

Pada IP Address : diisi dengan alamat IP Server e-Rapor, seperti pada contoh ini IP Server eRapor **192.168.1.20**

Key akan digenerate otomatis oleh dapodik

Klik Simpan untuk menyimpan data tersebut



# Setting Web Service Dapodik

## Untuk Contoh Kasus 1 :

The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMA' web application interface. A modal window titled 'Edit Data Web Service Dapodik' is open, containing the following fields:

- Nama Aplikasi: eRapor KM SMP
- Alamat IP Server e-Rapor: 192.168.1.20
- Alamat IP Server Dapodik: 192.168.1.10
- Key Web Service: U4yHJJ15X7QNSnc
- NPSN Sekolah: 50123456

At the bottom of the modal are 'Close' and 'Simpan Perubahan' buttons. In the background, the 'Web Service Dapodik' table is visible with one entry and an 'Edit' button (marked with a '2'). The left sidebar menu has 'Web Service Dapodik' highlighted (marked with a '1'). The top right shows the user is an 'Administrator'.

Pada Aplikasi e-Rapor, Silahkan Buka Menu Web Service Dapodik, Selanjutnya Klik edit untuk mengedit dan memasukkan data Webservice



# Setting Web Service Dapodik

## Untuk Contoh Kasus 1:

Edit Data Web Service Dapodik	
Nama Aplikasi	eRapor KM SMP
Alamat IP Server e-Rapor	192.168.1.20
Alamat IP Server Dapodik	192.168.1.10
Key Web Service	U4yHJJ15X7QNSnc
NPSN Sekolah	50123456

Close Simpan Perubahan

Selanjutnya pada jendela edit webservice :

Nama Aplikasi diisi dengan nama aplikasinya (nama bebas)

Pada IP Server e-Rapor : diisi dengan alamat IP Server e-Rapor, dalam contoh ini :

**192.168.1.20**

Pada IP Server Dapodik : diisi dengan alamat IP Server Dapodik, dalam contoh ini :

**192.168.1.10**

Key Web Service : dicopy dari key yang telah digenerate oleh dapodik.

NPSN Sekolah : diisi dengan nomor NPSN Sekolah sesuai data Dapodik

Klik Simpan Perubahan untuk menyimpan data tersebut



# Setting Web Service Dapodik

## Untuk Contoh Kasus 1:

Kesesuaian Pengisian Data webservice Dapodik dan Webservice e-Rapor

Edit Data Web Service Dapodik

Nama Aplikasi: eRapor KM SMP

Alamat IP Server e-Rapor: 192.168.1.20

Alamat IP Server Dapodik: 192.168.1.10

Key Web Service: U4yHJJ15X7QNSnc

NPSN Sekolah: 50123456

Close Simpan Perubahan

Web Service Dapodik

+ Tambah Ubah Simpan Hapus Salin Token

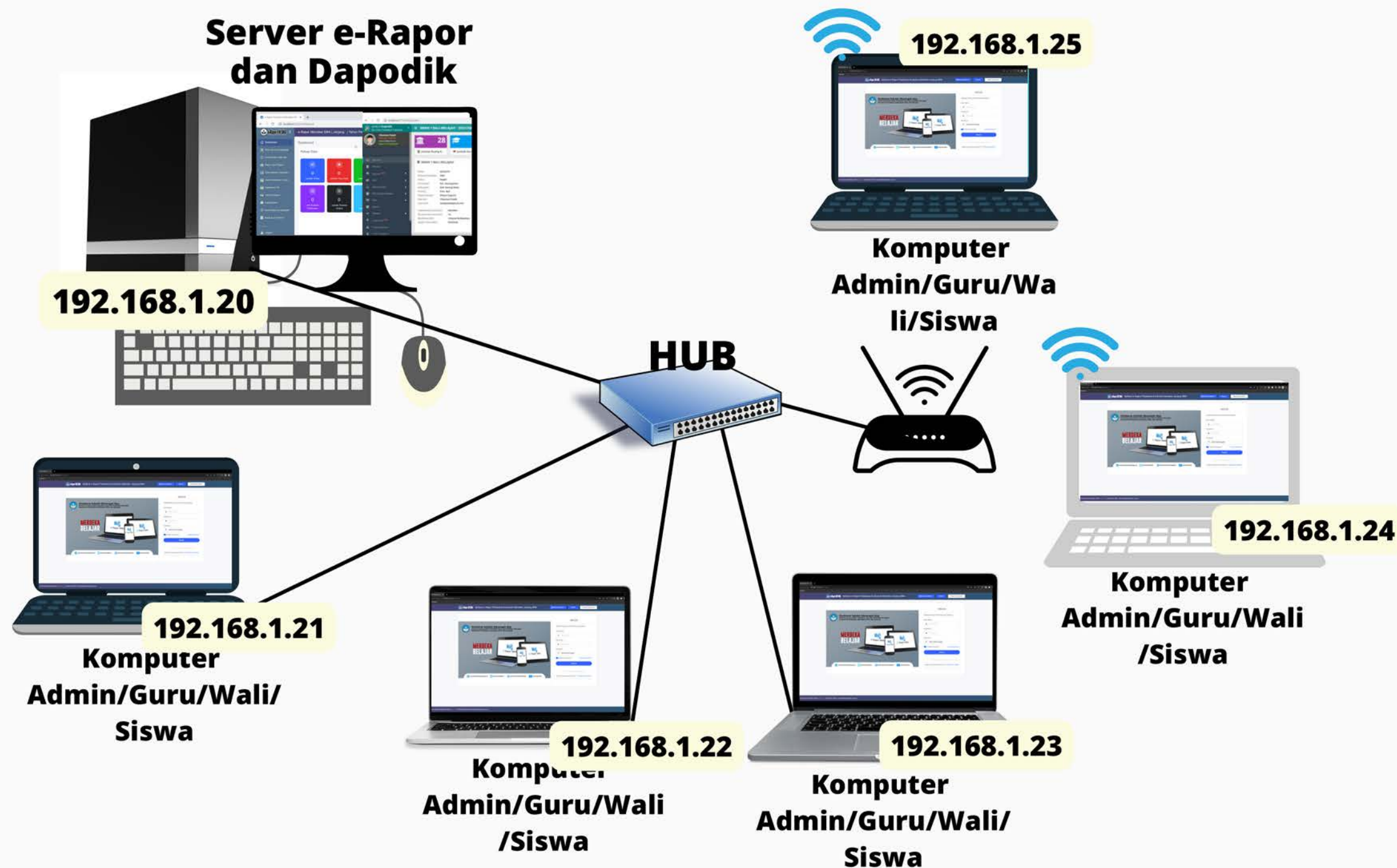
Nama Aplikasi	IP Address	Key
Aplikasi PMP Ditjen Dikdasmen	localhost	*****
Rapor-Dapodik	192.168.1.20	U4yHJJ15X7QNSnc

Page 1 of 1 Menampilkan baris 1 - 2 dari 2



# Setting Web Service Dapodik

Untuk menghubungkan e-Rapor dengan Dapodik diperlukan setting webservice pada kedua aplikasi tersebut. Untuk memudahkan pemahaman, berikut ditampilkan contoh bentuk jaringan antara Server Dapodik dan Server Erapor dalam Jaringan LAN



## Contoh Kasus 2 :

Misalnya dalam Jaringan LAN, server e-Rapor jadi satu dengan Server Dapodik



# Setting Web Service Dapodik

## Untuk Contoh Kasus 2 :

**1**

**2**

**3**

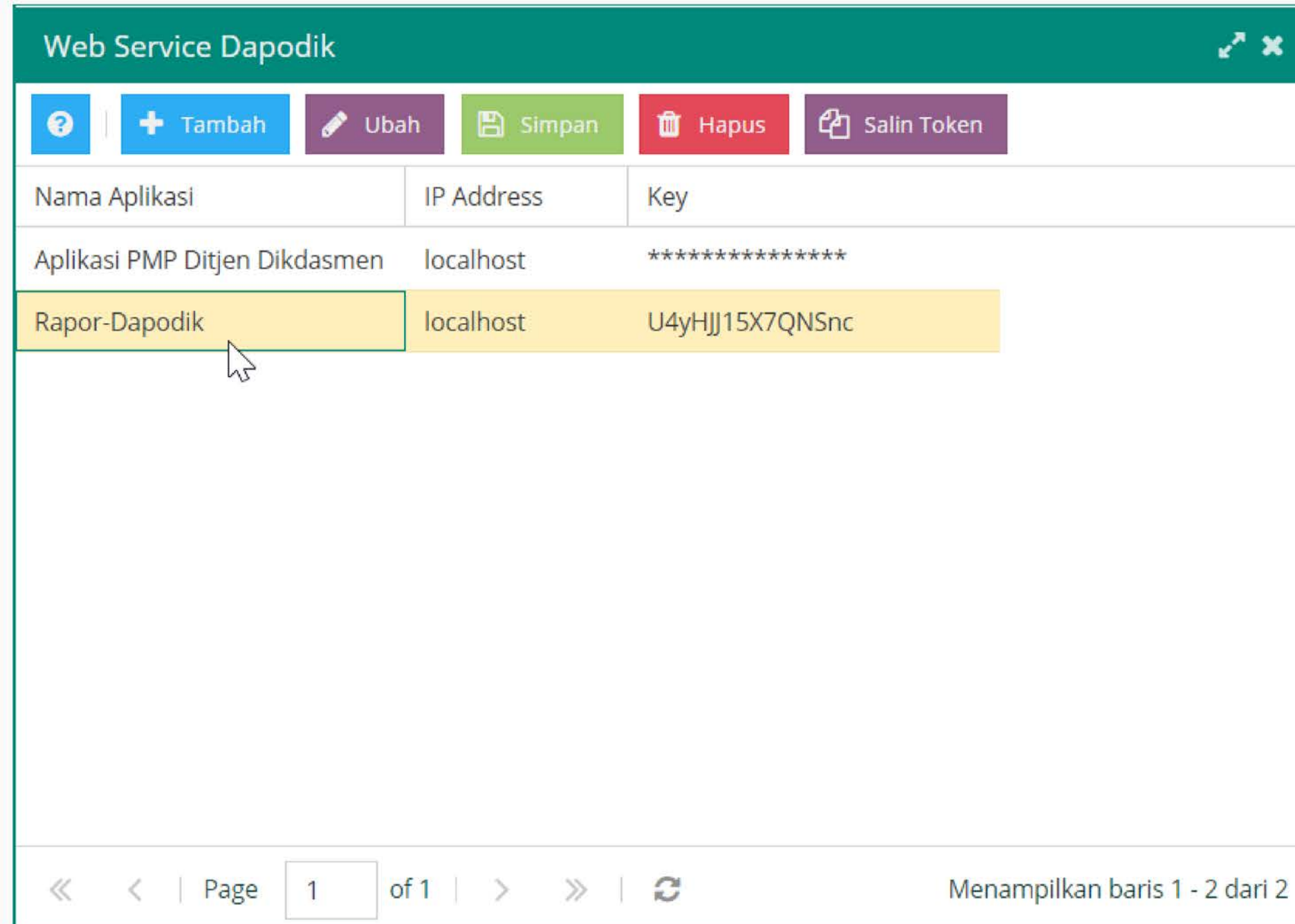
Nama Aplikasi	IP Address	Key
Aplikasi PMP Ditjen Dikdasmen	localhost	*****
Rapor-Dapodik	localhost	U4yHJJ15X7QNSnc

Pada Aplikasi Dapodik, Silahkan Buka Menu Pengaturan klik Web Service, Selanjutnya Klik Tambah untuk menambahkan data Webservice



# Setting Web Service Dapodik

## Untuk Contoh Kasus 2 :



Nama Aplikasi	IP Address	Key
Aplikasi PMP Ditjen Dikdasmen	localhost	*****
Rapor-Dapodik	localhost	U4yHJJ15X7QNSnc

Selanjutnya pada jendela tambah webservice :

Nama Aplikasi diisi dengan nama aplikasinya (nama bebas)

Pada IP Address : diisi dengan alamat IP Server e-Rapor, karena 1 server dengan dapodik, diisi dengan localhost

Key akan digenerate otomatis oleh dapodik

Klik Simpan untuk menyimpan data tersebut



# Setting Web Service Dapodik

## Untuk Contoh Kasus 2 :

The screenshot displays the e-Rapor KM SMA interface. On the left sidebar, the 'Web Service Dapodik' menu is highlighted with a red circle containing the number '1'. The main content area shows a table with one row of data. A red circle with the number '2' highlights the 'Edit' button for this row. A modal window titled 'Edit Data Web Service Dapodik' is open, with a red circle containing the number '3' highlighting its title bar. The modal contains the following fields:

Nama Aplikasi	Rapor-Dapodik
Alamat IP Server e-Rapor	localhost
Alamat IP Server Dapodik	localhost
Key Web Service	U4yHJJ15X7QNSnc
NPSN Sekolah	50123456

At the bottom of the modal are 'Close' and 'Simpan Perubahan' buttons. In the background, a 'Tes Koneksi' button is visible below the table.

Pada Aplikasi e-Rapor, Silahkan Buka Menu Web Service Dapodik, Selanjutnya Klik edit untuk mengedit dan memasukkan data Webservice



# Setting Web Service Dapodik

## Untuk Contoh Kasus 2 :

Field	Value
Nama Aplikasi	Rapor-Dapodik
Alamat IP Server e-Rapor	localhost
Alamat IP Server Dapodik	localhost
Key Web Service	U4yHJJ15X7QNSnc
NPSN Sekolah	50123456

Selanjutnya pada jendela edit webservice :  
Nama Aplikasi diisi dengan nama aplikasinya (nama bebas)

Pada IP Server e-Rapor : diisi dengan alamat IP Server e-Rapor, karena 1 server dengan dapodik, diisi dengan localhost

Pada IP Server Dapodik : diisi dengan alamat IP Server Dapodik, karena 1 server dengan dapodik, diisi dengan localhost

Key Web Service : dicopy dari key yang telah digenerate oleh dapodik.

NPSN Sekolah : diisi dengan nomor NPSN Sekolah sesuai data Dapodik

Klik Simpan Perubahan untuk menyimpan data tersebut



# Setting Web Service Dapodik

## Untuk Contoh Kasus 2 :

Kesesuaian Pengisian Data webservice Dapodik dan Webservice e-Rapor

Edit Data Web Service Dapodik

Nama Aplikasi: Rapor-Dapodik

Alamat IP Server e-Rapor: localhost

Alamat IP Server Dapodik: localhost

Key Web Service: U4yHJJ15X7QNSnc

NPSN Sekolah: 50123456

Close Simpan Perubahan

Web Service Dapodik

+ Tambah Ubah Simpan Hapus Salin Token

Nama Aplikasi	IP Address	Key
Aplikasi PMP Ditjen Dikdasmen	localhost	*****
Rapor-Dapodik	localhost	U4yHJJ15X7QNSnc

Page 1 of 1 Menampilkan baris 1 - 2 dari 2



# Setting Web Service Dapodik

The screenshot shows the 'Web Service Dapodik' configuration page in the e-Rapor KM SMA application. A modal dialog box is displayed in the center, indicating a successful connection. The dialog contains a green checkmark icon, the text 'Berhasil !!', and a sub-message 'Koneksi ke dapodik Berhasil'. An 'OK' button is at the bottom of the dialog. In the background, a table lists the connection settings for 'eRapor KM SMP'. A red box highlights the 'Tes Koneksi' button in the 'Opsi' column of the table.

No	Nama Koneksi	IP Address Server e-Rapor	IP Address Server Dapodik	Key	NPSN Sekolah	Opsi
1	eRapor KM SMP			4yHJJ15X7QNSnc	50123456	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a> <a href="#">Tes Koneksi</a>

Untuk memastikan bahwa data yang diinput benar dan terhubung dengan dapodik, klik Tes Koneksi.

Jika Statusnya Berhasil maka sudah bisa terhubung dengan Dapodik, Jika Gagal silahkan dicek lagi jaringan dan isian datanya



# Ambil Data Dapodik

The screenshot shows the 'e-Rapor Merdeka SMA' interface. The top navigation bar includes the application logo, the title 'e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil', and the user role 'Administrator'. A sidebar on the left contains various menu items, with 'Ambil Data Dapodik' highlighted and numbered '1'. The main content area displays a table with the following data:

No	Jenis Data	Data Lokal Rapor	Update
1	Data Semester	2022/2023 Ganjil	Update Data Semester ②
2	Data Sekolah		Update Data Sekolah ③
3	Data Referensi Mapel Dapo	0 Data	Update Data Referensi ④
4	Data Guru	0 Data	Update Data Guru ⑤
	Data Pelengkap Guru	0 Data	
	Data Guru Terdaftar Tahun Ajaran 2022/2023 Ganjil	0 Data	
5	Data Siswa	0 Data	Update Data Siswa ⑥
	Data Pelengkap Siswa	0 Data	
6	Data Rombel Tahun Ajaran 2022/2023 Ganjil	0 Data	Update Data Transaksional ⑦
	Data Anggota Rombel Tahun Ajaran 2022/2023 Ganjil	0 Data	
	Data Pembelajaran Tahun Ajaran 2022/2023 Ganjil	0 Data	
	Data Kelas Ekskul	0 Data	

Untuk mengambil data dapodik, silahkan klik menu Ambil Data Dapodik, kemudian klik tombol Update data mulai dari Update Data Semester, Update Data Sekolah dan seterusnya. Tombol berikutnya akan aktif setelah pengambilan data di atasnya selesai. Silahkan lakukan secara bertahap hingga semua data selesai diambil



# Ambil Data Dapodik & Login Ulang

Setelah Semua data berhasil diambil, silahkan logout terlebih dahulu kemudian login ulang untuk mengakses data anda.

The screenshot shows the 'e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA' interface. The left sidebar contains the 'Ambil Data Dapodik' menu. The main content area displays a table with the following data:

No	Jenis Data	Data Lokal Rapor	Update
1	Data Semester	2022/2023 Ganjil	<a href="#">Update Data Semester</a>
2	Data Sekolah	SMAN 1 CONTOH MERDEKA	<a href="#">Update Data Sekolah</a>
3	Data Referensi Mapel Dapo	5507 Data	<a href="#">Update Data Referensi</a>
4	Data Guru	56 Data	<a href="#">Update Data Guru</a>
5	Data Siswa	296 Data	<a href="#">Update Data Siswa</a>
	Data Pelengkap Siswa	296 Data	
	Data Rombel Tahun Ajaran 2022/2023 Ganjil	24 Data	
6	Data Rombel Tahun Ajaran 2022/2023 Ganjil	24 Data	<a href="#">Update Data Transaksional</a>
	Data Anggota Rombel Tahun Ajaran 2022/2023 Ganjil	894 Data	
	Data Pembelajaran Tahun Ajaran 2022/2023 Ganjil	1000 Data	
	Data Kelas Ekskul	5 Data	

The user profile menu shows the user is 'Administrator'. The 'Logout' button is highlighted with a circled '2' and a hand cursor.

The 'Sign In' form contains the following fields:

- User Name: administrator
- Password: [Redacted]
- Semester: 2022/2023 Ganjil
- Buttons: Show Password, Lupa Password?, and a blue Sign In button with a circled '4'.

The school selection screen shows 'SMAN 1 RANCABUNGUR' selected, indicated by a circled '5'.



# Data User e-Rapor

e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil | Administrator

Daftar User Aplikasi

+ Tambah User | Generate User Otomatis

Administrator (2) | Guru (3) | Siswa (4) | Status Edit (4)

Copy | Excel | PDF | Print | Search:

No	Username	Nama User	Login Terakhir	Status	Online	Status Edit	Opsi
1	199304282019031009	Diane Frusher		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
2	199005172015031005	Donna Pellamonuten		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
3	alwyncaygill	Alwyn Caygill		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
4	198212092009021009	Angy Moysey (5)		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
5	198809022022211004	Babb Josefson		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
6	199512022020121005	Bettye Lamasna		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
7	198701222015032004	Brittany Jeffercoat		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi

KELUAR | Logout

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022

User pada e-Rapor terdiri atas User Administrator, User Guru dan User Siswa. Untuk membuka data user klik menu Data User Rapor



# Menambah Data User e-Rapor

Untuk menambahkan data user satu per satu, klik tombol Tambah User. Pada Jendela tambah User lengkapi datanya.

- Pilih jenis user yang ingin ditambahkan
- Pilih data Guru/Siswa/Admin yang ingin ditambahkan usernya
- Isi username dengan data yang unik (tidak boleh sama)
- Isi Password untuk user tersebut
- Isi Nama Lengkap User
- Isi email User
- Klik Simpan User untuk menyimpan data user



# Mengelola Data User e-Rapor

e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

Administrator

Daftar User Aplikasi

+ Tambah User | **2** Generate User Otomatis

Status Edit

**1** Data User Rapor

Administrators

Data Kosong.

**3** Berhasil !!

352 Data User berhasil ditambahkan,  
Silahkan login menggunakan User berikut :  
Username : NIP atau NISN (bagi yang punya) atau nama lengkap (huruf kecil tanpa spasi)  
Password : eraporkm123456

OK

KELUAR

Logout

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022

Untuk menambahkan data user secara otomatis untuk semua guru dan siswa langkahnya :  
Pada halaman user klik tombol Generate User Otomatis, maka akan dibuatkan user guru dan siswa secara otomatis dengan ketentuan :

- Username akan dibuat dengan nomor NISN (untuk Siswa) dan NIP atau nama (huruf kecil tanpa spasi) untuk guru.
- Passwordnya dibuatkan default yaitu **eraporkm123456**
- Silahkan dicatat user passwordnya untuk diberikan pada guru dan siswa



# Mengelola Data User e-Rapor

Untuk mengelola user, admin dapat melakukan edit user, hapus user, reset password maupun menonaktifkan user dengan menggunakan tombol aksi yang ada disebelah kanan masing-masing data user

Daftar User Aplikasi

+ Tambah User | Generate User Otomatis

Administrator | Guru | Siswa | Status Edit

Copy | Excel | PDF | Print | Search:

No	Username	Nama User	Login Terakhir	Status	Online	Status Edit	Opsi
1	199304282019031009	Diane Frusher		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
2	199005172015031005	Donna Pellamonuten		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
3	alwyncaygill	Alwyn Caygill		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
4	198212092009021009	Angy Moysey		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
5	198809022022211004	Babb Josefson		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
6	199512022020121005	Bettye Lamasna		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
7	198701222015032004	Brittany Jeffcoat		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi

KELUAR | Logout

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022

- Edit user : berfungsi untuk mengubah nama dan email user
- Hapus User : untuk menghapus data user erapor
- Reset Password : untuk mengubah password user
- non aktifkan / aktifkan User : untuk mengaktifkan / non aktifkan user erapor



# Mengelola Data User e-Rapor

Tombol Status edit dapat digunakan untuk memberikan akses pada user untuk mengedit biodatanya sendiri saat user tersebut login.

e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

Administrator

Daftar User Aplikasi

+ Tambah User | Generate User Otomatis

Administrator | Guru | Siswa

Copy | Excel | PDF | Print

No	Username	Nama User	Login Terakhir	Status	Online	Status Edit	Aksi
1	199304282019031009	Diane Frusher		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
2	199005172015031005	Donna Pellamonuten		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
3	alwyncaygill	Alwyn Caygill		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
4	198212092009021009	Angy Moysey		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
5	198809022022211004	Babb Josefson		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
6	199512022020121005	Bettye Lamasna		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
7	198701222015032004	Brittany Jeffcoat		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi

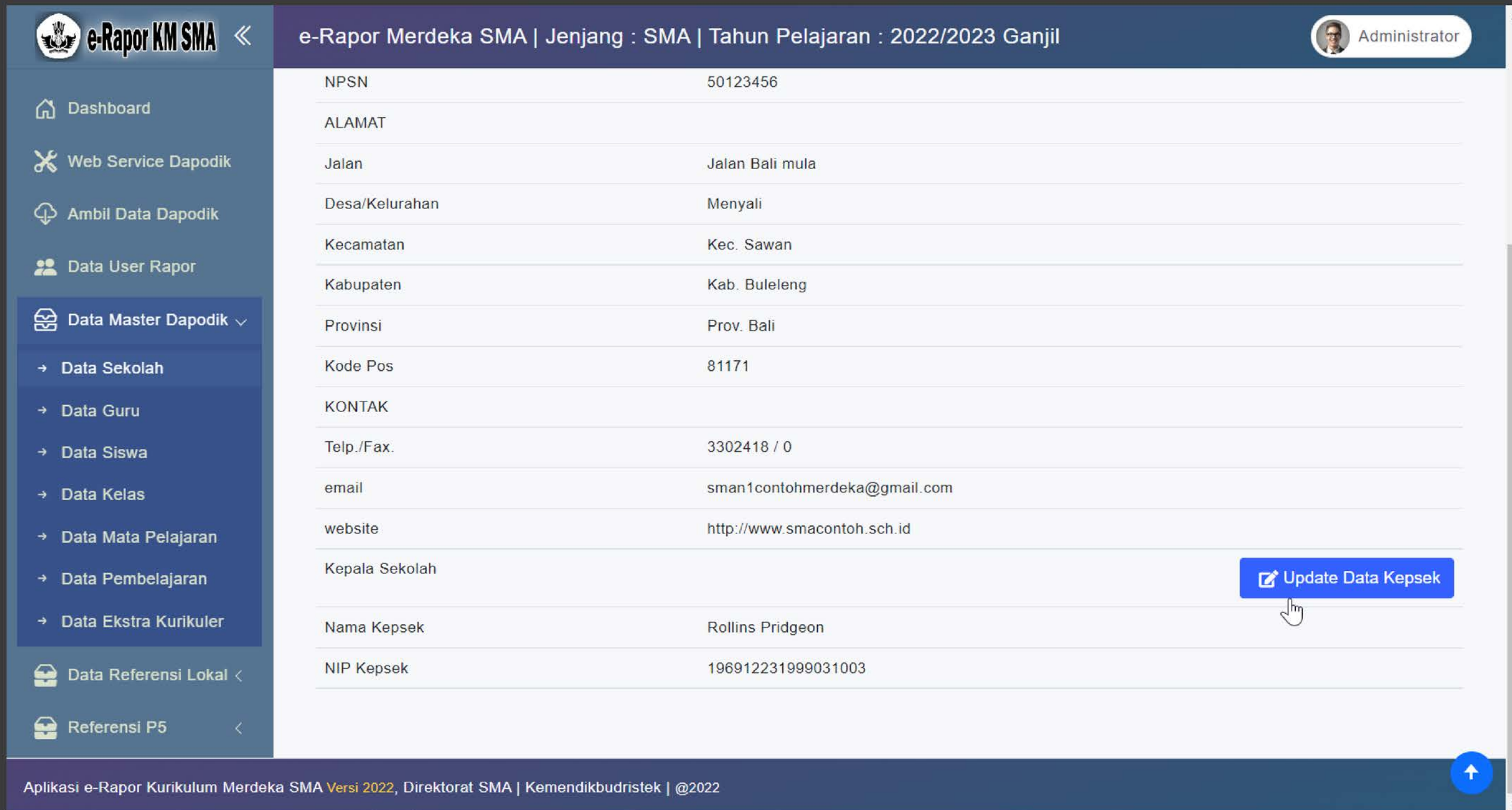
Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022

- Aktifkan : berarti Guru dan Siswa dapat mengubah biodata pribadinya masing-masing melalui menu profil
- Nonaktifkan : berarti Guru dan Siswa tidak dapat mengubah biodata pribadinya masing-masing melalui menu profil



# Mengelola Data Sekolah dan Kepsek

Data Sekolah dan Kepala Sekolah bersumber dari dapodik. Perbaikan Data Sekolah dilakukan melalui Dapodik. Sedangkan untuk Gelar Kepala Sekolah dapat disesuaikan di Aplikasi e-Rapor



The screenshot displays the 'e-Rapor Merdeka SMA' interface. The header shows the user is an Administrator. The main content area is divided into two sections: 'ALAMAT' and 'KONTAK'. The 'ALAMAT' section includes fields for NPSN (50123456), Jalan (Jalan Bali mula), Desa/Kelurahan (Menyali), Kecamatan (Kec. Sawan), Kabupaten (Kab. Buleleng), Provinsi (Prov. Bali), and Kode Pos (81171). The 'KONTAK' section includes Telp./Fax (3302418 / 0), email (sman1contohmerdeka@gmail.com), and website (http://www.smacontoh.sch.id). Below the 'KONTAK' section, there is a 'Kepala Sekolah' field with a blue 'Update Data Kepsek' button. The left sidebar contains a menu with options like 'Data Master Dapodik', 'Data Sekolah', 'Data Guru', 'Data Siswa', 'Data Kelas', 'Data Mata Pelajaran', 'Data Pembelajaran', 'Data Ekstra Kurikuler', 'Data Referensi Lokal', and 'Referensi P5'. The footer of the application reads 'Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022'.

NPSN	50123456
ALAMAT	
Jalan	Jalan Bali mula
Desa/Kelurahan	Menyali
Kecamatan	Kec. Sawan
Kabupaten	Kab. Buleleng
Provinsi	Prov. Bali
Kode Pos	81171
KONTAK	
Telp./Fax.	3302418 / 0
email	sman1contohmerdeka@gmail.com
website	http://www.smacontoh.sch.id
Kepala Sekolah	<a href="#">Update Data Kepsek</a>
Nama Kepsek	Rollins Pridgeon
NIP Kepsek	196912231999031003

Untuk Melihat data sekolah, klik menu Data Master Dapodik, pilih sub menu Data Sekolah. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping.



# Mengelola Data Sekolah dan Kepsek

The screenshot displays the 'e-Rapor Merdeka SMA' application interface. On the left, a sidebar menu lists various data management options, with 'Data Sekolah' highlighted by a yellow circle with the number '1'. The main content area shows a list of school data. A modal window titled 'Edit Data Kepsek' is open, containing two sections: 'DATA SEKOLAH' and 'DATA KEPALA SEKOLAH'. The 'DATA SEKOLAH' section includes 'Nama Sekolah' (SMAN 1 CONTOH MERDEKA) and 'NPSN' (50123456). The 'DATA KEPALA SEKOLAH' section includes 'Nama Kepsek' (Rollins Pridgeon) and 'NIP Kepsek' (196912231999031003). A yellow circle with the number '3' is placed over the 'Nama Sekolah' field. Below the modal, the 'Update Data Kepsek' button is highlighted with a yellow circle and the number '2'. The 'Close' and 'Simpan' buttons are visible at the bottom of the modal. The footer of the application reads: 'Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022'.

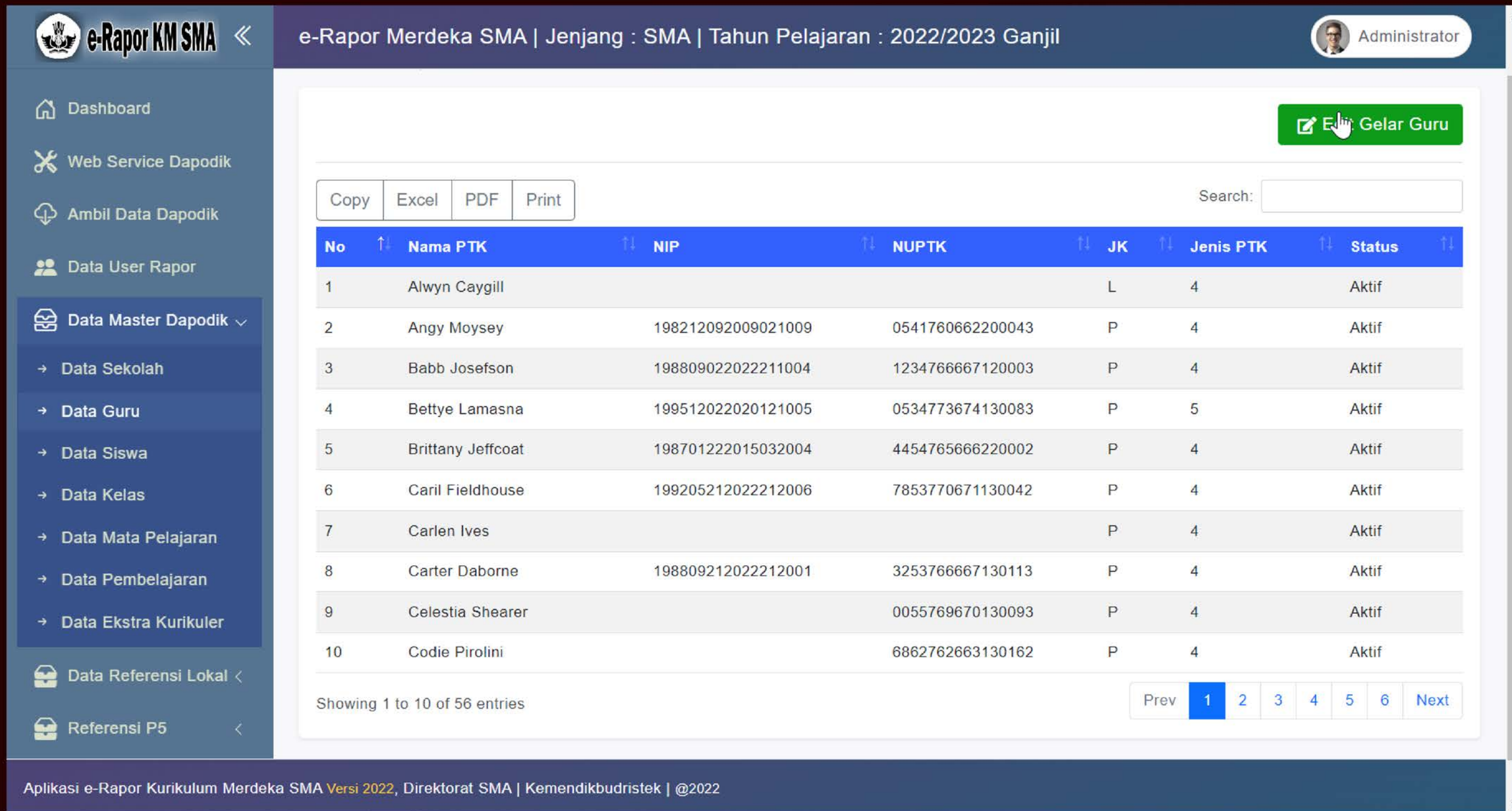
Untuk menyesuaikan data Gelar Kepala sekolah klik **Update Data Kepsek**

Selanjutnya pada jendela edit Data Kepsek, lengkapi gelar kepala sekolah. Klik simpan untuk menyimpan data



# Mengelola Data Guru

Data Guru bersumber dari dapodik. Perbaikan Data Guru dilakukan melalui Dapodik. Sedangkan untuk Gelar masing-masing guru dapat disesuaikan di Aplikasi e-Rapor



The screenshot shows the 'e-Rapor Merdeka SMA' interface. The top navigation bar displays 'e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil' and the user role 'Administrator'. The sidebar menu on the left includes options like 'Dashboard', 'Web Service Dapodik', 'Ambil Data Dapodik', 'Data User Rapor', 'Data Master Dapodik', and 'Data Referensi Lokal'. The main content area features a green 'Gelar Guru' button, a search bar, and a table of teacher data. The table has columns for No, Nama PTK, NIP, NUPTK, JK, Jenis PTK, and Status. Below the table, it indicates 'Showing 1 to 10 of 56 entries' and includes pagination controls.

No	Nama PTK	NIP	NUPTK	JK	Jenis PTK	Status
1	Alwyn Caygill			L	4	Aktif
2	Angy Moysey	198212092009021009	0541760662200043	P	4	Aktif
3	Babb Josefson	198809022022211004	1234766667120003	P	4	Aktif
4	Bettye Lamasna	199512022020121005	0534773674130083	P	5	Aktif
5	Brittany Jeffcoat	198701222015032004	4454765666220002	P	4	Aktif
6	Caril Fieldhouse	199205212022212006	7853770671130042	P	4	Aktif
7	Carlen Ives			P	4	Aktif
8	Carter Daborne	198809212022212001	3253766667130113	P	4	Aktif
9	Celestia Shearer		0055769670130093	P	4	Aktif
10	Codie Pirolini		6862762663130162	P	4	Aktif

Untuk Melihat data guru, klik menu Data Master Dapodik, pilih sub menu Data Guru. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping.



# Edit Gelar Masing-masing Guru

The screenshot shows the 'e-Rapor Merdeka SMA' interface. The top navigation bar displays 'e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil' and the user role 'Administrator'. The sidebar menu on the left has 'Data Guru' highlighted with a red circle '1'. In the main content area, there is a table with columns 'No', 'Nama PTK', 'Gelar Depan', and 'Gelar Belakang'. A green button labeled 'Edit Gelar Guru' with a red circle '2' is positioned above the table. A yellow button labeled '<< Kembali' is also visible. The table contains the following data:

No	Nama PTK	Gelar Depan	Gelar Belakang
1	Alwyn Caygill		M.Pd
2	Angy Moysey	Drs.	
3	Babb Josefson		I
4	Bettye Lamasna		S.Pd, M.Pd
5	Brittany Jeffcoat		
6	Caril Fieldhouse		
7	Carlen Ives		
8	Carter Daborne		

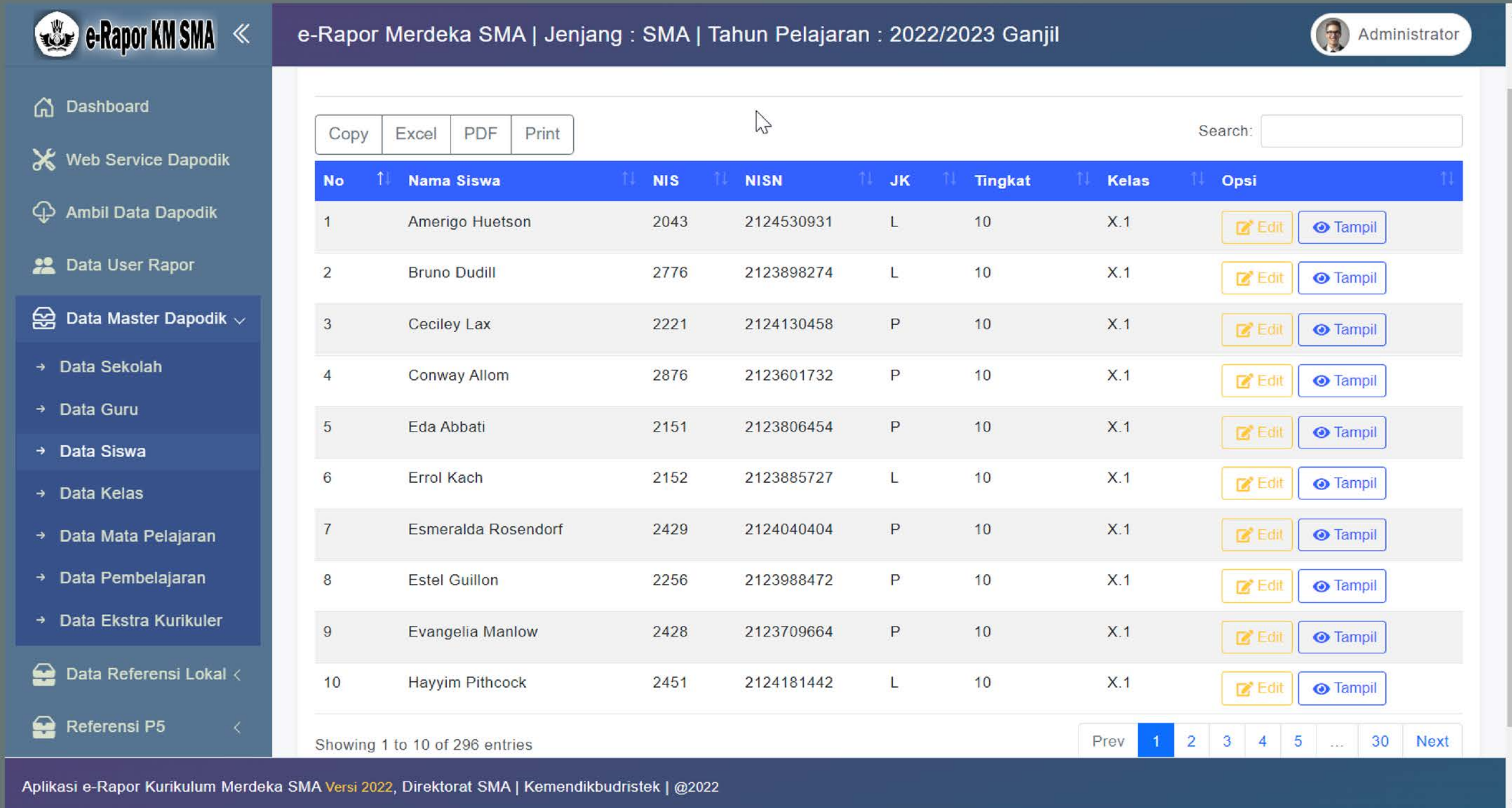
Untuk menyesuaikan data Gelar masing-masing guru klik **Edit Gelar Guru**

Selanjutnya pada jendela edit Gelar Guru, isikan gelar depan dan gelar belakang yang dimiliki oleh masing-masing guru. Klik **simpan Perubahan** untuk menyimpan data



# Mengelola Data Siswa

Data Siswa bersumber dari dapodik. Perbaikan Data Siswa dilakukan melalui Dapodik. Sedangkan untuk beberapa data yang tidak tersedia di dapodik, edit data disediakan lewat aplikasi e-Rapor



The screenshot displays the e-Rapor KM SMA application interface. The top navigation bar includes the application logo, the title "e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil", and the user role "Administrator". A left sidebar menu lists various data management options, with "Data Master Dapodik" expanded to show "Data Siswa". The main content area features a table of student data with columns for No, Nama Siswa, NIS, NISN, JK, Tingkat, and Kelas. Each row includes "Edit" and "Tampil" buttons. The table shows 10 entries, and a pagination bar at the bottom indicates "Showing 1 to 10 of 296 entries".

No	Nama Siswa	NIS	NISN	JK	Tingkat	Kelas	Opsi
1	Amerigo Huetson	2043	2124530931	L	10	X.1	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Tampil</a>
2	Bruno Dudill	2776	2123898274	L	10	X.1	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Tampil</a>
3	Ceciley Lax	2221	2124130458	P	10	X.1	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Tampil</a>
4	Conway Allom	2876	2123601732	P	10	X.1	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Tampil</a>
5	Eda Abbati	2151	2123806454	P	10	X.1	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Tampil</a>
6	Errol Kach	2152	2123885727	L	10	X.1	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Tampil</a>
7	Esmeralda Rosendorf	2429	2124040404	P	10	X.1	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Tampil</a>
8	Estel Guillon	2256	2123988472	P	10	X.1	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Tampil</a>
9	Evangelia Manlow	2428	2123709664	P	10	X.1	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Tampil</a>
10	Hayyim Pithcock	2451	2124181442	L	10	X.1	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Tampil</a>

Untuk Melihat data siswa, klik menu Data Master Dapodik, pilih sub menu Data Siswa. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping.



# Mengelola Data Siswa

The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMA' interface. On the left, the 'Data Master Dapodik' menu is highlighted with a yellow circle containing the number '1'. The main area shows a 'Detail Data Siswa' modal window with the following information:

DATA SISWA	
Nama Siswa	: Bruno Dudill
NISN	: 2123898274
NIS	: 2776
Tempat Lahir	: MENYALI
Tanggal Lahir	: 2007-02-05
Jenis Kelamin	: L
Agama	: Hindu
Alamat Siswa	: MENYALI-SAWAN
Telepon Siswa	: 087819042950
Diterima Tanggal	: 2022-07-11
Diterima di Kelas	:
Asal Sekolah	: SMP NEGERI 1 SAWAN
Status dalam Keluarga	:
Anak ke	:
Nama Ayah	: PUTU SUMIATA
Pekerjaan Ayah	: Buruh

In the background, a table of student data is visible with 'Opsi' buttons for 'Edit' and 'Tampil'. A yellow circle with the number '2' highlights the 'Tampil' button, and a yellow circle with the number '3' highlights the 'Edit' button.

Untuk menampilkan detail data individu siswa, klik tombol Tampil yang terdapat pada kolom opsi.

Silahkan dicek detail datanya.  
Bila terjadi kesalahan data, silahkan perbaiki di dapodik, sedangkan untuk data pelengkap dapat diedit di erapor menggunakan tombol edit



# Mengelola Data Siswa

The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMA' interface. On the left, a sidebar menu has 'Data Siswa' highlighted with a red circle '1'. A modal window titled 'Edit Data Pelengkap Siswa' is open, with a red circle '3' on its title bar. The modal contains two sections: 'DATA SISWA' and 'DATA PELENGKAP'. The 'DATA SISWA' section includes fields for Nama Siswa (Ceciley Lax), NISN (2124130458), NIS (2221), Diterima Tanggal (2021-07-12), and Alamat Siswa (Kauh Teben). The 'DATA PELENGKAP' section includes Status dalam Keluarga (Anak Kandung), Anak ke, Asal Sekolah (SMP Negeri 1 Sawan), Diterima di Kelas (X), Alamat Ortu, Telepon Ortu, and Alamat Wali. In the background, a table of students is visible with a red circle '2' on an 'Edit' button in the 'Opsi' column.

Untuk menambahkan/mengubah data pelengkap siswa, klik tombol Edit yang terdapat pada kolom opsi.

Silahkan dilengkapi datanya sesuai kolom yang disediakan, klik simpan untuk menyimpan data.



# Mengelola Data Kelas / Rombel

Data Kelas dan Anggota Kelas bersumber dari dapodik. Data kelas dan Anggota Kelas ini diambil dari Data Rombel baik rombel reguler, rombel ekstrakurikuler, maupun rombel matpel pilihan.

Untuk Melihat data kelas, klik menu Data Master Dapodik, pilih sub menu Data Kelas. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping. Untuk melihat dan mengelola anggota rombel pada masing-masing kelas dapat menggunakan tombol anggota

The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMA' web application interface. The main content area shows the 'Data Kelas dan Wali Kelas' section, which includes a table of class data and a list of class members.

No	Kurikulum	Nama Kelas	Tingkat	Jurusan	Jml Siswa	Opsi
1	Kurikulum SMA Merdeka	XI BIOLOGI	11	Umum	29	Anggota
2	Kurikulum SMA Merdeka	XI EKONOMI	11	Umum	29	Anggota
3	Kurikulum SMA Merdeka	XI FISIKA 2	11	Umum	30	Anggota
4	Kurikulum SMA Merdeka	XI GEOGRAFI	11	Umum	29	Anggota
5	Kurikulum SMA Merdeka	XI KIMIA	11	Umum	29	Anggota
6	Kurikulum SMA Merdeka	XI SOSIOLOGI	11	Umum	30	Anggota

The interface also shows a sidebar menu with options like 'Data Sekolah', 'Data Guru', 'Data Siswa', 'Data Kelas', 'Data Mata Pelajaran', 'Data Pembelajaran', and 'Data Ekstra Kurikuler'. The top navigation bar includes 'e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil' and 'Administrator'.



# Mengelola Data Kelas / Rombel

Penambahan Data Anggota kelas pada masing-masing kelas/rombel hanya dapat ditambahkan melalui aplikasi dapodik. Sedangkan pada eRapor hanya dapat menghapus data anggota rombel jika terjadi kesalahan saja.

The screenshot displays the 'Data Anggota Rombel' modal window. The table lists 13 students with their respective details and a 'Hapus' button for each. The background interface shows a list of classes with 'Jml Siswa' and 'Opsi' columns, where the 'Anggota' button is highlighted by a yellow arrow.

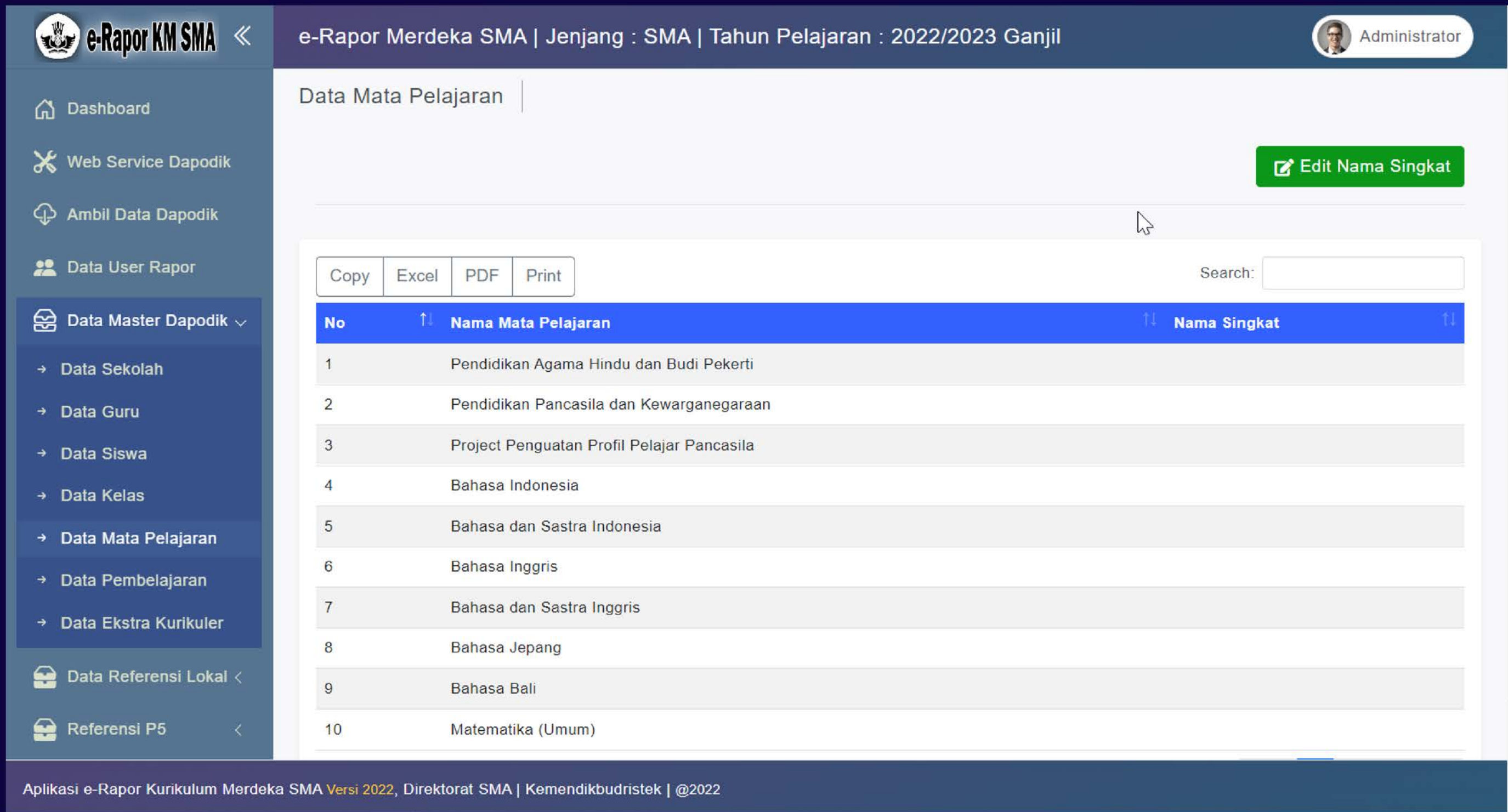
No	Nama Siswa	NISN	Rombel	Opsi
1	Amargo Staker	2123912338	X.3	Hapus
2	Annalee Ashbey	2123723313	X.3	Hapus
3	Annmaria Wallbrook	2123796657	X.3	Hapus
4	Antonius Iltchev	2123865032	X.3	Hapus
5	Bank Lorente	2123979991	X.3	Hapus
6	Cam Doull	2124084516	X.3	Hapus
7	Camellia Hofer	2123530617	X.3	Hapus
8	Case Cradick	2124215513	X.3	Hapus
9	Celinda Weir	2123576093	X.3	Hapus
10	Cesare McRinn	2124522971	X.3	Hapus
11	Durand Bould	2124377491	X.3	Hapus
12	Gnni Learmond	2123844658	X.3	Hapus
13	Hamnet Stembridge	2124507652	X.3	Hapus

Untuk melihat dan mengelola anggota rombel pada masing-masing kelas, klik tombol anggota yang terdapat pada kolom opsi. Pada jendela anggota kelas, admin dapat menghapus anggota kelas dengan klik hapus atau hapus semua anggota, jika terjadi kesalahan penempatan siswa dalam rombel.



# Mengelola Data Mata Pelajaran

Data Mata Pelajaran bersumber dari dapodik yang didapat dari data mata pelajaran yang diajarkan pada menu pembelajaran di dapodik.



The screenshot shows the 'Data Mata Pelajaran' page in the e-Rapor KM SMA application. The page header includes the application name, user role (Administrator), and the current session information (e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil). The main content area displays a table of subjects with the following data:

No	Nama Mata Pelajaran	Nama Singkat
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	
3	Project Penguatan Profil Pelajar Pancasila	
4	Bahasa Indonesia	
5	Bahasa dan Sastra Indonesia	
6	Bahasa Inggris	
7	Bahasa dan Sastra Inggris	
8	Bahasa Jepang	
9	Bahasa Bali	
10	Matematika (Umum)	

Additional features visible on the page include a sidebar with navigation options, a search bar, and a green 'Edit Nama Singkat' button.

Untuk Melihat data mata pelajaran, klik menu Data Master Dapodik, pilih sub menu Data Mata pelajaran. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping.



# Mengelola Data Mata Pelajaran

e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil Administrator

Data Mata Pelajaran

2 Edit Nama Singkat

e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil Administrator

Edit Singkatan Mata Pelajaran

<< Kembali

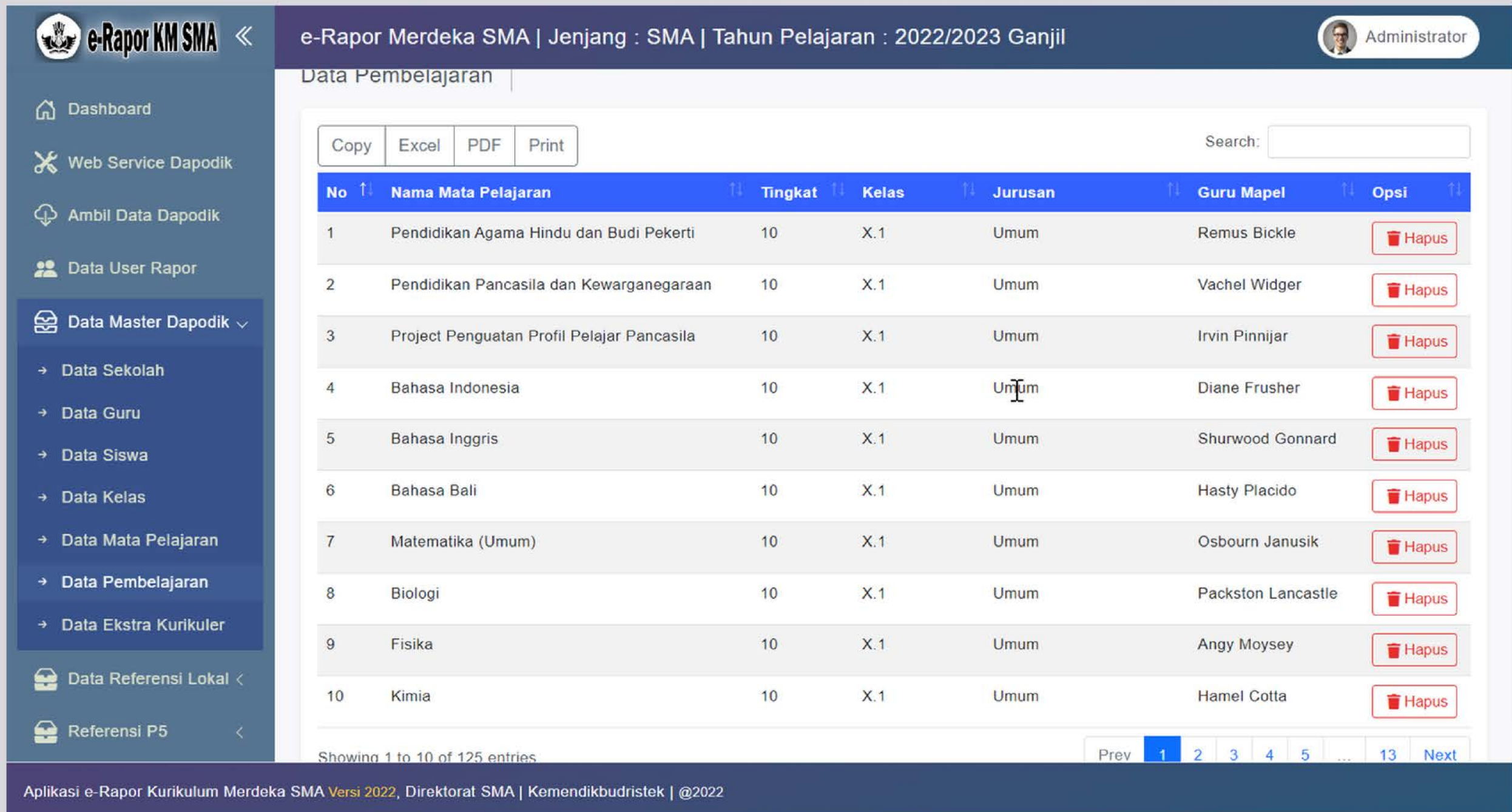
No	Nama Mata Pelajaran	Nama Singkat
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	PAHBP
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	PPKn
3	Project Penguatan Profil Pelajar Pancasila	
4	Bahasa Indonesia	B INDO
5	Bahasa dan Sastra Indonesia	BS INDO
6	Bahasa Inggris	B ING
7	Bahasa dan Sastra Inggris	BS ING
8	Bahasa Jepang	BS JPG

Untuk mengubah Nama Singkat masing-masing mata pelajaran, klik tombol Edit Nama Singkat, kemudian pada jendela nama singkat isikan Nama singkat masing-masing mapel (maksimal 20 karakter), klik simpan perubahan untuk menyimpan data. **Nama singkat ini sangat penting, karena digunakan untuk penamaan Header nama Mapel pada Leger**



# Mengelola Data Pembelajaran

Data Pembelajaran bersumber dari dapodik. Perbaikan Data Pembelajaran dilakukan melalui Dapodik, namun disediakan pula opsi perbaikan di erapor melalui menu Data Referensi Lokal, khususnya untuk mengakomodir pembelajaran yang tidak tersedia di Dapodik atau berbeda dengan dapodik.



The screenshot displays the 'e-Rapor Merdeka SMA' interface. The top navigation bar shows 'e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil' and the user role 'Administrator'. The sidebar menu includes options like 'Dashboard', 'Web Service Dapodik', 'Ambil Data Dapodik', 'Data User Rapor', 'Data Master Dapodik', 'Data Referensi Lokal', and 'Referensi P5'. The main content area is titled 'Data Pembelajaran' and features a table with columns: No, Nama Mata Pelajaran, Tingkat, Kelas, Jurusan, Guru Mapel, and Opsi. The table lists 10 entries, each with a 'Hapus' button in the 'Opsi' column. Below the table, it indicates 'Showing 1 to 10 of 125 entries' and includes pagination controls.

No	Nama Mata Pelajaran	Tingkat	Kelas	Jurusan	Guru Mapel	Opsi
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	10	X.1	Umum	Remus Bickle	Hapus
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	10	X.1	Umum	Vachel Widger	Hapus
3	Project Penguatan Profil Pelajar Pancasila	10	X.1	Umum	Irvin Pinnijar	Hapus
4	Bahasa Indonesia	10	X.1	Umum	Diane Frusher	Hapus
5	Bahasa Inggris	10	X.1	Umum	Shurwood Gonnard	Hapus
6	Bahasa Bali	10	X.1	Umum	Hasty Placido	Hapus
7	Matematika (Umum)	10	X.1	Umum	Osborn Janusik	Hapus
8	Biologi	10	X.1	Umum	Packston Lancaster	Hapus
9	Fisika	10	X.1	Umum	Angy Moysey	Hapus
10	Kimia	10	X.1	Umum	Hamel Cotta	Hapus

Untuk Melihat data mata pembelajaran, klik menu Data Master Dapodik, pilih sub menu Data Pembelajaran. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping.

Jika ada data pembelajaran yang salah atau tidak digunakan dapat dihapus di eRapor.

Untuk menghapus data pembelajaran, klik tombol Hapus yang terdapat pada kolom opsi



# Mengelola Data Ekstra Kurikuler

Data Ekstra Kurikuler bersumber dari dapodik. Data Ekstra Kurikuler ini diambil dari data ekstra kurikuler yang diisi pada menu Sekolah, tab Ekstrakurikuler.

e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil | Administrator

Data Ekstra Kurikuler

No	Nama Kelas Ekskul	Jenis Ekskul	Nama Ekskul	JJM Per Minggu
1	Basket	Olahraga/ Beladiri	Basket	
2	Paskibra	Paskibra	Paskibra	
3	PMR	Palang Merah Remaja (PMR)	PMR	
4	Pramuka	Pramuka	Pramuka	
5	Sepak Bola	Olahraga/ Beladiri	Sepak Bola	

Showing 1 to 5 of 5 entries

Untuk Melihat data ekstra Kurikuler klik menu Data Master Dapodik, pilih sub menu Data Ekstra Kurikuler. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping.

**Jika datanya ekskul tidak tampil di erapor, silahkan dicek isian data ekskul di dapodik yaitu pada menu rombongan ekstrakurikuler dan menu sekolah tab ekstrakurikuler, pastikan semua datanya sudah lengkap diisi pada kedua menu tersebut.**



# Mengelola Referensi Kelompok Mapel

Kelompok mapel digunakan untuk memberikan nama kelompok mata pelajaran. Jika dalam tampilan rapor, mata pelajaran dikelompokkan maka nama kelompok mapel dapat dibuat dan diaktifkan melalui menu ini.

The screenshot shows the 'e-Rapor KM SMA' application interface. The top navigation bar includes the application logo, the title 'e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil', and the user role 'Administrator'. The left sidebar contains a menu with 'Data Referensi Lokal' expanded to show 'Kelompok Mapel'. The main content area displays a table titled 'Data Kelompok Mapel' with the following data:

No	Kelompok	Nama Kelompok	Status
2	A	Kelompok Wajib	Aktif
3	B	Kelompok Pilihan	Aktif
4	C	Kelompok C	Tidak Aktif
5	D	Kelompok D	Tidak Aktif
6	E	Kelompok E	Tidak Aktif

A 'Simpan Perubahan' button is located at the bottom right of the table.

Untuk membuka kelompok mapel klik menu Data Referensi Lokal, pilih sub menu Kelompok Mapel. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping.

**Silahkan disesuaikan nama kelompok mapel yang akan digunakan dan setting statusnya menjadi aktif. Bila tidak digunakan, setting statusnya menjadi Tidak Aktif. Klik Simpan Perubahan untuk menyimpan Data.**



# Mengelola Mata Pelajaran Lokal eRapor

Mata Pelajaran Lokal e-rapor adalah nama mata pelajaran yang dibuat dan berlaku hanya di eRapor, Penambahan mata pelajaran lokal bertujuan untuk melengkapi struktur mata pelajaran di rapor agar sesuai dengan struktur mata pelajaran pada tampilan rapor.

The screenshot displays the e-Rapor KM SMA interface. The top navigation bar includes the logo, the text 'e-Rapor KM SMA', the page title 'e-Rapor KM SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil', and the user role 'Administrator'. The left sidebar contains a menu with 'Data Referensi Lokal' highlighted, and a sub-menu item 'Mata Pelajaran' marked with a '1'. The main content area shows 'Data Mata Pelajaran' with a '+ Tambah Mapel Lokal' button marked with a '2'. Below this is a table with columns 'No', 'Kode Mapel', 'Nama Mata Pelajaran', and 'Nama Singkat'. The table contains two entries: 1. Kode Mapel: 401100000, Nama Mata Pelajaran: Ilmu Pengetahuan Alam (IPA), Nama Singkat: IPA; 2. Kode Mapel: 401200000, Nama Mata Pelajaran: Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS), Nama Singkat: IPS. A modal window titled 'Tambah Mata Pelajaran Lokal' is open, showing a dropdown menu for 'Pilih Mata Pelajaran' with 'Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)' selected, and a text input field for 'Nama Ringkas' marked with a '3'. The modal also has 'Close' and 'Proses' buttons.

No	Kode Mapel	Nama Mata Pelajaran	Nama Singkat
1	401100000	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	IPA
2	401200000	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	IPS

Untuk mengelola Mata pelajaran lokal, klik menu Data Referensi Lokal, pilih sub menu Mata Pelajaran. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping. Untuk menambahkan mata pelajaran klik tombol Tambah Mapel Lokal.

Pada Pilih Mata Pelajaran, silahkan dipilih nama mapel yang akan ditambahkan (pilih yang paling sesuai). Pada Nama Ringkas, isikan nama singkat Mapel tersebut (untuk tujuan Header Leger). Selanjutnya klik Proses



# Menambah Data Pembelajaran

Tambah Data mengajar bertujuan untuk menyesuaikan pembelajaran di lokal erapor tanpa mempengaruhi data yang ada di dapodik.

ID	Mata Pelajaran	Semester	Kelas	Tingkat	Guru Mapel
3	Bahasa Bali	10	X.3	Umum	Hasty Placido
4	Bahasa Bali	11	XI.A	Umum	Hasty Placido
5	Bahasa Bali	11	XI.B	Umum	Hasty Placido
6	Bahasa Bali	11	XI.C	Umum	Hasty Placido
7	Bahasa Bali	12	XII BHS	Bahasa dan Budaya	Hasty Placido
8	Bahasa Bali	12	XII IPS	Ilmu Pengetahuan Sosial	Hasty Placido

Untuk Menambah data pembelajaran lokal klik menu Data Referensi Lokal, pilih sub menu Data Mengajar. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping.

Untuk Menambah pembelajaran maka klik Tambah Pembelajaran.

Pada tampilan tambah mapel, pilih Kelas, mata Pelajaran dan guru yang mengajar. Klik Proses untuk menyimpan Data.



# Mapping Mapel Rapor

Mapping mapel rapor bertujuan untuk mengelompokkan dan mengatur nama mata pelajaran yang akan ditampilkan di cetak rapor siswa, serta diurutkan berdasarkan urutan yang disetting pada mapping rapor ini.

The screenshot shows the 'e-Rapor KM SMA' web application interface. The header displays 'e-Rapor KM SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil' and the user role 'Administrator'. The main content area is titled 'Mapping Mata Pelajaran' and contains two form fields: 'Kurikulum Sekolah : Kurikulum SMA Merdeka' and 'Tingkat : 10'. Below these fields is a table with the following data:

No	Nama Mapel	Nama Lokal	Kelompok	No Urut Rapor	Opsi
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	Pendidikan Agama Hindu dan E	Umum	1	Hapus
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Pendidikan Pancasila	Umum	2	Hapus
3	Bahasa Indonesia	Bahasa Indonesia	Umum	3	Hapus
4	Bahasa Inggris	Bahasa Inggris	Umum	7	Hapus
5	Bahasa Bali	Bahasa Bali	Umum	11	Hapus
6	Matematika (Umum)	Matematika	Umum	4	Hapus

Untuk mengubah mapping rapor klik menu Data Referensi Lokal, pilih sub menu Mapping Rapor. Untuk mengubah mapping rapor, silahkan ini nama lokal dengan nama mapelnya yang akan tampil dirapor, dan nomor urut diisi dengan nomor urutan mapel tersebut di rapor. Klik Simpan Perubahan untuk menyimpan data. atau klik Hapus untuk menghapus data yang salah.



# Gabung Mata Pelajaran Rapor

Untuk menggabungkan hasil penilaian menjadi satu nilai rapor dapat dilakukan melalui menu gabung mapel. Gabung mapel bertujuan untuk menggabungkan (merata-ratakan) beberapa mata pelajaran menjadi 1 mata pelajaran yang ditampilkan di rapor. Misalnya menggabungkan hasil penilaian Fisika, Kimia dan Biologi menjadi Mata Pelajaran IPA

The screenshot shows the 'e-Rapor KM SMA' application interface. The top navigation bar displays 'e-Rapor KM SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil' and the user role 'Administrator'. The sidebar menu on the left includes options like 'Dashboard', 'Web Service Dapodik', 'Ambil Data Dapodik', 'Data User Rapor', 'Data Master Dapodik', 'Data Referensi Lokal', and 'Referensi P5'. The main content area is titled 'Gabung Mata Pelajaran' and features a '+ Gabung Output Mapel' button. Below this is a table with columns: No, Tingkat, Kode Mapel Asal, Nama Mapel Asal, Nama Mapel Gabung, and Hapus. The table contains three entries for 'Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)' derived from 'Biologi', 'Fisika', and 'Kimia'. Each entry has a 'Hapus' button. The interface also includes a search bar, export options (Copy, Excel, PDF, Print), and pagination controls.

No	Tingkat	Kode Mapel Asal	Nama Mapel Asal	Nama Mapel Gabung	Hapus
1	10	Biologi	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	Hapus
2	10	Fisika	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	Hapus
3	10	Kimia	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	Hapus

Untuk Menggabungkan mapel klik menu Data Referensi Lokal, pilih sub menu Gabung Mapel. maka akan ditampilkan daftar penggabungan mapel yang telah dibuat. Untuk menghapus penggabungan mapel, klik Hapus.



# Gabung Mata Pelajaran Rapor

The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMA' interface. A modal window titled 'Tambah Mata Pelajaran Gabungan' is open, allowing users to add merged subjects. The form includes the following fields:

- Mapel Asal**: Geografi
- Mapel Gabung**: Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)
- Tingkat Pendidikan**: 10

Buttons for 'Close' and 'Proses' are visible at the bottom of the modal. In the background, a table lists existing merged subjects:

No	Tingkat Pendidikan	Mapel Asal	Mapel Gabung	Mapel Hasil Gabungan	Aksi
2	10	Fisika	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	Hapus
3	10	Kimia	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	Hapus

Showing 1 to 3 of 3 entries. Navigation: Prev 1 Next.

Untuk menambah gabungan mapel klik tombol Gabung Mapel rapor. Pada jendela gabung mapel selanjutnya pilih :

Mapel Asal : diisi dengan mapel dasar yang akan digabungkan, misalnya, fisika, kimia, biologi.

Mapel Gabung : diisi dengan nama mapel hasil penggabungan yang diinginkan untuk ditampilkan di rapor. misalnya IPA atau IPS.

Pada Tingkat Pendidikan : diisi dengan tingkat berapa mapel gabungan ini berlaku.




Klik proses untuk menyimpan data.




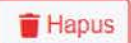
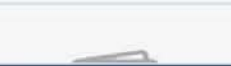
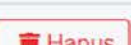
# Ubah Logo dan Tanda Tangan

Rapor siswa memuat logo sekolah dan logo pemda di halaman depan rapor serta dapat dilengkapi dengan scan tanda tangan pada hasil cetak rapor. Untuk mengubah logo dan melengkapi tanda tangan kepek dan wali kelas, dapat dilakukan melalui menu ini.

The screenshot shows the 'e-Rapor KM SMA' web application interface. The top navigation bar includes the application logo, the title 'e-Rapor KM SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil', and the user role 'Administrator'. The left sidebar contains a menu with options like 'Dashboard', 'Web Service Dapodik', 'Ambil Data Dapodik', 'Data User Rapor', 'Data Master Dapodik', 'Data Referensi Lokal', 'Kelompok Mapel', 'Mata Pelajaran', 'Data Mengajar', 'Mapping Rapor', 'Gabung Mapel', 'Logo Sekolah & Pemda', 'Tanggal Rapor', and 'Referensi P5'. The main content area is titled 'Data Logo dan Tanda Tangan' and contains two sections: 'Data Logo Sekolah, Pemda dan TTD Kepsek' and 'Tanda Tangan Wali Kelas'. The first section displays a table with columns for 'No', 'Data Sekolah', 'Logo Pemda', 'Logo Sekolah', and 'TTD Kepsek + Stempel'. The second section displays a table with columns for 'No', 'Data Wali Kelas', 'Tanda Tangan', and 'Ops'. The footer of the application reads 'Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 22.1, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022'.

No	Data Sekolah	Logo Pemda	Logo Sekolah	TTD Kepsek + Stempel
1	SMAN 1 CONTOH MERDEKA 50123456 Kepala Sekolah : Rollins Pridgeon 196912231999031003			

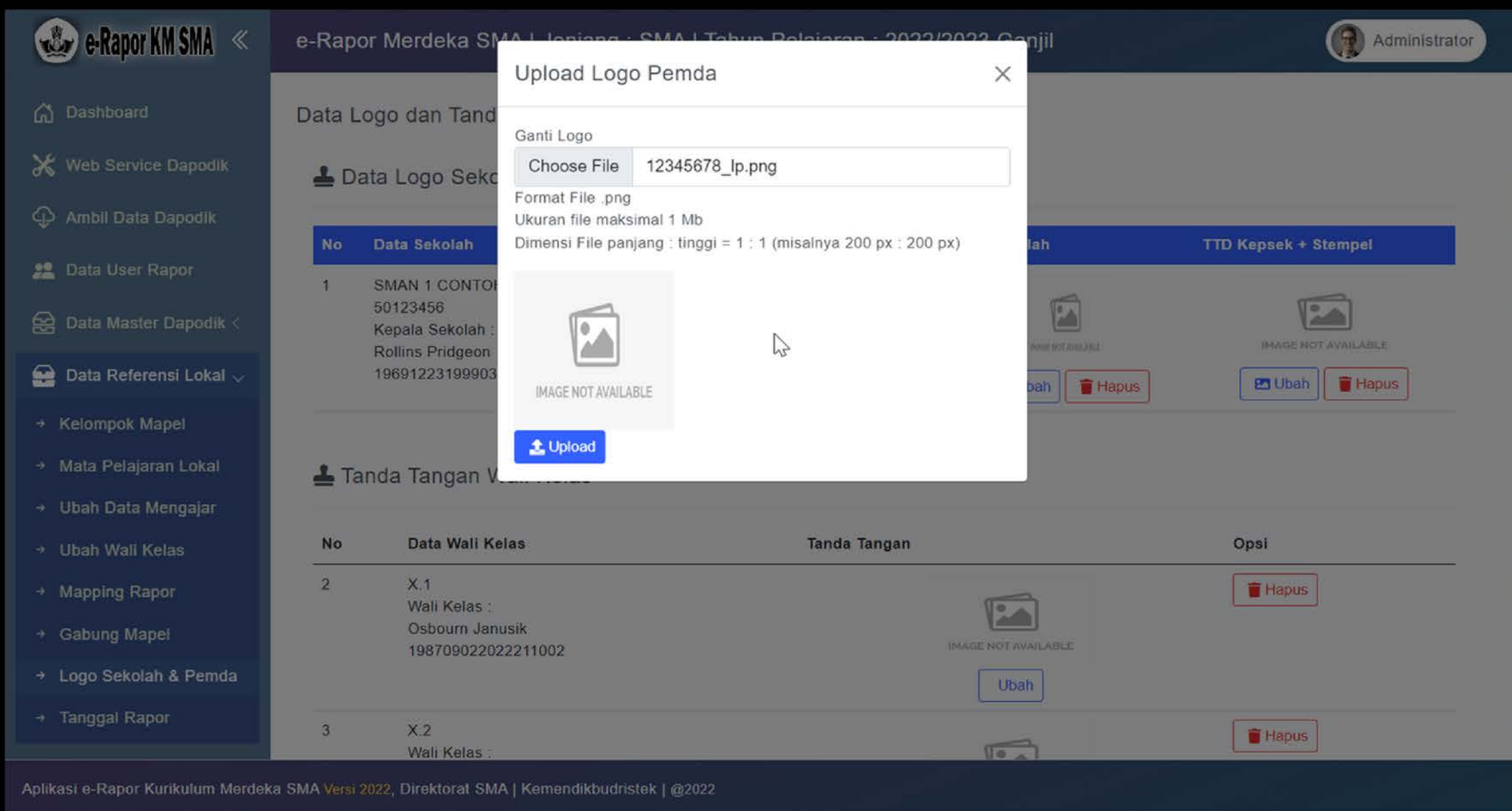
No	Data Wali Kelas	Tanda Tangan	Ops
2	X.1 Wali Kelas : Osborn Janusik 198709022022211002		
3	X.2		

Untuk Mengubah Logo dan Upload tandatangan, klik menu Data Referensi Lokal, pilih sub menu Logo Sekolah & Pemda. Untuk mengganti Logo sekolah, logo pemda, tanda tangan kepek dan wali kelas klik tombol ubah yang disediakan pada masing-masing kolom. Untuk menghapus datanya dan mengembalikan ke default, klik tombol hapus.



# Ubah Logo Pemda

Logo pemda akan digunakan di halaman depan sampul rapor sesuai dengan logo yang diupload di menu ini. Jika dikosongkan akan diisi dengan logo default yang diset oleh sistem



The screenshot shows the 'Upload Logo Pemda' dialog box in the e-Rapor KM SMA application. The dialog box is titled 'Upload Logo Pemda' and contains the following information:

- Ganti Logo**
- Choose File** button with the file name `12345678_lp.png`
- Format File .png**
- Ukuran file maksimal 1 Mb**
- Dimensi File panjang : tinggi = 1 : 1 (misalnya 200 px : 200 px)**
- Upload** button
- IMAGE NOT AVAILABLE** placeholder

The background shows the application interface with a sidebar menu and a main content area. The sidebar menu includes options like 'Dashboard', 'Web Service Dapodik', 'Ambil Data Dapodik', 'Data User Rapor', 'Data Master Dapodik', 'Data Referensi Lokal', 'Kelompok Mapel', 'Mata Pelajaran Lokal', 'Ubah Data Mengajar', 'Ubah Wali Kelas', 'Mapping Rapor', 'Gabung Mapel', 'Logo Sekolah & Pemda', and 'Tanggal Rapor'. The main content area displays a table with columns for 'No', 'Data Sekolah', 'Data Wali Kelas', 'Tanda Tangan', and 'Ops'. The table contains three rows of data, with the first row showing 'SMAN 1 CONTOH' and the second row showing 'X.1' and 'Osbourne Janusik'.

Untuk mengubah logo pemda klik Ubah pada kolom Logo Pemda dan pilih gambar logo pemda yang telah dibuat, kemudian klik upload.

**Catatan :**

**Logo pemda harus dibuat dalam format gambar png, dengan dimensi panjang x lebar = 1 banding 1 (misalnya 200px x 200 px) maksimal ukuran 1 MB, agar tampilan di rapor lebih presisi**



# Ubah Logo Sekolah

Logo Sekolah akan digunakan di halaman depan sampul rapor sesuai dengan logo yang diupload di menu ini. Jika dikosongkan akan diisi dengan logo default yang diset oleh sistem

The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMA' application interface. A modal window titled 'Upload Logo Sekolah' is open, allowing users to change the school logo. The modal includes a 'Choose File' button, a file name '1.PNG', and instructions: 'Format File .png', 'Ukuran file maksimal 1 Mb', and 'Dimensi File panjang : tinggi = 1 : 1 (misalnya 200 px : 200 px)'. Below the text is a preview of a school logo and an 'Upload' button. The background shows the application's sidebar with various menu items and a main content area with tables for school data and teacher signatures.

Untuk mengubah logo sekolah klik Ubah pada kolom Logo Sekolah dan pilih gambar logo Sekolah yang telah dibuat, kemudian klik upload.

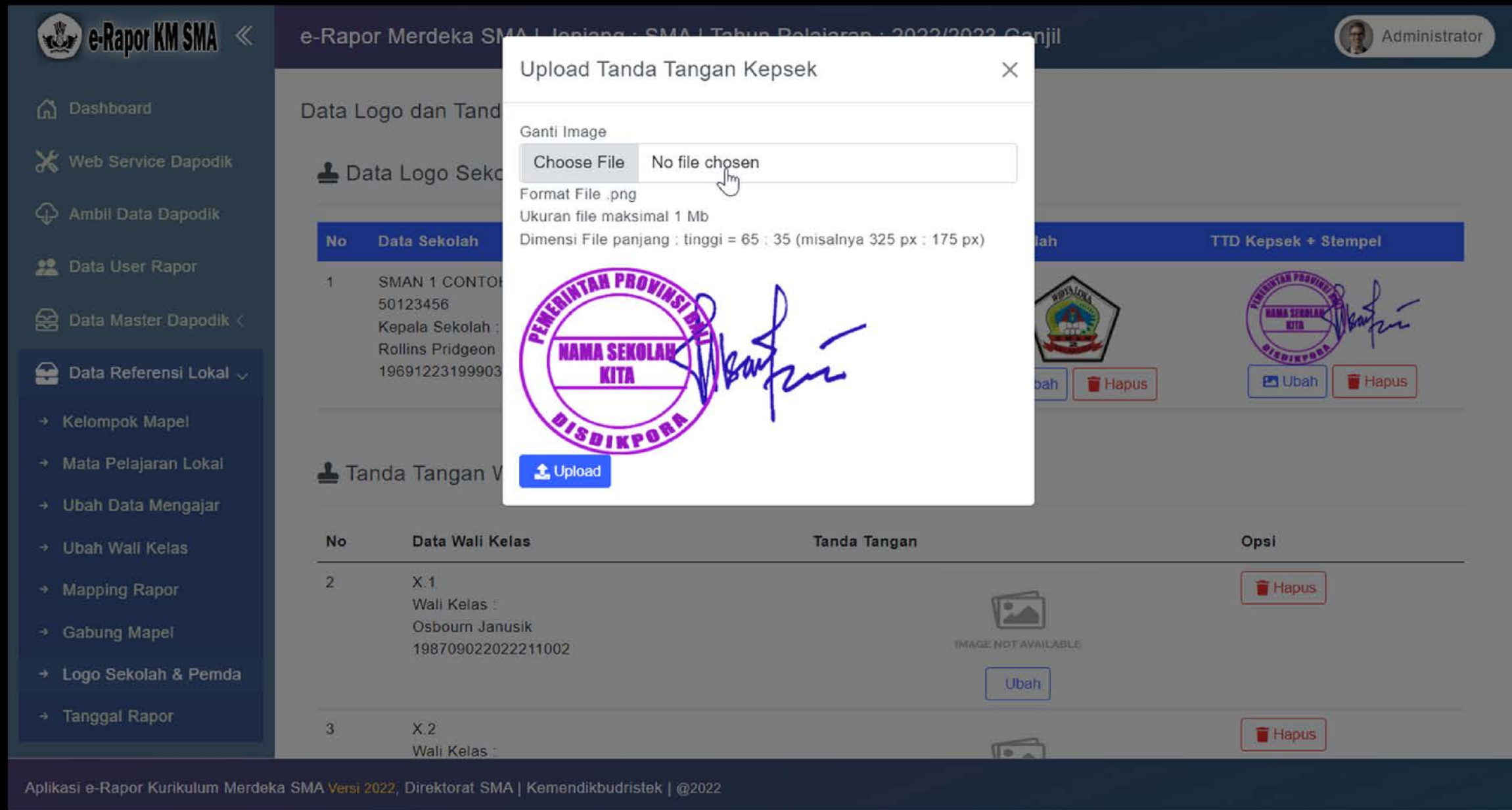
**Catatan :**

**Logo pemda harus dibuat dalam format gambar png, dengan dimensi panjang x lebar = 1 banding 1 (misalnya 200px x 200 px) maksimal ukuran 1 MB, agar tampilan di rapor lebih presisi**



# Ubah Tanda Tangan Kepsek dan Stempel

Jika menginginkan rapor diisi dengan scan tanda tangan langsung baik ttd kepek maupun wali kelas, maka tanda tangan tersebut dapat diupload di menu ini. Jika dikosongkan maka halaman cetak rapor tidak diisi tanda tangan (ttd dibuat manual setelah dicetak)



The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMA' interface. A modal window titled 'Upload Tanda Tangan Kepsek' is open, showing a file selection interface with a 'Choose File' button and a 'No file chosen' message. Below the selection area, it specifies 'Format File .png', 'Ukuran file maksimal 1 Mb', and 'Dimensi File panjang : tinggi = 65 : 35 (misalnya 325 px : 175 px)'. A preview of a scanned signature and stamp is visible. The background shows the 'Data Logo dan Tanda Tangan' section with a table of school data and the 'Tanda Tangan Wali Kelas' section with a table of class data.

No	Data Sekolah
1	SMAN 1 CONTON 50123456 Kepala Sekolah : Rollins Pridgeon 19691223199903

No	Data Wali Kelas	Tanda Tangan	Opsi
2	X.1 Wali Kelas : Osborn Janusik 198709022022211002	IMAGE NOT AVAILABLE	Hapus
3	X.2 Wali Kelas :	IMAGE NOT AVAILABLE	Hapus

Untuk mengubah ttd kepek dan stempel, klik tombol Ubah pada kolom ttd kepek & stempel dan pilih gambar ttd kepek yang telah dibuat, kemudian klik upload.

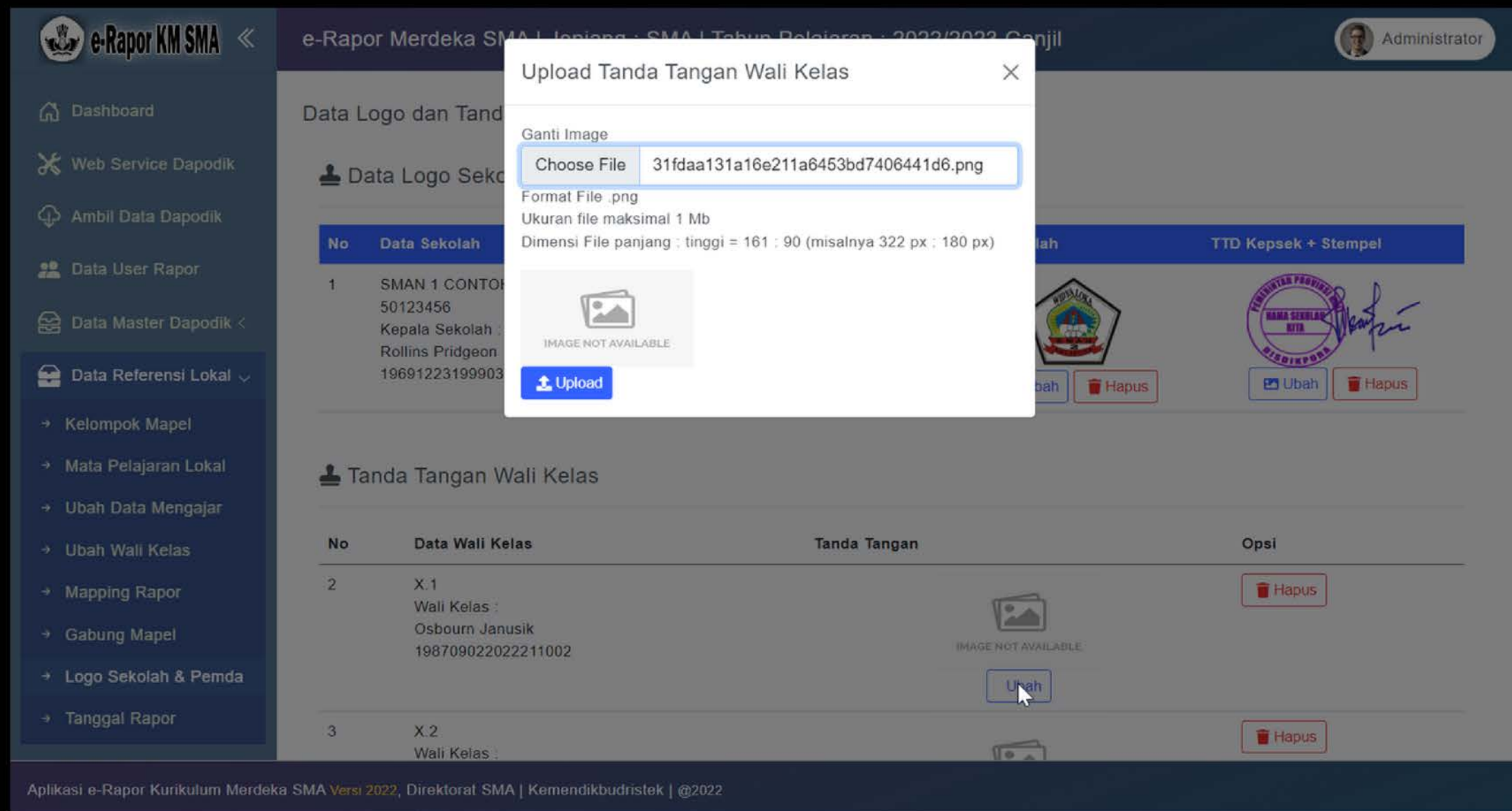
**Catatan :**

**Tanda tangan kepek harus dibuat menyatu dengan stempel sekolah, dibuat dalam format gambar png (latar transparan), dengan dimensi panjang x lebar sesuai ketentuan (misalnya panjang 325px, tinggi 175 px) maksimal ukuran 1 MB, agar tampilan di rapor lebih presisi**



# Ubah Tanda Tangan Wali Kelas

Jika menginginkan rapor diisi dengan scan tanda tangan langsung baik ttd kepsek maupun wali kelas, maka tanda tangan tersebut dapat diupload di menu ini. Jika dikosongkan maka halaman cetak rapor tidak diisi tanda tangan (ttd dibuat manual setelah dicetak)



The screenshot displays the 'e-Rapor Merdeka SMA' interface. A modal window titled 'Upload Tanda Tangan Wali Kelas' is open, showing a file selection process. The file '31fdaa131a16e211a6453bd7406441d6.png' is selected. Below the file name, it specifies 'Format File .png', 'Ukuran file maksimal 1 Mb', and 'Dimensi File panjang : tinggi = 161 : 90 (misalnya 322 px : 180 px)'. An 'Upload' button is visible at the bottom of the modal. In the background, the 'Tanda Tangan Wali Kelas' table is partially visible, showing columns for 'No', 'Data Wali Kelas', 'Tanda Tangan', and 'Opsi'. The table contains three rows of data, with the second row showing 'X.1' and 'Osborn Janusik'.

No	Data Wali Kelas	Tanda Tangan	Opsi
1	SMAN 1 CONTOR 50123456 Kepala Sekolah : Rollins Pridgeon 19691223199903		Ubah Hapus
2	X.1 Wali Kelas : Osborn Janusik 198709022022211002		Hapus
3	X.2 Wali Kelas :		Hapus

Untuk mengubah ttd wali kelas, klik tombol Ubah pada kolom tanda tangan di masing-masing kelas dan pilih gambar tanda tangan wali kelas yang telah dibuat, kemudian klik upload.

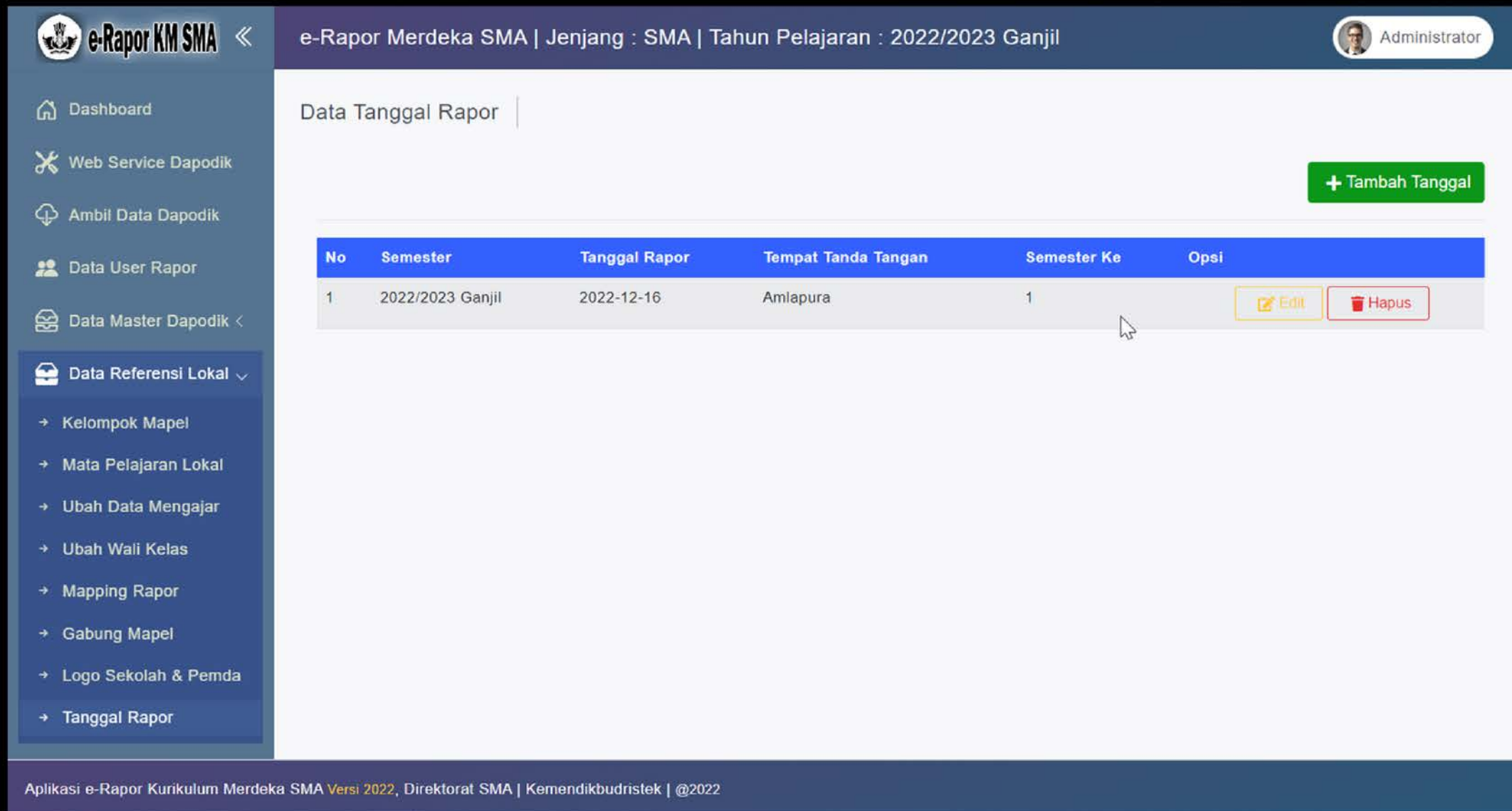
**Catatan :**

Tanda tangan wali kelas dibuat dalam format gambar png (latar transparan), dengan dimensi panjang x lebar sesuai ketentuan (misalnya panjang 322px, tinggi 180 px) maksimal ukuran 1 MB, agar tampilan di rapor lebih presisi



# Mengelola Tanggal Cetak Rapor

Tanggal cetak rapor ini berguna untuk memberikan label tempa dan tanggal cetak rapor yang akan ditanda tangani oleh keposek. Tanggal cetak rapor ini menunjukkan tanggal berapa rapor tersebut dibagikan ke siswa.



The screenshot displays the 'e-Rapor Merdeka SMA' interface. The top navigation bar includes the application logo, the title 'e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil', and the user role 'Administrator'. A sidebar on the left lists various menu items, with 'Data Referensi Lokal' expanded to show 'Tanggal Rapor'. The main content area is titled 'Data Tanggal Rapor' and features a '+ Tambah Tanggal' button. Below this is a table with the following data:

No	Semester	Tanggal Rapor	Tempat Tanda Tangan	Semester Ke	Opsi
1	2022/2023 Ganjil	2022-12-16	Amlapura	1	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

Untuk Mengelola tanggal Rapor, klik menu Data Referensi Lokal, pilih sub menu Tanggal Rapor. Klik hapus untuk menghapus data tanggal rapor, jika terjadi kesalahan.

Klik edit untuk memperbaiki data tanggal yang telah diinputkan.

Untuk menambah data tanggal cetak rapor, klik tambah tanggal.



# Mengelola Tanggal Cetak Rapor

The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMA' application interface. A modal window titled 'Tambah Tanggal Rapor' is open, allowing users to add report dates. The form fields are as follows:

Semester	: 2022/2023 Ganjil
Tanggal Rapor	: 2022-12-16
Semester Ke	: 1
Tempat TTD	: Amlapura

Buttons at the bottom of the modal include 'Close' and 'Simpan Data'. A green '+ Tambah Tanggal' button is also visible on the right side of the modal.

Untuk menambah data tanggal cetak rapor, klik tambah tanggal. Pada jendela tambah tanggal isikan :

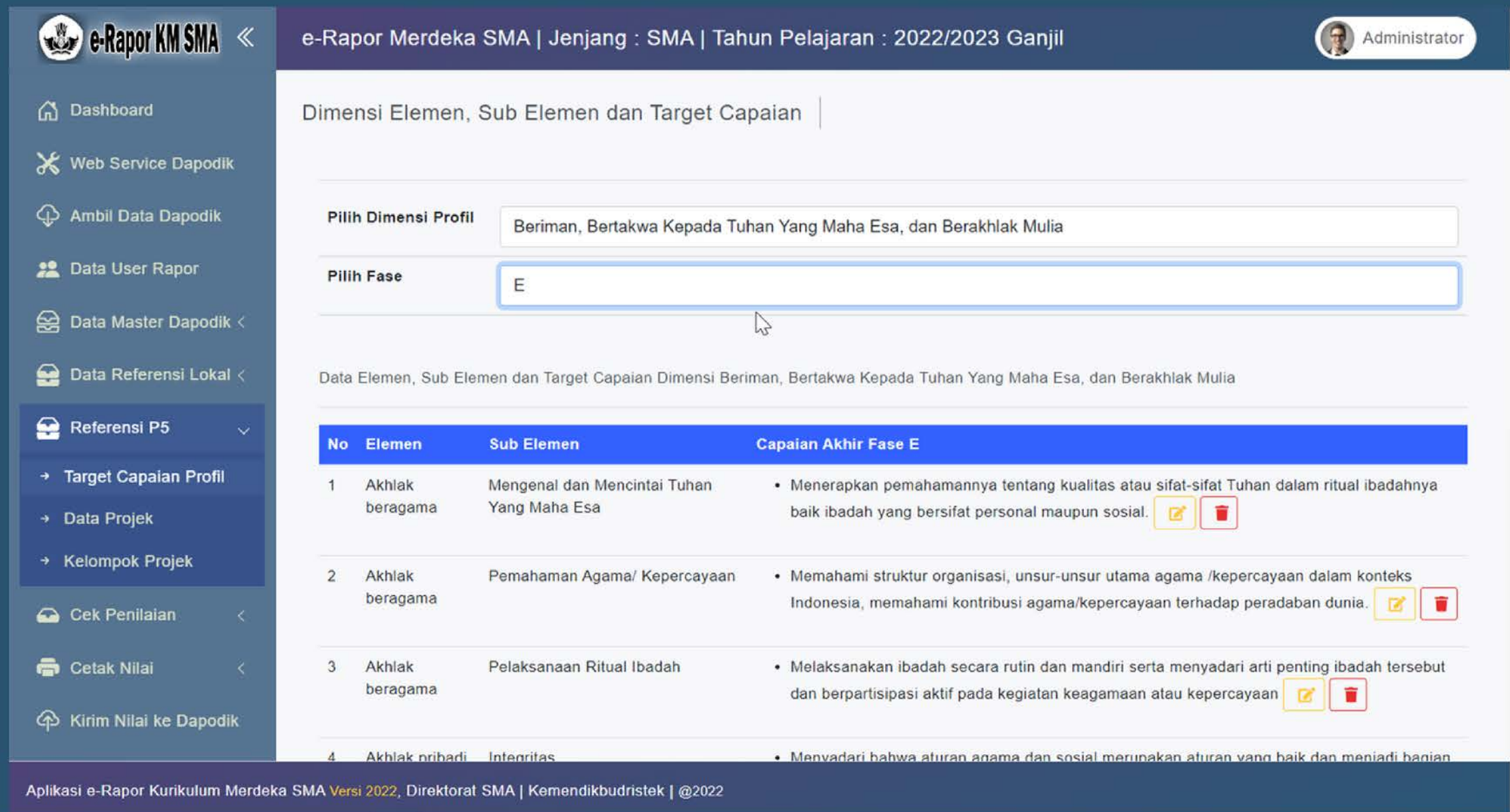
- Semester : diisi default semester aktif
- Tanggal Rapor : diisi dengan tanggal berapa rapor akan dibagikan.
- Semester ke : pilih semester 1 atau 2.
- Tempat TTD : diisi dengan tempat tanda tangan rapor (umumnya diisi nama kabupaten atau kecamatan).

**Input data tanggal adalah 1 data per semester, berlaku untuk semua file rapor yang dicetak.**



# Mengelola Target Capaian Profil Pelajar Pancasila

Target capaian P5 memuat referensi Dimensi, elemen, sub elemen dan target capaian akhir fase yang bersumber dari SK BSKAP No. 009/H/KR/2022



The screenshot shows the 'Referensi P5' menu in the e-Rapor KM SMA application. The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area with a table of target achievement data.

Navigation Menu:

- Dashboard
- Web Service Dapodik
- Ambil Data Dapodik
- Data User Rapor
- Data Master Dapodik
- Data Referensi Lokal
- Referensi P5
  - Target Capaian Profil
  - Data Proyek
  - Kelompok Proyek
- Cek Penilaian
- Cetak Nilai
- Kirim Nilai ke Dapodik







Page Header: e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil | Administrator

Page Title: Dimensi Elemen, Sub Elemen dan Target Capaian

Form Fields:

- Pilih Dimensi Profil: Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia
- Pilih Fase: E

Data Elemen, Sub Elemen dan Target Capaian Dimensi Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia

No	Elemen	Sub Elemen	Capaian Akhir Fase E
1	Akhlak beragama	Mengenal dan Mencintai Tuhan Yang Maha Esa	Menerapkan pemahamannya tentang kualitas atau sifat-sifat Tuhan dalam ritual ibadahnya baik ibadah yang bersifat personal maupun sosial.  
2	Akhlak beragama	Pemahaman Agama/ Kepercayaan	Memahami struktur organisasi, unsur-unsur utama agama /kepercayaan dalam konteks Indonesia, memahami kontribusi agama/kepercayaan terhadap peradaban dunia.  
3	Akhlak beragama	Pelaksanaan Ritual Ibadah	Melaksanakan ibadah secara rutin dan mandiri serta menyadari arti penting ibadah tersebut dan berpartisipasi aktif pada kegiatan keagamaan atau kepercayaan  
4	Akhlak pribadi	Integritas	Menyadari bahwa aturan agama dan sosial merupakan aturan yang baik dan menjadi bagian

Footer: Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022

Untuk Mengelola target capaian ini, klik menu Referensi P5, pilih sub menu Target Capaian Fase.

Kemudian pilih dimensi dan Fase, sehingga tampil seperti gambar contoh disamping.

Klik hapus untuk menghapus data capaian akhir fase jika terjadi kesalahan.

Klik edit untuk memperbaiki data target capaian yang telah diinputkan.

Jika target capaian belum diinputkan, klik tambah untuk menambah data target capaian akhir fase pada sub elemen tersebut.



# Mengelola Target Capaian Profil Pelajar Pancasila

The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMA' interface. A modal window titled 'Edit Data Capaian Sub Elemen Mengenal dan Mencintai Tuhan Yang Maha Esa Pada Akhir Fase E' is open, showing a text input field with the following content: 'Menerapkan pemahamannya tentang kualitas atau sifat-sifat Tuhan dalam ritual ibadahnya baik ibadah yang bersifat personal maupun sosial.' Below the input field are 'Close' and 'Proses' buttons. In the background, a table lists target achievements with columns for 'No', 'Elemen', 'Sub Elemen', and 'Capaian Akhir Fase E'. The table contains four rows of data.

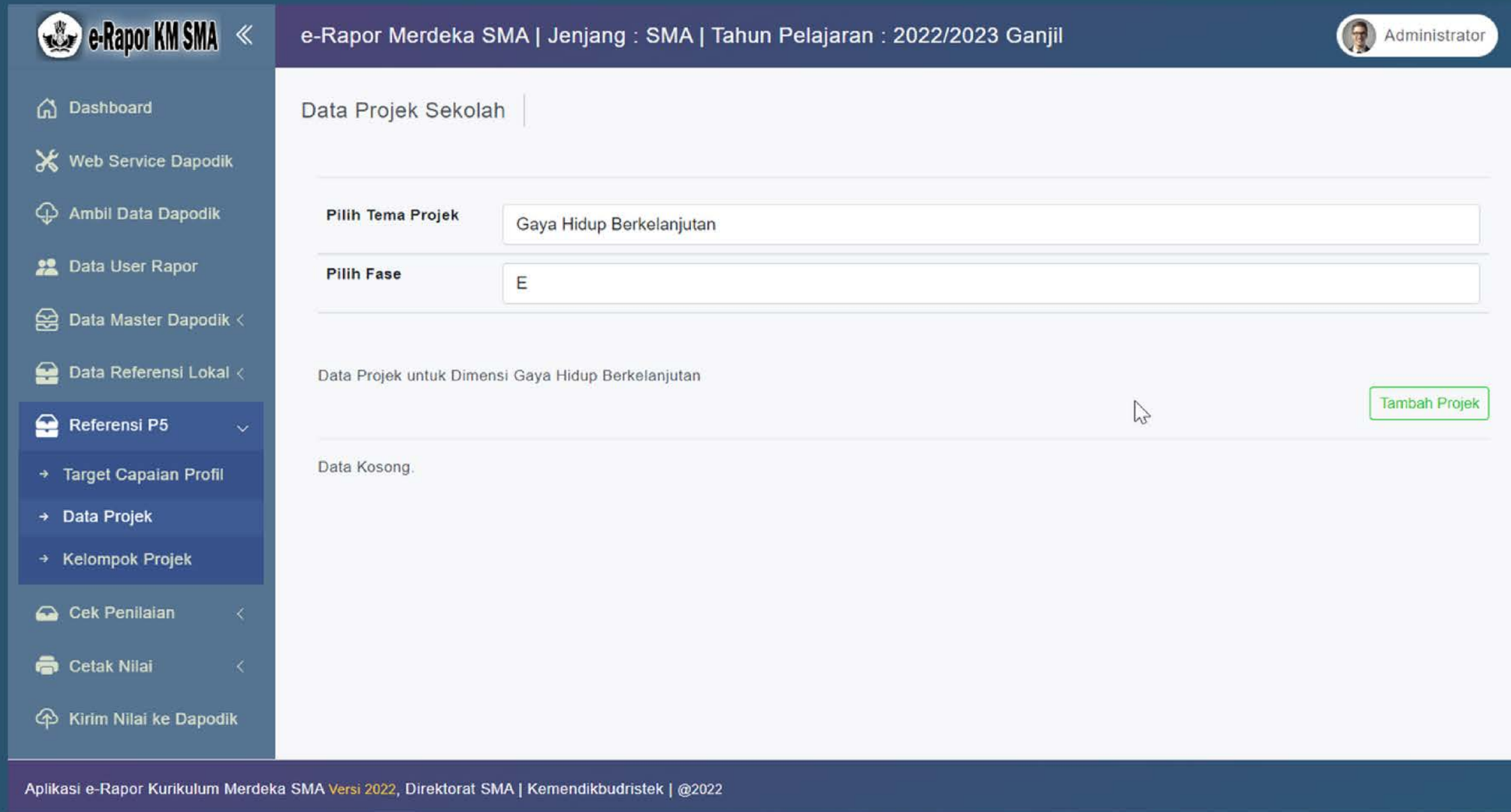
No	Elemen	Sub Elemen	Capaian Akhir Fase E
1	Akhlak beragama	Mengenal dan Mencintai Tuhan Yang Maha Esa	Menerapkan pemahamannya tentang kualitas atau sifat-sifat Tuhan dalam ritual ibadahnya baik ibadah yang bersifat personal maupun sosial.
2	Akhlak beragama	Pemahaman Agama/ Kepercayaan	Memahami struktur organisasi, unsur-unsur utama agama /kepercayaan dalam konteks Indonesia, memahami kontribusi agama/kepercayaan terhadap peradaban dunia.
3	Akhlak beragama	Pelaksanaan Ritual Ibadah	Melaksanakan ibadah secara rutin dan mandiri serta menyadari arti penting ibadah tersebut dan berpartisipasi aktif pada kegiatan keagamaan atau kepercayaan.
4	Akhlak pribadi	Integritas	Menyadari bahwa aturan agama dan sosial merupakan aturan yang baik dan menjadi bagian

Untuk memperbaiki data target capaian, klik edit pada target capaian sub elemen yang ingin diperbaiki/ditambah. kemudian pada Capaian, isikan deskripsi target capaian sub elemen tersebut, sebagaimana tertuang dalam SK BSAKP No. 009/H/KR/2022. Klik proses untuk menyimpan data



# Mengelola Data Proyek Profil Pelajar Pancasila

Sebelum dinilai oleh guru, Daftar Proyek yang ditetapkan di sekolah harus diinput terlebih dahulu pada referensi data proyek berikut.



The screenshot displays the 'e-Rapor Merdeka SMA' interface for an Administrator. The page title is 'Data Proyek Sekolah'. It features two dropdown menus: 'Pilih Tema Proyek' with the selected value 'Gaya Hidup Berkelanjutan', and 'Pilih Fase' with the selected value 'E'. Below these is a table with the header 'Data Proyek untuk Dimensi Gaya Hidup Berkelanjutan' and a 'Tambah Proyek' button. The table content is currently empty, showing 'Data Kosong.'. The left sidebar contains various navigation options, with 'Referensi P5' expanded to show 'Target Capaian Profil', 'Data Proyek', and 'Kelompok Proyek'. The footer indicates the application version is 2022.

Untuk Mengelola Daftar Proyek, klik menu Referensi P5, pilih sub menu Daftar Proyek. Kemudian pilih Tema Proyek dan fase, sehingga tampil seperti gambar contoh disamping.



# Mengelola Data Proyek Profil Pelajar Pancasila

Tambah Data Proyek untuk tema Bhinneka Tunggal Ika, Fase E

Nomor Proyek : 1

Nama Proyek : Mengenal dan merawat keberagaman agama dan keyakinan di Indonesia

Deskripsi Proyek : Proyek profil ini adalah proyek profil pertama di kelas 10. Proyek profil ini diharapkan membangun dua dimensi Profil Pelajar Pancasila, yakni berkebinekaan global dan bernalar kritis. Pada proyek profil ini, peserta didik belajar untuk membuka diri mengenal stigma dan stereotip yang ia punya terhadap orang yang baru dikenal mengeksplorasi pengetahuan (dari segi hukum, kebijakan, juga norma sosial) dan mengenal lebih dekat keberagaman agama dan keyakinan di Indonesia, mereduksi prasangka, refleksi diri, dan bersama-sama mewujudkan pelajaran yang mereka dapat melalui aksi nyata.

Close Proses

Tambah Proyek

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022

Untuk menambah daftar proyek pada masing-masing tema, klik tombol tambah proyek, sehingga tampil jendela tambah proyek disamping.

Pada Nomor proyek, isi nomor urut proyek

Pada Nama Proyek : isi dengan nama Proyek yang dibuat

Pada Deskripsi Proyek : isi dengan deskripsi lengkap proyek tersebut (akan tampil di halaman depan rapor).

Klik Proses untuk menyimpan data



# Mengelola Data Proyek Profil Pelajar Pancasila

Setiap proyek yang dimuat, harus ditentukan dimensi, elemen dan sub elemen yang akan dikembangkan dalam proyek tersebut sehingga memudahkan guru dalam melakukan penilaian terhadap proses pengerjaan proyek.

Data Elemen, Sub Elemen dan Capaian Proyek Mengenal dan merawat keberagaman agama dan keyakinan di Indonesia

No	Dimensi	Elemen	Sub Elemen	Ops
1	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak beragama	Mengenal dan Mencintai Tuhan Yang Maha Esa	+ Tambahkan
2	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak beragama	Pemahaman Agama/ Kepercayaan	+ Tambahkan
3	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak beragama	Pelaksanaan Ritual Ibadah	+ Tambahkan
4	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak pribadi	Integritas	+ Tambahkan
5	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak pribadi	Merawat Diri secara Fisik, Mental, dan Spiritual	+ Tambahkan
6	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak kepada manusia	Mengutamakan persamaan dengan orang lain dan menghargai perbedaan	+ Tambahkan

Untuk menambah data Dimensi, Elemen dan Sub elemen yang dikembangkan dalam proyek tersebut, klik tombol Cek Capaian Profil pada daftar proyek yang telah dibuat. Kemudian klik tambahkan capaian, selanjutnya pilih Dimensi, elemen dan sub elemen yang akan dikembangkan pada proyek dengan mengklik tombol tambahkan



# Mengelola Data Proyek Profil Pelajar Pancasila

Data Elemen, Sub Elemen dan Capaian Proyek Mengenal dan merawat keberagaman agama dan keyakinan di Indonesia

Tambah Capaian

No	Dimensi	Elemen	Sub Elemen	Capaian Akhir Fase	Hapus Semua
1	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak beragama	Mengenal dan Mencintai Tuhan Yang Maha Esa	Menerapkan pemahamannya tentang kualitas atau sifat-sifat Tuhan dalam ritual ibadahnya baik ibadah yang bersifat personal maupun sosial.	Hapus
2	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak beragama	Pemahaman Agama/Kepercayaan	Memahami struktur organisasi, unsur-unsur utama agama /kepercayaan dalam konteks Indonesia, memahami kontribusi agama/kepercayaan terhadap peradaban dunia.	Hapus
3	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak pribadi	Integritas	Menyadari bahwa aturan agama dan sosial merupakan aturan yang baik dan menjadi bagian dari diri sehingga bisa menerapkannya secara bijak dan kontekstual	Hapus
4	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan	Akhlak kepada manusia	Berempati kepada orang lain	Memahami dan menghargai perasaan dan sudut pandang orang dan/atau	Hapus

Tambah Proyek

Capaian Profil Opsi

Cek Capaian Profil Edit Hapus

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 20

Setelah selesai menambahkan, silahkan cek kembali daftar sub elemen yang dikembangkan dan sudah ditambahkan pada proyek tersebut.

Jika terdapat kesalahan pemilihan sub elemen, silahkan klik hapus untuk menghapus sub elemen pada proyek tersebut.



# Mengelola Kelompok Proyek Profil Pelajar Pancasila

Kelompok Proyek dimaksudkan untuk mengumpulkan siswa per tingkat berdasarkan kesamaan proyek yang diambil. Setiap kelompok proyek dikoordinir oleh seorang koordinator/pendamping proyek yang bertugas untuk memberikan nilai pada proyek di kelompok tersebut.

e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

Administrator

Data Kelompok dan Koordinator

Tambah Kelompok

Copy Excel PDF Print Search:

No	Nama Kelompok	Tingkat	Fase	Koordinator	Data Proyek	Anggota	Opsi
1	X PRJ 2	10	E	Babb Josefson	Data Proyek	Anggota	Edit Hapus
2	X PRJ 1	10	E	Constantine Storrie	Data Proyek	Anggota	Edit Hapus

Showing 1 to 2 of 2 entries

Prev 1 Next

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022

Untuk Mengelola Daftar Kelompok Proyek, klik menu Referensi P5, pilih sub menu Kelompok Proyek. maka akan ditampilkan daftar kelompok proyek seperti gambar. Untuk menambah kelompok proyek klik tambah kelompok, sedangkan untuk edit dan hapus data kelompok proyek gunakan tombol edit dan hapus pada kolom opsi.



# Mengelola Kelompok Proyek Profil Pelajar Pancasila

The screenshot shows the 'Tambah Data Kelompok' dialog box in the e-Rapor KM SMA application. The dialog box has a title bar with a close button (X). It contains four input fields:

- Nama Kelompok : X\_KLP3
- Tingkat Kelas : 10
- Fase : E
- Koordinator : Carlen Ives

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Close' and 'Proses'. A mouse cursor is pointing at the 'Proses' button. In the background, a table of project groups is visible with columns for 'No', 'Anggota', and 'Opsl'. The 'Anggota' column contains the name 'Carlen Ives' and the 'Opsl' column contains 'E'. There are also 'Edit' and 'Hapus' buttons for each row.

Untuk menambah kelompok proyek klik tombol tambah proyek, kemudian pada jendela tambah proyek isikan :

- Nama kelompok : diisi nama kelompok siswa
- Tingkat Kelas, pilih tingkat.
- Fase : pilih Fase kelompok tersebut
- Koordinator : diisi dengan nama Koordinator proyek yang ditugaskan untuk memberikan nilai P5 pada kelompok tersebut.

Klik proses untuk menyimpan data



# Mengelola Kelompok Proyek Profil Pelajar Pancasila

Data Anggota Kelompok X PRJ 1

2022/2023 Ganjil Administrator

Tambah Anggota

Data Kosong.

Close

Tambah Kelompok

	Data Proyek	Anggota	Ops					
1	X PRJ 2	10	E	Babb Josefson	Data Proyek	Anggota	Edit	Hapus
2	X PRJ 1	10	E	Constantine Storrie	Data Proyek	Anggota	Edit	Hapus

Data Anggota Kelompok X PRJ 1

Kembali

Pilih Kelas Reguler :

Pilih Kelas Reguler

Pilih Kelas Reguler

X.1

X.2

X.3

XI.A

XI.B

XI.C

XII BHS

XII IPS

XII MIPA

3

Pilih Kelas Reguler :

X.1

Tambahkan Semua Anggota

No	Nama Siswa	NISN	Kelas	Ops
1	Amerigo Huetsen	2124530931	X.1	+ Tambahkan
2	Bruno Dudill	2123898274	X.1	+ Tambahkan
3	Ceciley Lax	2124130458	X.1	+ Tambahkan
4	Conway Allom	2123601732	X.1	+ Tambahkan
5	Eda Abbati	2123806454	X.1	+ Tambahkan
6	Errol Kach	2123885727	X.1	+ Tambahkan

4

Untuk menambah Anggota kelompok proyek klik tombol anggota untuk tiap kelompok, kemudian pada jendela data anggota kelompok klik tombol Tambah anggota, Pilih asal kelas siswa yang akan ditambahkan, setelah tampil daftar siswa, klik tombol tambahkan untuk menambahkan siswa tersebut sebagai anggota kelompok proyek tersebut. jika ingin menambahkan semua anggota kelas sekaligus, klik tombol tambahkan semua anggota



# Mengelola Kelompok Proyek Profil Pelajar Pancasila

Data Anggota Kelompok X PRJ 1

Tambah Anggota

No	Nama Siswa	NISN	Rombel	Hapus Semua Anggota
1	Shara Sanz	2124358418	X PRJ 1	Hapus
2	Tootsie Mossbee	2124487246	X PRJ 1	Hapus
3	Stern Wybron	2123647684	X PRJ 1	Hapus
4	Hayyim Pithcock	2124181442	X PRJ 1	Hapus
5	Estel Guillon	2123988472	X PRJ 1	Hapus
6	Amerigo Huetson	2124530931	X PRJ 1	Hapus
7	Eda Abbati	2123806454	X PRJ 1	Hapus
8	Tybi Swindin	2124561059	X PRJ 1	Hapus
9	Susan Hagyard	2124282515	X PRJ 1	Hapus
10	Tyson Burges	2123507435	X PRJ 1	Hapus
11	Esmeralda Rosendorf	2124040404	X PRJ 1	Hapus
12	Isiahi Worthy	2123980509	X PRJ 1	Hapus

Tambah Kelompok

Opsi

goda Edit Hapus

goda Edit Hapus

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 20

Jika terjadi kesalahan dalam menetapkan anggota kelompok proyek, klik tombol hapus untuk mengeluarkan siswa tersebut dari anggota kelompok.

Jika ingin menghapus semua anggota, klik tombol Hapus semua anggota



# Mengelola Kelompok Proyek Profil Pelajar Pancasila

The screenshot shows the 'Data Proyek' management interface. A table lists project data for group 'X PRJ 1'. A modal window is open for adding a new project, and another modal shows the details of an existing project.

No	Dimensi	Nama Proyek	Deskripsi Proyek	Opsi
1	Kearifan Lokal	Membuat permainan papan (board game) bertema sejarah	Dalam proyek profil ini, peserta didik mengeksplorasi peristiwa sejarah Indonesia sejak Boedi Oetomo (1908) hingga pemilu pertama (1955) dalam bentuk papan permainan (board game). Proyek profil ini diharapkan membangun dimensi bergotong royong, berkebinekaan global, dan mandiri. Proyek profil dibuka dengan mengumpulkan informasi batu-batu loncatan (milestones) perjalanan sejarah, mengeksplorasi berbagai macam bentuk board game, lalu merancang sebuah permainan yang dapat digunakan untuk membantu teman-teman seusianya mempelajari sejarah.	Tambah
2	Bhinneka Tunggal Ika	Mengenal dan merawat keberagaman agama dan keyakinan di Indonesia	Proyek profil ini adalah proyek profil pertama di kelas 10. Proyek profil ini diharapkan membangun dua dimensi Profil Pelajar Pancasila, yakni berkebinekaan global dan bernalar kritis. Pada proyek profil ini, peserta didik belajar untuk membuka diri mengenal stigma dan stereotip yang ia punya terhadap orang yang baru dikenal mengeksplorasi pengetahuan (dari segi hukum, kebijakan, juga norma sosial) dan mengenal lebih dekat keberagaman agama dan keyakinan di Indonesia, mereduksi prasangka, refleksi diri, dan bersama-sama mewujudkan pelajaran yang mereka dapat melalui aksi nyata.	Tambahkan

Untuk menambah Data Proyek yang diambil oleh kelompok tersebut, klik tombol Data Proyek untuk tiap kelompok, kemudian pada jendela data proyek klik tombol Tambah Proyek, maka akan ditampilkan daftar proyek yang telah dibuat. Pilih nama proyek yang akan dipilih oleh kelompok tersebut dengan mengklik tombol Tambahkan.

catatan :

Setiap kelompok dapat memilih lebih dari 1 proyek jika kelompok tersebut mampu proyek yang sama untuk semua siswa.



# Mengelola Kelompok Proyek Profil Pelajar Pancasila

The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMA' interface. A modal window titled 'Data Proyek Kelompok X PRJ 1' is open, showing a table of project data. The table has columns for 'No', 'Tema', 'Nama Proyek', and 'Deskripsi Proyek'. The first row shows a project with the number '1', the theme 'Kearifan Lokal', and a detailed description about a board game project. To the right of the table, there are buttons for 'Tambah Proyek', 'Hapus Semua Proyek', and 'Hapus'. A 'Close' button is located at the bottom right of the modal. The background shows the main application interface with a sidebar menu and a header with the user's name 'Administrator'.

No	Tema	Nama Proyek	Deskripsi Proyek
1	Kearifan Lokal	Membuat permainan papan (board game) bertema sejarah	Dalam proyek profil ini, peserta didik mengeksplorasi peristiwa sejarah Indonesia sejak Boedi Oetomo (1908) hingga pemilu pertama (1955) dalam bentuk papan permainan (board game). Proyek profil ini diharapkan membangun dimensi bergotong royong, berkebinekaan global, dan mandiri. Proyek profil dibuka dengan mengumpulkan informasi batu-batu loncatan (milestones) perjalanan sejarah, mengeksplorasi berbagai macam bentuk board game, lalu merancang sebuah permainan yang dapat digunakan untuk membantu teman-teman seusianya mempelajari sejarah.

Jika terjadi kesalahan dalam menetapkan daftar proyek, klik tombol hapus untuk menghapus data proyek yang diambil oleh kelompok siswa tersebut. Jika ingin menghapus semua data proyek di kelompok tersebut, klik tombol Hapus semua Proyek



# Cek Status Penilaian

Untuk mengecek status data nilai yang sudah diinput oleh guru mapel, dapat memanfaatkan fitur cek status penilaian.

The screenshot shows the e-Rapor KM SMA interface. The left sidebar contains a menu with 'Cek Penilaian' highlighted and numbered '1'. The main content area is titled 'Status Penilaian Oleh Guru Mapel' and features a 'Pilih Kelas' dropdown menu with 'X.1' selected and numbered '2'. Below this is a table with the following data:

No	Nama Mapel	Rombel	Penilaian Sumatif	Penilaian Akhir Semester	Nilai Rapor	
					Kirim Nilai	Deskripsi
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	X.1	81 Data	27 Data	27 Data	27 Data
2	Pendidikan Pancasila	X.1	84 Data	28 Data	28 Data	28 Data
3	Bahasa Indonesia	X.1	84 Data	28 Data	28 Data	28 Data
4	Matematika	X.1	56 Data	0 Data	28 Data	28 Data
5	Bahasa Inggris	X.1	84 Data	28 Data	28 Data	28 Data
6	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	X.1	84 Data	28 Data	28 Data	28 Data
7	Informatika	X.1	84 Data	28 Data	28 Data	28 Data
8	Seni Tari	X.1	84 Data	28 Data	28 Data	28 Data
9	Bahasa Bali	X.1	84 Data	28 Data	28 Data	28 Data

The table has a red highlight on the '0 Data' cell for 'Matematika' in the 'Penilaian Akhir Semester' column, which is numbered '3'. The footer of the application reads: 'Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022'.

Untuk membuka status penilaian di tiap kelas, klik menu Cek Penilaian, pilih sub menu Status Penilaian, sehingga tampil halaman status penilaian seperti gambar.

Data yang ditampilkan pada halaman status nilai adalah jumlah data nilai yang telah diinput pada kelas tersebut untuk setiap aspek.



# Cek Pencapaian Nilai Rapor

Perkembangan capaian nilai rapor siswa dan deskripsi ketercapaian kompetensi siswa untuk tiap mapel di kelas tersebut mulai semester 1 hingga semester akhir dapat dilihat melalui menu Cek Pencapaian Nilai Rapor

The screenshot displays the 'e-Rapor Merdeka SMA' interface. The sidebar menu on the left contains 'Cek Pencapaian Nilai Rapor' (1). The main area shows a 'Ketuntasan Nilai Rapor Siswa' section with a 'Pilih Kelas' dropdown set to 'X.1' (2). Below this is a table of student performance. The 'Cek Capaian Nilai' button (3) is highlighted in the 'Ketuntasan Rapor' column. A popup window 'Daftar Capaian Nilai Rapor Siswa' is open, showing a list of subjects. 'Bahasa Indonesia' (4) is selected. Another popup 'Daftar Deskripsi Ketercapaian Nilai Rapor Siswa' is open for 'Bahasa Indonesia', showing detailed competency descriptions (6). The 'Cek Deskripsi Nilai' button (5) is highlighted in the 'Deskripsi Rapor' column.

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Rombel	Ketuntasan Rapor	Deskripsi Rapor
1	Amerigo Huelson	2124530931	2043	X.1	Cek Capaian Nilai	Cek Deskripsi Nilai

No	Nama Mapel	Smt 1	Smt 2	Smt 3	Smt 4	Smt 5	Smt 6	Rata-Rata
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	73	-	-	-	-	-	73
2	Pendidikan Pancasila	84	-	-	-	-	-	-
3	Bahasa Indonesia	82	-	-	-	-	-	-
4	Matematika	99	-	-	-	-	-	-
5	Ilmu Pengetahuan Alam	83	-	-	-	-	-	-
6	Ilmu Pengetahuan Sosial	80	-	-	-	-	-	-
7	Bahasa Inggris	82	-	-	-	-	-	-
8	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	82	-	-	-	-	-	-
9	Informatika	77	-	-	-	-	-	-
10	Seni Tari	86	-	-	-	-	-	-
11	Bahasa Bali	81	-	-	-	-	-	-

No	Nama Mapel	Smt 1	Smt 2	Smt 3	Smt 4	Smt 5	Smt 6
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	Menunjukkan penguasaan yang baik dalam menganalisis lingkup materi agama 2, menganalisis lingkup materi agama 1 Perlu pendampingan dalam menganalisis lingkup materi agama 3					
2	Pendidikan Pancasila	Perlu penguatan dalam menganalisis lingkup materi pendidikan pancasila 2, menganalisis lingkup materi pendidikan pancasila 3, menganalisis lingkup materi pendidikan pancasila 1					
3	Bahasa Indonesia	Menunjukkan penguasaan yang sangat baik dalam menganalisis lingkup materi bahasa Indonesia 3					
4	Matematika	Sangat baik dalam hal Menyelesaikan masalah yang berkaitan nilai mutlak, Menentukan solusi pertidaksamaan rasional dan irasional					
5	Ilmu Pengetahuan Alam	Menunjukkan penguasaan yang sangat baik dalam menganalisis lingkup materi Kimia 2, menganalisis lingkup materi Kimia 3 Perlu pendampingan dalam menganalisis lingkup materi Biologi 1, menganalisis lingkup materi Biologi 3					
6	Ilmu Pengetahuan Sosial	Menunjukkan penguasaan yang sangat baik dalam menganalisis lingkup materi geografi 2, menganalisis lingkup materi ekonomi 1, menganalisis lingkup materi ekonomi 1 Perlu pendampingan dalam menganalisis lingkup materi sosiologi 1, menganalisis lingkup materi sosiologi 1					
7	Bahasa Inggris	Menunjukkan penguasaan yang sangat baik dalam menganalisis lingkup materi bahasa Inggris 3, menganalisis lingkup materi bahasa Inggris 2					
8	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	Menunjukkan penguasaan yang baik dalam menganalisis lingkup materi Pendidikan Jasmani 2, menganalisis lingkup materi Pendidikan Jasmani 3, menganalisis lingkup materi Pendidikan Jasmani 1					
9	Informatika	Menunjukkan penguasaan yang sangat baik dalam menganalisis lingkup materi informatika 1, menganalisis lingkup materi informatika 3 Perlu penguatan dalam menganalisis lingkup materi informatika 2					
10	Seni Tari	Menunjukkan penguasaan yang sangat baik dalam Menganalisis lingkup materi seni tari 1 Perlu pendampingan dalam Menganalisis lingkup materi seni tari 2					
11	Bahasa Bali	Menunjukkan penguasaan yang sangat baik dalam menganalisis lingkup materi bahasa Bali 3 Perlu pendampingan dalam menganalisis lingkup materi bahasa Bali 2					

Untuk membuka perkembangan nilai rapor siswa klik menu Cek Penilaian, pilih sub menu Pencapaian Nilai Rapor, sehingga tampil halaman Ketercapaian Nilai Rapor Siswa seperti gambar.

Selanjutnya Pilih kelas untuk menampilkan daftar siswa.

Untuk menampilkan Ketercapaian Nilai Rapor siswa, klik Tombol Cek Capaian nilai pada kolom Ketuntasan Rapor sehingga akan tampil popup Perkembangan nilai rapor siswa tersebut mulai dari semester 1 sampai semester 6.

Untuk menampilkan Deskripsi ketercapaian kompetensi siswa, klik Tombol Cek Deskripsi nilai pada kolom Deskripsi Rapor sehingga akan tampil popup Perkembangan deskripsi capaian kompetensi siswa tersebut mulai dari semester 1 sampai semester 6.



# Cetak Leger

Jika semua guru sudah melakukan pengiriman nilai dan proses deskripsi, maka administrator dapat mendownload leger nilai rapor untuk tiap kelas.

The screenshot shows the e-Rapor KM SMA interface. On the left, the 'Cetak Nilai' menu is highlighted with a red circle and the number 1. The main page is titled 'Leger Nilai Rapor Siswa Per Kelas' and features a dropdown menu for 'Pilih Kelas' set to 'X.1', with a red circle and the number 2 around it. Below this, there is a 'Download Leger' button with a red circle and the number 3 around it. An inset shows an Excel spreadsheet with the following data:

NO	NAMA SISWA	NISN	NIS	MATA PELAJARAN										Ekstra Kurikuler					
				PAH B	PPK N	BIN	MAT U	ING	PJOK	TIK	TARI	BHS_BAL I	IPA	IPS	Sakit	Izin	Alpa	Pra muk a	Pask ibra
1	Amerigo Huetson	2124530931	2043	75	82	82	86	68	76	74	93	91	80	83	1	2	0	SB	SB
2	Bruno Dudill	2123898274	2776	73	84	82	99	82	82	77	86	81	83	80	0	0	0	SB	SB
3	Ceciley Lax	2124130458	2221	82	83	80	99	79	89	88	88	75	81	86	0	1	0	SB	
4	Conway Allom	2123601732	2876	75	76	80	90	86	84	92	83	79	79	84	0	1	0	SB	SB
5	Eda Abbati	2123806454	2151	82	85	85	98	79	89	71	85	75	86	86	0	0	0	SB	SB
6	Errol Kach	2123885727	2152	90	74	77	85	88	79	70	89	76	77	0	0	0		SB	
7	Esmeralda Rosendorf	2124040404	2429	88	70	75	75	79	70	76	72	87	75	83	0	0	0		
8	Estel Guillon	2123988472	2256	89	71	80	70	82	77	92	71	88	88	78	0	1	0		SB
9	Evangelia Manlow	2123709664	2428	76	83	80	82	78	71	74	79	75	83	84	0	0	0		
10	Hayyim Pithcock	2124181442	2451	83	80	85	75	85	89	75	67	88	80	2	0	0			
11	Helsa Brendeke	2124293557	2587	74	80	77	78	73	91	73	82	85	75	82	0	0	3		
12	Inger Housego	2124281637	2735	82	82	78	90	80	68	85	71	80	81	0	1	0			
13	Isiahi Worthy	2123980509	1946	83	90	84	95	77	68	74	74	72	77	80	0	0	0		
14	Julee Bonehill	2124361738	2771	82	78	82	84	70	89	79	80	85	79	76	0	0	0		SB
15	Leonie Marco	2124436062	2559	85	82	83	83	76	87	76	87	89	82	81	0	0	0		SB
16	Meagan Muddle	2124111979	2702	91	84	79	79	88	76	84	77	85	81	80	0	0	0		
17	Meara Belton	2124273559	1897	86	87	81	82	89	78	74	75	80	81	82	0	0	0		
18	Meridith Kail	2124502776	2079	82	79	80	87	75	75	82	84	85	75	83	0	0	0		
19	Maddy Jensen	2124505414	2402	87	71	78	85	78	74	76	81	70	86	80	0	0	0		

Untuk mendownload / mencetak leger klik menu Cetak Nilai, pilih sub menu Cetak leger, sehingga tampil halaman cetak leger seperti gambar. Selanjutnya Pilih kelas untuk menampilkan tombol Download Leger. Klik Tombol Download Leger untuk mengunduh Leger Nilai Rapor Siswa dalam bentuk File Excel.

**Catatan :** Nilai yang ditampilkan pada leger adalah nilai rapor masing-masing mapel yang telah dikirim oleh guru mapel. Header nama mapel pada leger diambil dari nama ringkas/singkat masing-masing mata pelajaran yang telah diinput oleh admin di menu mata pelajaran



# Cetak Pelengkap Rapor

Cetak perlengkapan rapor adalah membuat halaman depan, identitas sekolah dan identitas siswa serta halaman belakang rapor siswa. Halaman ini dibuat setelah semua data siswa diisi dengan lengkap. File pelengkap rapor dibuat dalam format PDF.

The screenshot shows the 'e-Rapor Merdeka SMA' interface. The sidebar on the left has a menu item 'Cetak Pelengkap Rapor' highlighted with a yellow circle and the number 1. The main content area is titled 'Pelengkap Nilai Rapor Siswa'. It features a table for 'Ukuran Kertas' and 'Margin (dalam milimeter)'. The table has columns for 'Kiri', 'Kanan', 'Atas', 'Bawah', and 'Isi Tanda Tangan'. The 'Ukuran Kertas' is set to 'A4'. The margins are: Kiri: 20, Kanan: 20, Atas: 10, Bawah: 15. The 'Isi Tanda Tangan' is set to 'Tanpa Tanda Tang'. Below the table is a 'Pilih Kelas' dropdown menu. There are two buttons: 'Generate Pelengkap Rapor Kelas Ini' and 'Cetak Langsung Pelengkap Rapor'. Below these is a table of students with columns: No, Nama Siswa, NISN, NIS, Rombel, File Pelengkap Rapor, and Aksi. The table lists 7 students. The 'Aksi' column contains a 'Sembunyikan dari Siswa' button for each student.

Ukuran Kertas	Margin (dalam milimeter)				Isi Tanda Tangan
	Kiri	Kanan	Atas	Bawah	
A4	20	20	10	15	Tanpa Tanda Tang

Pilih Kelas :

Generate Pelengkap Rapor Kelas Ini | Cetak Langsung Pelengkap Rapor

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Rombel	File Pelengkap Rapor	Aksi
1	Amerigo Huetsen	2124530931	2043	X.1	-	Sembunyikan dari Siswa
2	Bruno Dudill	2123898274	2776	X.1	-	Sembunyikan dari Siswa
3	Ceciley Lax	2124130458	2221	X.1	-	Sembunyikan dari Siswa
4	Conway Allom	2123601732	2876	X.1	-	Sembunyikan dari Siswa
5	Eda Abbati	2123806454	2151	X.1	-	Sembunyikan dari Siswa
6	Errol Kach	2123885727	2152	X.1	-	Sembunyikan dari Siswa
7	Esmeralda Rosendorf	2124040404	2429	X.1	-	Sembunyikan dari Siswa

Untuk mencetak Pelengkap Rapor, klik menu Cetak Nilai, pilih sub menu Cetak pelengkap Rapor, sehingga tampil halaman cetak seperti gambar. Selanjutnya tentukan ukuran kertas, batas kiri, kanan, atas dan bawah kertas untuk margin hasil cetakan. Tentukan pula apakah hasil cetak dilengkapi dengan tanda tangan kepek dan wali apa tanpa tanda tangan. Setelah penentuan batas kertas dan penentuan ada tidaknya tanda tangan, selanjutnya Pilih kelas untuk menampilkan daftar siswa dan tombol pembuatan halaman pelengkap rapor.



# Cetak Pelengkap Rapor

e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil | Administrator

Pelengkap Nilai Rapor Siswa

Ukuran Kertas	Margin (dalam milimeter)				Isi Tanda Tangan
	Kiri	Kanan	Atas	Bawah	
A4	20	20	10	15	Tanpa Tanda Tang

Pilih Kelas : X.1

6 Generate Pelengkap Rapor Kelas Ini 5 Cetak Langsung Pelengkap Rapor

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Rombel	File Pelengkap Rapor	Aksi
1	Amerigo Huetson	2124530931	2043	X.1	Pelengkap Rapor Amerigo Huetson	Tampilkan pada Siswa
2	Bruno Dudill	2123898274	2776	X.1	Pelengkap Rapor Bruno Dudill	Sembunyikan dari Siswa
3	Ceciley Lax	2124130458	2221	X.1	Pelengkap Rapor Ceciley Lax	Tampilkan pada Siswa
4	Conway Allom	2123601732	2876	X.1	Pelengkap Rapor Conway Allom	Sembunyikan dari Siswa
5	Eda Abbati	2123806454	2151	X.1	Pelengkap Rapor Eda Abbati	Tampilkan pada Siswa
6	Errol Kach	2123885727	2152	X.1	Pelengkap Rapor Errol Kach	Tampilkan pada Siswa

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Rombel	File Pelengkap Rapor	Aksi
1	Amerigo Huetson	2124530931	2043	X.1	Pelengkap Rapor Amerigo Huetson	Tampilkan Semua
2	Bruno Dudill	2123898274	2776	X.1	Pelengkap Rapor Bruno Dudill	Sembunyikan Semua
3	Ceciley Lax	2124130458	2221	X.1	Pelengkap Rapor Ceciley Lax	Tampilkan pada Siswa
4	Conway Allom	2123601732	2876	X.1	Pelengkap Rapor Conway Allom	Sembunyikan dari Siswa
5	Eda Abbati	2123806454	2151	X.1	Pelengkap Rapor Eda Abbati	Tampilkan pada Siswa
6	Errol Kach	2123885727	2152	X.1	Pelengkap Rapor Errol Kach	Tampilkan pada Siswa
7	Esmeralda Rosendorf	2124040404	2428	X.1	Pelengkap Rapor Esmeralda Rosendorf	Tampilkan pada Siswa

9 Aksi

Klik Tombol Cetak langsung Pelengkap rapor, jika ingin mencetak/download langsung file Pelengkap Rapor seluruh siswa dalam 1 File PDF. atau Klik Tombol Generate rapor kelas ini jika ingin membuat file PDF Pelengkap rapor per siswa. Jika rapor dibuat per siswa, maka daftar siswa akan dilengkapi dengan link pdf pelengkap rapor pada kolom File pelengkap Rapor.

Catatan : jika ingin membuka/mendownload file tersebut, klik link yang ada pada kolom Pelengkap Rapor.

Jika File Pelengkap Rapor tersebut ingin dibagikan ke siswa secara daring, klik Tampilkan pada siswa, jika tidak ingin dibagikan ke siswa klik sembunyikan dari siswa.

Untuk menampilkan/menyembunyikan seluruh file rapor di kelas tersebut gunakan Tombol Aksi



# Hasil Cetak Pelengkap Rapor

## Contoh Tampilan Pelengkap Rapor Siswa



### RAPOR SEKOLAH MENENGAH ATAS ( SMA )



Nama Peserta Didik

BRUNO DUDILL

NISN / NIS

2123898274 / 2776

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
REPUBLIK INDONESIA

### RAPOR SEKOLAH MENENGAH ATAS ( SMA )

Nama Sekolah : SMAN 1 CONTOH MERDEKA  
NPSN : 50123458  
NIS/NSS/NDS : 321220108001  
Alamat Sekolah : Jalan Bali mula  
Kelurahan / Desa : Menyali  
Kecamatan : Kec. Sawan  
Kota/Kabupaten : Kab. Buleleng  
Provinsi : Prov. Bali  
Website : <http://www.smacontoh.sch>  
E-mail : [sman1contohmerdeka@g](mailto:sman1contohmerdeka@g)

### IDENTITAS PESERTA DIDIK

1. Nama Lengkap Peserta Didik : BRUNO DUDILL
2. Nomor Induk/NISN : 2776 / 2123898274
3. Tempat, Tanggal Lahir : MENYALI, 05 Februari 2007
4. Jenis Kelamin : Laki-Laki
5. Agama : Hindu
6. Status dalam Keluarga :
7. Anak ke : 1
8. Alamat Peserta Didik : MENYALI-SAWAN
9. Nomor Telepon Rumah : 0879 19042950
10. Sekolah Asal (SMP/MTs) : SMP NEGERI 1 SAWAN
11. Diterima di sekolah ini :  
Di kelas :  
Pada tanggal : 11 Juli 2022
12. Nama Orang Tua :  
a. Ayah : FUTU SUMIATA  
b. Ibu : Etsa O'Skiel
13. Alamat Orang Tua :  
Nomor Telepon Rumah :
14. Pekerjaan Orang Tua :  
a. Ayah : Buruh  
b. Ibu : Buruh
15. Nama Wali Siswa :
16. Alamat Wali Peserta Didik :  
Nomor Telepon Rumah :  
17. Pekerjaan Wali Peserta Didik :



### KETERANGAN PINDAH SEKOLAH

Nama Peserta Didik : .....

KELUAR			
Tanggal	Kelas yang ditinggalkan	Sebab-sebab Keluar atau Atas Permintaan (Tertulis)	Tanda Tangan Kepala Sekolah, Stempel Sekolah, dan Tanda Tangan Orang Tua/Wali
			..... Kepala Sekolah, ..... NIP. Orang Tua/Wali, .....
			..... Kepala Sekolah, ..... NIP. Orang Tua/Wali, .....
			..... Kepala Sekolah, ..... NIP. Orang Tua/Wali, .....



# Cetak Nilai Rapor

Cetak nilai rapor adalah membuat halaman nilai rapor siswa. Halaman ini dibuat setelah semua guru mata pelajaran dikelas tersebut selesai mengolah nilai, mengirim nilai dan memproses deskripsi. File nilai rapor dibuat dalam format PDF.

The screenshot shows the 'e-Rapor Merdeka SMA' interface. The top navigation bar displays 'e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil' and the user role 'Administrator'. The sidebar menu on the left has 'Cetak Nilai' highlighted with a red circle '1'. The main content area is titled 'Cetak Nilai Rapor Siswa' and contains a form with the following fields:

Ukuran Kertas	Margin (dalam milimeter)				Isi Tanda Tangan
	Kiri	Kanan	Atas	Bawah	
A4	20	20	10	15	Tanpa Tanda Tang

Below the form, there are two buttons: 'Generate Rapor Kelas Ini' and 'Cetak Langsung Rapor'. A 'Pilih Kelas' dropdown menu is also present, with a red circle '2' around it. The table below the form lists student data with a red circle '3' around the 'Rombel' column and a red circle '4' around the 'Aksi' column.

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Rombel	File Rapor Siswa	Aksi
1	Amerigo Huetson	2124530931	2043	X.1	Nilai Rapor Amerigo Huetson	Tampilkan pada Siswa
2	Bruno Dudill	2123898274	2776	X.1	Nilai Rapor Bruno Dudill	Tampilkan pada Siswa
3	Ceciley Lax	2124130458	2221	X.1	Nilai Rapor Ceciley Lax	Tampilkan pada Siswa
4	Conway Allom	2123601732	2876	X.1	Nilai Rapor Conway Allom	Tampilkan pada Siswa
5	Eda Abbati	2123806454	2151	X.1	Nilai Rapor Eda Abbati	Tampilkan pada Siswa
6	Errol Kach	2123885727	2152	X.1	Nilai Rapor Errol Kach	Tampilkan pada Siswa
7	Esmeralda Rosendorf	2124040404	2429	X.1	Nilai Rapor Esmeralda Rosendorf	Tampilkan pada Siswa

Untuk mencetak Halaman Nilai Rapor, klik menu Cetak Nilai, pilih sub menu Cetak Nilai Rapor, sehingga tampil halaman cetak seperti gambar. Selanjutnya tentukan ukuran kertas, batas kiri, kanan, atas dan bawah kertas untuk margin hasil cetakan. Tentukan pula apakah hasil cetak dilengkapi dengan tanda tangan kepek dan wali atau tanpa tanda tangan. Setelah penentuan batas kertas dan penentuan ada tidaknya tanda tangan, selanjutnya Pilih kelas untuk menampilkan daftar siswa dan tombol pembuatan halaman nilai rapor.



# Cetak Nilai Rapor

Klik Tombol Cetak langsung rapor, jika ingin mencetak/download langsung file Nilai Rapor seluruh siswa dalam 1 File PDF. atau Klik Tombol Generate rapor kelas ini jika ingin membuat file PDF Nilai Rapor per siswa. Jika rapor dibuat per siswa, maka daftar siswa akan dilengkapi dengan link pdf Nilai Rapor pada kolom File Rapor Siswa.

Catatan : jika ingin membuka/mendownload file tersebut, klik link yang ada pada kolom File Rapor Siswa.

Jika File Rapor tersebut ingin dibagikan ke siswa secara daring, klik Tampilkan pada siswa, jika tidak ingin dibagikan ke siswa klik sembunyikan dari siswa. Untuk menampilkan/menyembunyikan seluruh file rapor di kelas tersebut gunakan Tombol Aksi

e-Rapor KM SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil | Administrator

Cetak Nilai Rapor Siswa

Ukuran Kertas	Margin (dalam milimeter)				Isi Tanda Tangan
	Kiri	Kanan	Atas	Bawah	
A4	20	20	10	15	Tanpa Tanda Tang

Pilih Kelas : X.1

6 Generate Rapor Kelas ini | 5 Cetak langsung Rapor

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Rombel	File Rapor Siswa	Aksi
1	Amerigo Huetsen	2124530931	2043	X.1	Nilai Rapor Amerigo Huetsen	Tampilkan pada Siswa
2	Bruno Dudill	2123898274	2776	X.1	Nilai Rapor Bruno Dudill	Tampilkan pada Siswa
3	Ceciley Lax	2124130458	2221	X.1	Nilai Rapor Ceciley Lax	Tampilkan pada Siswa
4	Conway Allom	2123601732	2876	X.1	Nilai Rapor Conway Allom	Tampilkan pada Siswa
5	Eda Abbati	2123806454	2151	X.1	Nilai Rapor Eda Abbati	Tampilkan pada Siswa
6	Errol Kach	2123885727	2152	X.1	Nilai Rapor Errol Kach	Tampilkan pada Siswa
7	Esmeralda Rosendorf	2124040404	2429	X.1	Nilai Rapor Esmeralda Rosendorf	Tampilkan pada Siswa

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Rombel	File Rapor Siswa	Aksi
1	Amerigo Huetsen	2124530931	2043	X.1	Nilai Rapor Amerigo Huetsen	Tampilkan Semua
2	Bruno Dudill	2123898274	2776	X.1	Nilai Rapor Bruno Dudill	Sembunyikan Semua
3	Ceciley Lax	2124130458	2221	X.1	Nilai Rapor Ceciley Lax	Sembunyikan dari Siswa
4	Conway Allom	2123601732	2876	X.1	Nilai Rapor Conway Allom	Tampilkan pada Siswa
5	Eda Abbati	2123806454	2151	X.1	Nilai Rapor Eda Abbati	Sembunyikan dari Siswa
6	Errol Kach	2123885727	2152	X.1	Nilai Rapor Errol Kach	Tampilkan pada Siswa



# Hasil Cetak Nilai Rapor

Nama : BRUNO DUDILL Kelas : X.1  
NIS/NISN : 2776 / 2123898274 Fase : E  
Nama Sekolah : SMAN 1 CONTOH MERDEKA Semester : 1  
Alamat : Jalan Bali mula Tahun Pelajaran : 2022/2023

## LAPORAN HASIL BELAJAR

No	Mata Pelajaran	Nilai Akhir	Capaian Kompetensi
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	73	Menunjukkan penguasaan yang baik dalam menganalisis lingkup materi agama 2, menganalisis lingkup materi agama 1 Perlu pendampingan dalam menganalisis lingkup materi agama 3
2	Pendidikan Pancasila	84	Perlu penguatan dalam menganalisis lingkup materi pendidikan pancasila 2, menganalisis lingkup materi pendidikan pancasila 3, menganalisis lingkup materi pendidikan pancasila 1
3	Bahasa Indonesia	82	Menunjukkan penguasaan yang sangat baik dalam menganalisis lingkup materi bahasa indonesia 3
4	Matematika	99	Sangat baik dalam hal Menyelesaikan masalah yang berkaitan nilai mutlak, Menentukan solusi pertidaksamaan rasional dan irasional
5	Ilmu Pengetahuan Alam	83	Menunjukkan penguasaan yang sangat baik dalam menganalisis lingkup materi Kimia 2, menganalisis lingkup materi Kimia 3 Perlu pendampingan dalam menganalisis lingkup materi Biologi 1, menganalisis lingkup materi Biologi 3
6	Ilmu Pengetahuan Sosial	80	Menunjukkan penguasaan yang sangat baik dalam menganalisis lingkup materi geografi 2, menganalisis lingkup materi ekonomi 1, menganalisis lingkup materi ekonomi 1 Perlu pendampingan dalam menganalisis lingkup materi sosiologi 1, menganalisis lingkup materi sosiologi 1
7	Bahasa Inggris	82	Menunjukkan penguasaan yang sangat baik dalam menganalisis lingkup materi bahasa inggris 3, menganalisis lingkup materi bahasa inggris 2
8	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	82	Menunjukkan penguasaan yang baik dalam menganalisis lingkup materi Pendidikan Jasmani 2, menganalisis lingkup materi Pendidikan Jasmani 3, menganalisis lingkup materi Pendidikan Jasmani 1
9	Informatika	77	Menunjukkan penguasaan yang sangat baik dalam menganalisis lingkup materi informatika 1, menganalisis lingkup materi informatika 3 Perlu penguatan dalam menganalisis lingkup materi informatika 2
10	Seni Tari	86	Menunjukkan penguasaan yang sangat baik dalam Menganalisis lingkup materi seni tari 1 Perlu pendampingan dalam Menganalisis lingkup materi seni tari 2
11	Bahasa Bali	81	Menunjukkan penguasaan yang sangat baik dalam menganalisis lingkup materi bahasa bali 3 Perlu pendampingan dalam menganalisis lingkup materi bahasa bali 2

No	Kegiatan Ekstrakurikuler	Predikat	Keterangan
1	Pramuka	Sangat Baik	Telah menguasai berbagai teknik dasar kepramukaan
2	Paskibra	Sangat Baik	Menguasai teknik baris berbaris tingkat lanjut dan mampu menjadi pengibar bendera di tingkat kabupaten

Sakit	: 0 hari
Izin	: 0 hari
Tanpa Keterangan	: 0 hari

Nama : BRUNO DUDILL Kelas : X.1  
NIS/NISN : 2776 / 2123898274 Fase : E  
Nama Sekolah : SMAN 1 CONTOH MERDEKA Semester : 1  
Alamat : Jalan Bali mula Tahun Pelajaran : 2022/2023

## Catatan Wali Kelas

*Tingkatkan lagi proses belajar dirumah, luangkan waktu lebih banyak untuk mereview materi pelajaran yang dirasa kurang*

Mengetahui  
Orang Tua/Wali,

Karangasem, 04 Oktober 2022  
Wali Kelas,

*Osborn Janusik*  
Osborn Janusik  
NIP. 19870902202211002

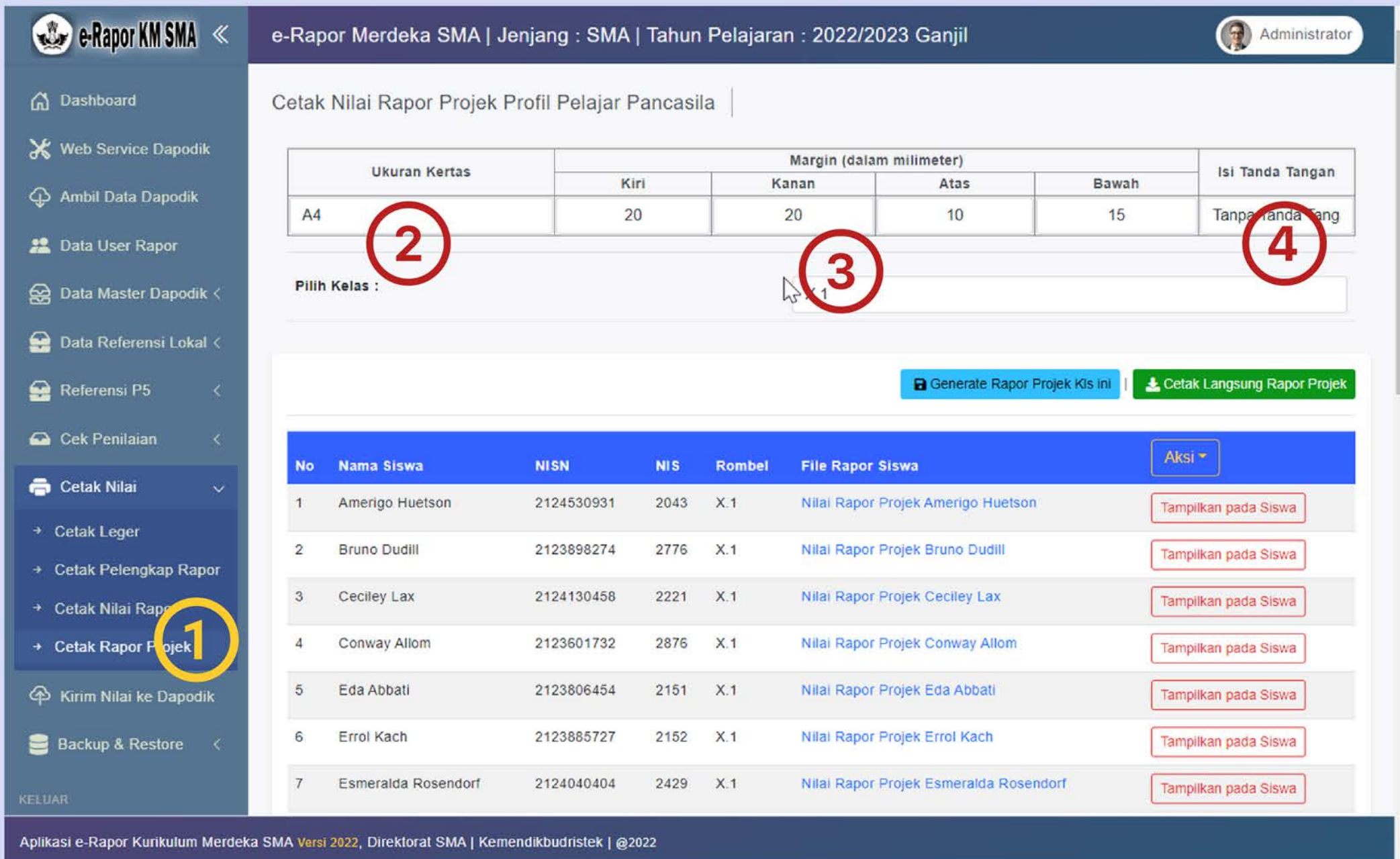


## Contoh Tampilan Cetak Nilai Rapor Siswa



# Cetak Rapor Projek

Cetak rapor projek adalah membuat halaman rapor projek siswa. Halaman ini dibuat di akhir tahun ajaran (semester 2) setelah semua koordinator projek selesai menginput capaian projek masing-masing siswa. File rapor projek siswa dibuat dalam format PDF.



e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

Cetak Nilai Rapor Projek Profil Pelajar Pancasila

Ukuran Kertas	Margin (dalam milimeter)				Isi Tanda Tangan
	Kiri	Kanan	Atas	Bawah	
A4	20	20	10	15	Tanpa tanda tangan

Pilih Kelas :

Generate Rapor Projek Kls Ini | Cetak Langsung Rapor Projek

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Rombel	File Rapor Siswa	Aksi
1	Amerigo Huetson	2124530931	2043	X.1	Nilai Rapor Projek Amerigo Huetson	Tampilkan pada Siswa
2	Bruno Dudill	2123898274	2776	X.1	Nilai Rapor Projek Bruno Dudill	Tampilkan pada Siswa
3	Ceciley Lax	2124130458	2221	X.1	Nilai Rapor Projek Ceciley Lax	Tampilkan pada Siswa
4	Conway Allom	2123601732	2876	X.1	Nilai Rapor Projek Conway Allom	Tampilkan pada Siswa
5	Eda Abbati	2123806454	2151	X.1	Nilai Rapor Projek Eda Abbati	Tampilkan pada Siswa
6	Errol Kach	2123885727	2152	X.1	Nilai Rapor Projek Errol Kach	Tampilkan pada Siswa
7	Esmeralda Rosendorf	2124040404	2429	X.1	Nilai Rapor Projek Esmeralda Rosendorf	Tampilkan pada Siswa

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022

Untuk mencetak Rapor Projek, klik menu Cetak Nilai, pilih sub menu Cetak Rapor Projek sehingga tampil halaman cetak seperti gambar.

Selanjutnya tentukan ukuran kertas, batas kiri, kanan, atas dan bawah kertas untuk margin hasil cetakan. Tentukan pula apakah hasil cetak dilengkapi dengan tanda tangan kepek dan wali atau tanpa tanda tangan.

Setelah penentuan batas kertas dan penentuan ada tidaknya tanda tangan, selanjutnya Pilih kelas untuk menampilkan daftar siswa dan tombol pembuatan halaman Rapor Projek.



# Cetak Rapor Proyek

e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil | Administrator

Cetak Nilai Rapor Proyek Profil Pelajar Pancasila

Ukuran Kertas	Margin (dalam milimeter)				Isi Tanda Tangan
	Kiri	Kanan	Atas	Bawah	
A4	20	20	10	15	Tanpa Tanda Tang

Pilih Kelas : X.1

6 Generate Rapor Proyek Kls ini | 5 Cetak Langsung Rapor Proyek

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Rombel	File Rapor Siswa	Aksi
1	Amerigo Huetson	2124530931	2043	X.1	Nilai Rapor Proyek Amerigo Huetson	Tampilkan pada Siswa
2	Bruno Dudill	2123898274	2776	X.1	Nilai Rapor Proyek Bruno Dudill	Tampilkan pada Siswa
3	Ceciley Lax	2124130458	2221	X.1	Nilai Rapor Proyek Ceciley Lax	Tampilkan pada Siswa
4	Conway Allom	2123601732	2876	X.1	Nilai Rapor Proyek Conway Allom	Tampilkan pada Siswa
5	Eda Abbati	2123806454	2151	X.1	Nilai Rapor Proyek Eda Abbati	Tampilkan pada Siswa
6	Errol Kach	2123885727	2152	X.1	Nilai Rapor Proyek Errol Kach	Tampilkan pada Siswa
7	Esmeralda Rosendorf	2124040404	2429	X.1	Nilai Rapor Proyek Esmeralda Rosendorf	Tampilkan pada Siswa

9 Aksi

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Rombel	File Rapor Siswa	Aksi
1	Amerigo Huetson	2124530931	2043	X.1	Nilai Rapor Proyek Amerigo Huetson	Tampilkan Semua
2	Bruno Dudill	2123898274	2776	X.1	Nilai Rapor Proyek Bruno Dudill	Sembunyikan Semua
3	Ceciley Lax	2124130458	2221	X.1	Nilai Rapor Proyek Ceciley Lax	Sembunyikan dari Siswa
4	Conway Allom	2123601732	2876	X.1	Nilai Rapor Proyek Conway Allom	Tampilkan pada Siswa
5	Eda Abbati	2123806454	2151	X.1	Nilai Rapor Proyek Eda Abbati	Sembunyikan dari Siswa
6	Errol Kach	2123885727	2152	X.1	Nilai Rapor Proyek Errol Kach	Tampilkan pada Siswa
7	Esmeralda Rosendorf	2124040404	2429	X.1	Nilai Rapor Proyek Esmeralda Rosendorf	Sembunyikan dari Siswa
8	Estel Guillon	2123988472	2256	X.1	Nilai Rapor Proyek Estel Guillon	Tampilkan pada Siswa

SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022

Klik Tombol Cetak langsung Rapor Proyek, jika ingin mencetak/download langsung file Rapor Proyek seluruh siswa dalam 1 File PDF. atau  
Klik Tombol Generate Rapor Proyek Kls ini jika ingin membuat file PDF Rapor Proyek per siswa. Jika rapor dibuat per siswa, maka daftar siswa akan dilengkapi dengan link pdf Rapor Proyek pada kolom File Rapor Siswa.

Catatan : jika ingin membuka/mendownload file tersebut, klik link yang ada pada kolom File Rapor Siswa.

Jika File Rapor tersebut ingin dibagikan ke siswa secara daring, klik Tampilkan pada siswa, jika tidak ingin dibagikan ke siswa klik sembunyikan dari siswa. Untuk menampilkan/menyembunyikan seluruh file rapor di kelas tersebut gunakan Tombol Aksi



# Hasil Cetak Rapor Proyek

## Contoh Tampilan Cetak Rapor Proyek Siswa

### RAPOR PROJEK PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA

Nama : BRUNO DUDILL Kelas : 10  
 NIS/NSN : 2776 / 2123896274 Fase : E  
 Nama Sekolah : SMAN 1 CANTOH MERDEKA Tahun Pelajaran : 2022/2023  
 Alamat : Jalan Bali mula

**Projek 1 | Mengenal dan merawat keberagaman agama dan keyakinan di Indonesia**  
 Projek profil ini adalah projek profil pertama di kelas 10. Projek profil ini diharapkan membangun dan dimensi Profil Pelajar Pancasila, yakni berkebinekaan global dan berkeadilan. Pada projek profil ini, peserta didik belajar untuk membuka diri mengenal agama dan stereotip yang ia punya terhadap orang yang baru dikenal mengeksplorasi pengetahuan (dari segi hukum, kebijakan, juga norma sosial) dan mengenal lebih dekat keberagaman agama dan keyakinan di Indonesia, mereduksi prasangka, refleksi diri, dan bersama-sama mewujudkan pelajaran yang mereka dapat melalui aksi nyata.

**Projek 2 | Membuat permainan papan (board game) bertema sejarah**  
 Dalam projek profil ini, peserta didik mengeksplorasi peristiwa Indonesia sejak Boedi Oetomo (1908) hingga pemilu pertama (1955) dalam bentuk papan permainan (board game). Projek profil ini diharapkan membangun dimensi bergotong royong, berkebinekaan global, dan mandiri. Projek profil dibuka dengan mengumpulkan informasi batu-batu locatan (mikronas) perjalanan sejarah, mengeksplorasi berbagai macam bentuk board game, lalu merancang sebuah permainan yang dapat digunakan untuk membantu teman-teman sekelasnya mempelajari sejarah.

**Projek 3 | Mendesain sistem pengelolaan sampah untuk mengatasi permasalahan banjir di lingkungan sekitar satuan pendidikan**  
 Melalui projek ini siswa diharapkan mampu menghasilkan karya dan tindakan yang orisinal, memperbaiki dan memproses informasi dan gagasan yang berkaitan dengan masalah lingkungan. Dalam projek profil ini diharapkan membangun dimensi Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia, bergotong royong, berakhlak mulia, dan kreatif. Projek profil dibuka dengan mengumpulkan informasi berbagai macam bentuk board game, lalu merancang sebuah permainan yang dapat digunakan untuk membantu teman-teman sekelasnya mempelajari sejarah.

Nama : BRUNO DUDILL Kelas : 10  
 NIS/NSN : 2776 / 2123896274 Fase : E  
 Nama Sekolah : SMAN 1 CANTOH MERDEKA Tahun Pelajaran : 2022/2023  
 Alamat : Jalan Bali mula

1 Mengenal dan merawat keberagaman agama dan keyakinan di Indonesia	MB	SB	BSH	SAB
<b>Berkebinekaan global</b>				
Mengeksplorasi dan membandingkan pengetahuan budaya, kepercayaan, serta praktiknya. Menganalisis dinamika budaya yang mencakup pemahaman, kepercayaan, dan praktik keagamaan dalam rentang waktu yang panjang dan konteks yang luas.				✓
Mendalami budaya dan identitas budaya. Menganalisis pengaruh kebangsaan kelompok lokal, regional, nasional, dan global terhadap pembentukan identitas, termasuk identitas dirinya. Mulai menginternalisasi identitas diri sebagai bagian dari budaya bangsa.	✓			
Merumuskan rasa hormat terhadap keanekaragaman budaya. Memahami pentingnya saling menghormati dalam mempromosikan pertukaran budaya dan kolaborasi dalam dunia yang saling terhubung serta menunjukkannya dalam perilaku.				
Berkomunikasi antar budaya. Menganalisis hubungan antara bahasa, pikiran, dan konteks untuk memahami dan meningkatkan komunikasi antar budaya yang berbeda-beda.				
Memperluas pandangan dan menumbuhkan berbagai perspektif. Menyajikan pandangan yang seimbang mengenai permasalahan yang dapat menimbulkan pertentangan pendapat. Memperlihatkan orang lain dan budaya yang berbeda darinya dalam posisi setara dengan diri dan budayanya, serta bersedia dalam posisi setara dengan diri dan budayanya, serta bersedia.	✓			

2 Membuat permainan papan (board game) bertema sejarah	MB	SB	BSH	SAB
Tanggap terhadap lingkungan Sosial. Tanggap terhadap lingkungan sosial sesuai dengan tuntutan peran sosialnya dan berkontribusi sesuai dengan kebutuhan masyarakat untuk menghasilkan keadaan yang lebih baik.		✓		
Penaseja sosial. Melakukan tindakan yang tepat agar orang lain merespon sesuai dengan yang diharapkan dalam rangka penyelesaian pekerjaan dan pencapaian tujuan.		✓		
Berbagi. Mengapresiasi manfaat hal yang dianggap penting dan berharga kepada orang-orang yang membutuhkan di masyarakat yang lebih luas (negara, dunia).	✓			

**Catatan Proses**  
 Dalam mengerjakan projek ini, Bruno Dudill memiliki kemampuan yang sangat baik terutama Menyajikan pandangan yang seimbang mengenai permasalahan yang dapat menimbulkan pertentangan pendapat. Memperlihatkan orang lain dan budaya yang berbeda darinya dalam posisi setara dengan diri dan budayanya, serta bersedia memberikan pertolongan ketika orang lain berada dalam situasi sulit, serta mengetahui tantangan dan keuntungan hidup dalam lingkungan dengan budaya yang beragam, serta memahami pentingnya keukuran antar budaya dalam kehidupan bersama yang harmonis.

3 Mendesain sistem pengelolaan sampah untuk mengatasi permasalahan banjir di lingkungan sekitar satuan pendidikan	MB	SB	BSH	SAB
<b>Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia</b>				
Integritas. Menyadari bahwa aturan agama dan sosial merupakan aturan yang baik dan menjadi bagian dari diri sehingga bisa menerapkannya secara bijak dan kontekstual.				✓
Merawat Diri secara Fisik, Mental, dan Spiritual. Melakukan aktivitas fisik, sosial, dan ibadah secara seimbang.	✓			
Memahami Keterhubungan Ekosistem Bumi. Mengidentifikasi masalah lingkungan hidup di tempat ia tinggal dan melakukan langkah-langkah konkret yang bisa dilakukan untuk menginduksi kerusakan dan menjaga keharmonisan ekosistem yang ada di lingkungannya.			✓	
Merajaga Lingkungan Alam Sekitar. Mewujudkan rasa syukur dengan membangun kesadaran peduli lingkungan alam dengan meniadakan dan mengimplementasikan solusi dari permasalahan lingkungan yang ada.	✓			
<b>Bergotong royong</b>				
Kerja sama. Membangun tim dan mengelola kerjasama untuk mencapai tujuan bersama sesuai dengan target yang sudah ditentukan.				✓

3 Mendesain sistem pengelolaan sampah untuk mengatasi permasalahan banjir di lingkungan sekitar satuan pendidikan	MB	SB	BSH	SAB
Komunikasi untuk mencapai tujuan bersama. Aktif menyimak untuk memahami dan menganalisis informasi, gagasan, emosi, keterampilan dan kepraktisan yang disampaikan oleh orang lain dan kelompok menggunakan berbagai simbol dan media secara efektif, serta menggunakan berbagai strategi komunikasi untuk menyelesaikan masalah guna mencapai berbagai tujuan bersama.		✓		
Koordinasi Sosial. Menyelaraskan dan menjaga tindakan diri dan anggota kelompok agar sesuai antara satu dengan lainnya serta menerima konsekuensi tindakannya dalam rangka mencapai tujuan bersama.	✓			
Penaseja sosial. Melakukan tindakan yang tepat agar orang lain merespon sesuai dengan yang diharapkan dalam rangka penyelesaian pekerjaan dan pencapaian tujuan.	✓			
Tanggap terhadap lingkungan Sosial. Tanggap terhadap lingkungan sosial sesuai dengan tuntutan peran sosialnya dan berkontribusi sesuai dengan kebutuhan masyarakat untuk menghasilkan keadaan yang lebih baik.				

**Bernalar kritis**  
 Mengajukan pertanyaan. Mengajukan pertanyaan untuk menganalisis secara kritis permasalahan yang kompleks dan abstrak.  
 Mengidentifikasi, mengklarifikasi, dan mengolah informasi gagasan. Secara kritis mengklarifikasi serta menganalisis gagasan dan informasi yang kompleks dan abstrak dari sumber. Memprioritaskan suatu gagasan yang paling ri dari hasil klarifikasi dan analisis.  
 Menganalisis dan mengevaluasi penalaran dan prosedur. Menganalisis dan mengevaluasi penalaran yang digunakan dalam menemukan dan mencari solusi serta mengambil keputusan.  
 Merefleksi dan menguji pemikirannya sendiri. Me sebagai alasan untuk mendukung pemikirannya dan memeriksa pandangan yang mungkin bertentangan dengan pemikirannya mengubah pemikirannya jika diperlukan.

**Kreatif**  
 Menghasilkan gagasan yang orisinal. Menghasilkan gagasan yang beragam untuk mengeksplorasi pikiran dan atau perasaannya, menilai gagasannya, serta memikirkan risiko-risiko dengan mempertimbangkan banyak perspektif etika dan nilai kemanusiaan ketika gagasannya diwujudkan.  
 Menghasilkan karya dan tindakan yang orisinal. Menge dan mengekspresikan pikiran dan atau perasaannya di bentuk karya dan atau tindakan, serta mengevaluasinya memperluas dampak dan risikonya bagi diri dan lingkungannya dengan menggunakan berbagai perspektif.

3 Mendesain sistem pengelolaan sampah untuk mengatasi permasalahan banjir di lingkungan sekitar satuan pendidikan	MB	SB	BSH	SAB
Memiliki ketahanan bernalar dalam mencari alternatif solusi permasalahan. Berkeputusan dengan berbagai pilihan secara kreatif untuk memodifikasi gagasan sesuai dengan perubahan situasi.				✓

**Catatan Proses**  
 Dalam mengerjakan projek ini, Bruno Dudill memiliki kemampuan yang sangat baik terutama Membangun tim dan mengelola kerjasama untuk mencapai tujuan bersama sesuai dengan target yang sudah ditentukan, serta Menyadari bahwa aturan agama dan sosial merupakan aturan yang baik dan menjadi bagian dari diri sehingga bisa menerapkannya secara bijak dan kontekstual.

Karangasem, 04 Oktober 2022  
 Wali Kelas,  
  
 Osborn Jusuf  
 NIP: 198708032022011002





# Kirim Nilai Ke Dapodik

Jika nilai rapor sudah selesai diinput dan dicetak serta dibagikan ke siswa, langkah berikutnya adalah mengirim nilai rapor tersebut ke dapodik. Sebelum mengirim nilai ke dapodik, pastikan bahwa nilai rapor siswa tersebut sudah valid dan tidak ada perubahan lagi. Nilai rapor yang akan dikirim ke dapodik adalah data nilai yang memiliki referensi yang sesuai dengan referensi dapodik, jika referensi datanya ditambahkan secara manual di erapor, maka data nilainya tidak dapat dikirim ke dapodik.

The screenshot shows the 'e-Rapor Merdeka SMA' interface. The top navigation bar includes the application name, user role 'Administrator', and the current academic year '2022/2023 Ganjil'. The main content area is titled 'Cek dan Kirim Data Nilai ke Dapodik Lokal' and contains a table with columns for 'No', 'Jenis Data', 'Jumlah Data Lokal', and 'Cek/Proses'. The table lists three data types: 'Data Matev', 'Data Nilai', and 'Data Nilai Eks'. A modal dialog box is overlaid on the table, displaying a green checkmark and the text 'Terhubung !!' (Connected !!). Below the checkmark, it states: 'Data Pengguna ditambahkan, Silahkan lakukan pengecekan data terlebih dahulu sebelum mengirim nilai ke Dapodik.' (User data added, please check the data first before sending the score to Dapodik). An 'OK' button is at the bottom of the modal. The left sidebar contains various menu items, and the footer shows the application version and copyright information.

No	Jenis Data	Jumlah Data Lokal	Cek/Proses
1	Data Matev	0 Data	Cek dan Kirim Matev
2	Data Nilai	0 Data	Cek dan Kirim Nilai Rapor
3	Data Nilai Eks	0 Data	Cek dan Kirim Nilai Ekskul

Untuk Mengirim nilai Rapor ke Dapodik lokal, klik menu Kirim Nilai Ke Dapodik sehingga tampil halaman kirim nilai seperti gambar. Saat mengklik menu kirim nilai ke dapodik, maka sistem akan mengecek terlebih dahulu apakah dapodik dan erapor sudah terkoneksi atau belum. Pengiriman nilai dapat dilakukan bila e-Rapor sudah terhubung dengan dapodik.

**Catatan :**

Proses pengiriman Nilai ke Dapodik disarankan langsung dari server e-Rapor bukan melalui komputer client.



# Kirim Nilai Ke Dapodik

e-Rapor KM SMA | e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil | Administrator

Cek dan Kirim Data Nilai ke Dapodik Lokal

No	Jenis Data	Jumlah Data Lokal	Cek/Proses
1	Data Matev	82 Data	Cek dan Kirim Matev
2	Data Nilai	682 Data	Cek dan Kirim Nilai Rapor
3	Data Nilai Ekskul	13 Data	Cek dan Kirim Nilai Ekskul

Jika sudah tampil halaman kirim nilai, silahkan lakukan pengiriman data erapor ke Dapodik secara bertahap mulai dari Cek dan Kirim matev, lanjut ke Tombol Cek dan Kirim Nilai Rapor dan terakhir Cek dan Kirim Nilai Ekskul. Tunggu setiap proses hingga muncul jendela Selesai.

e-Rapor KM SMA | e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil | Administrator

Cek dan Kirim Data Nilai ke Dapodik Lokal

**Selesai !!**  
Pengiriman Nilai Ekskul selesai

OK

## Catatan :

Proses pengiriman nilai ini memerlukan waktu yang cukup lama bergantung pada jumlah data yang dikirim, karena dalam setiap prosesnya akan mengecek keberadaan data di dapodik dan penyesuaian setiap referensi sebelum data dikirim ke aplikasi dapodik.



# Cek Nilai Yang Terkirim di Dapodik

Untuk mengecek nilai yang terkirim ke dapodik, dapat dilakukan dengan melihatnya langsung di aplikasi dapodik lokal.

The screenshot shows the Dapodik application interface for SMAN 1 CONTOH MERDEKA - 2022/2023 Ganjil (versi 2023.c). The user is logged in as I Nyoman Pasek, Operator Sekolah. The interface is divided into several sections:

- Mata Evaluasi Rapor:** A table listing evaluation subjects and their scores. The 'Pendidikan Pancasila' subject is highlighted.
- Nilai Rapor SP Semester 2022/2023 Ganjil: Pendidikan Pancasila:** A table showing student scores for the 'Pendidikan Pancasila' subject. The table includes columns for Vid, Peserta Didik, NIS, Nilai, and Capaian.
- Rekapitulasi Nilai RAPOR:** A window displaying a summary of the report card data, including a table of student scores.

No	Nama Siswa	NIS	NISN	Pengetahuan	
				Nilai	Predikat
1	Amerigo Huetsion	2043	2124530931	82	
2	Bruno Dudill	2776	2123898274	84	
3	Ceciley Lax	2221	2124130458	83	
4	Conway Allom	2876	2123601732	76	
5	Eda Abbati	2151	2123806454	85	
6	Errol Kach	2152	2123885727	74	
7	Esmeralda Rosendorf	2429	2124040404	70	
8	Estel Guillon	2256	2123988472	71	
9	Evangelia Manlow	2428	2123709664	83	
10	Hayyim Pithcock	2451	2124181442	80	
11	Helsa Brendeke	2587	2124293557	80	

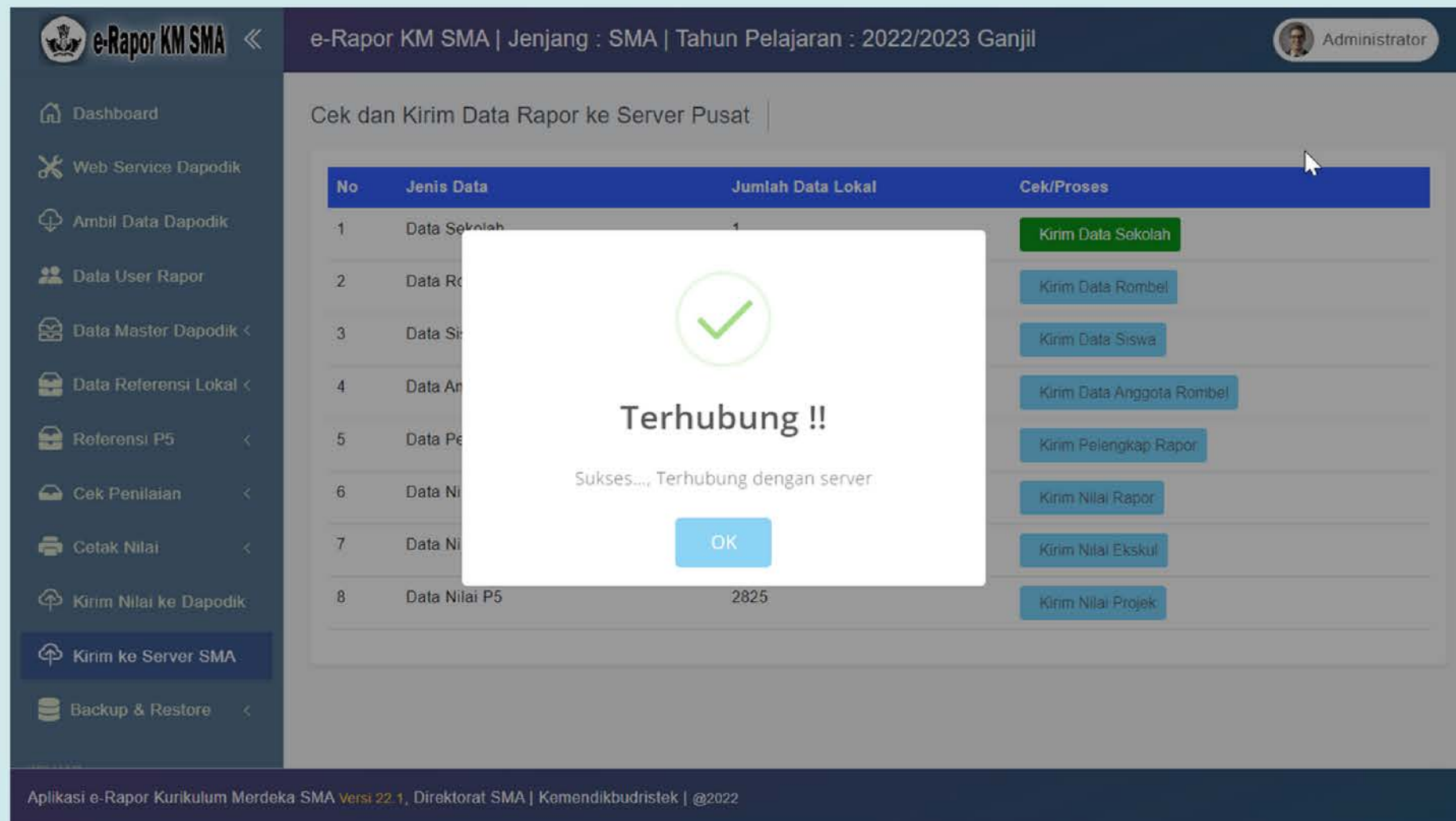
Silahkan login aplikasi Dapodik, kemudian buka menu Nilai dan pilih sub menu Rapor. Selanjutnya pada halaman mata evaluasi rapor, pilih tahun ajaran dan rombel, sehingga akan ditampilkan daftar mata evaluasi yang telah dibuat dan dikirim dari e-Rapor.

Untuk melihat nilai pada masing-masing mapel, double klik nama mata pelajaran evaluasi, maka di layar sebelah kanan akan ditampilkan data nilai rapor mapel tersebut yang telah dikirim dari e-rapor. Jika ingin mendownload rekap nilai rapor kelas tersebut, klik tombol unduh rekapitulasi.



# Kirim Nilai Ke Server SMA

Jika nilai rapor sudah selesai diinput dan dicetak serta dibagikan ke siswa, langkah berikutnya adalah mengirim nilai rapor tersebut ke Server SMA secara Online. Sebelum mengirim nilai ke Server SMA, pastikan bahwa nilai rapor siswa tersebut lengkap dan Komputer Server dalam keadaan Online. Jika di lokal melakukan perubahan data, silahkan lakukan pengiriman kembali ke server SMA agar data di Server SMA sesuai dengan data di lokal.



Untuk Mengirim Data Rapor ke Server SMA, klik menu Kirim Ke Server SMA sehingga tampil halaman kirim Data seperti gambar. Saat mengklik menu kirim ke Server SMA, maka sistem akan mengecek terlebih dahulu apakah e-Rapor dan Server Pusat sudah terkoneksi atau belum. Pengiriman Data dapat dilakukan bila e-Rapor sudah terhubung dengan Server Pusat. Selanjutnya silahkan kirim data satu per satu mulai dari data sekolah hingga Data P5

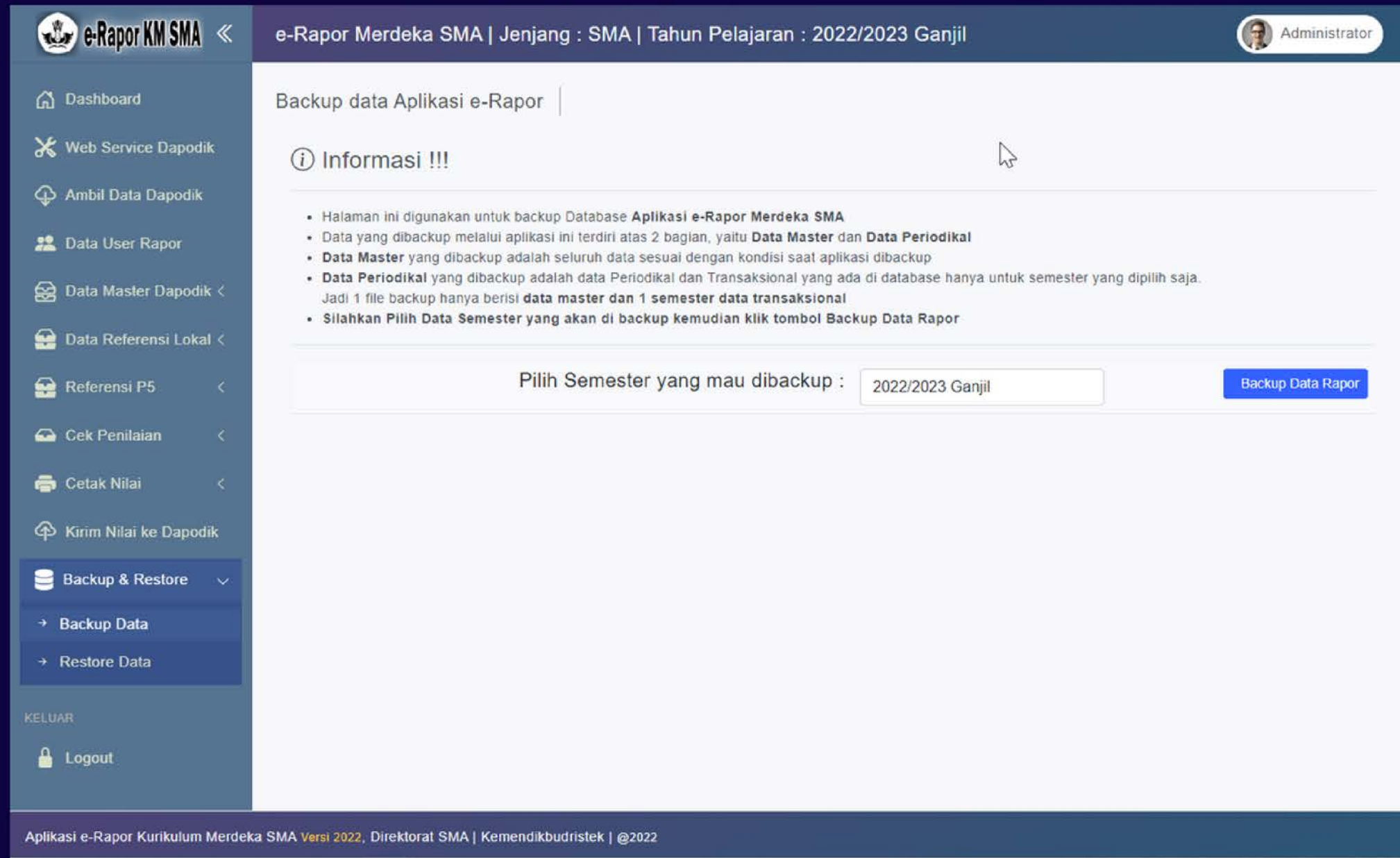
## Catatan :

Proses pengiriman Data ke Server SMA disarankan langsung dari server e-Rapor bukan melalui komputer client.



# Backup Data

eRapor menyediakan fasilitas untuk backup data e-rapor per semester.



The screenshot shows the e-Rapor KM SMA web application interface. The header includes the application logo, the title "e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil", and the user role "Administrator". The left sidebar contains a navigation menu with options like Dashboard, Web Service Dapodik, and Backup & Restore. The main content area is titled "Backup data Aplikasi e-Rapor" and features an information section with a list of instructions. Below the information, there is a form to select the semester for backup, with "2022/2023 Ganjil" selected, and a "Backup Data Rapor" button.

Backup data Aplikasi e-Rapor

Informasi !!!

- Halaman ini digunakan untuk backup Database Aplikasi e-Rapor Merdeka SMA
- Data yang dibackup melalui aplikasi ini terdiri atas 2 bagian, yaitu **Data Master** dan **Data Periodikal**
- **Data Master** yang dibackup adalah seluruh data sesuai dengan kondisi saat aplikasi dibackup
- **Data Periodikal** yang dibackup adalah data Periodikal dan Transaksional yang ada di database hanya untuk semester yang dipilih saja. Jadi 1 file backup hanya berisi **data master dan 1 semester data transaksional**
- **Silahkan Pilih Data Semester yang akan di backup kemudian klik tombol Backup Data Rapor**

Pilih Semester yang mau dibackup :

Untuk melakukan backup Data e-Rapor, klik menu Backup & Restore, pilih sub menu Backup Data sehingga tampil halaman Backup seperti gambar. Silahkan pilih semester untuk menentukan data semester berapa yang ingin di backup, kemudian klik tombol Backup Data Rapor, tunggu prosesnya hingga selesai.

**Catatan :**

Proses Backup dan Restore Data e-Rapor disarankan langsung dari server e-Rapor bukan melalui komputer client.



# Backup Data

**Informasi !!!**

- Halaman ini digunakan untuk backup Database Aplikasi e-Rapor Merdeka SMA
- Data yang dibackup melalui aplikasi ini terdiri atas 2 bagian, yaitu Data Master dan Data Periodikal
- Data Master yang dibackup adalah seluruh data sesuai dengan kondisi saat aplikasi dibackup
- Data Periodikal yang dibackup adalah data Periodikal dan Transaksional yang ada di database hanya untuk semester yang dipilih saja. Jadi 1 file backup hanya berisi data master dan 1 semester data transaksional
- Silahkan Pilih Data Semester yang akan di backup kemudian Klik tombol Backup Data Rapor

Pilih Semester yang mau dibackup : 2022/2023 Ganjil Backup Data Rapor

Data yang berhasil di backup :

No	Tabel	Semester	Jumlah data
1	Data Semester	20221	1
2	Data Sekolah	20221	1
3	Referensi Jurusan	20221	4
4	Kelompok Mapel	20221	20
5	Teknik Penilaian		
6	Referensi Ekskul		

Download Backup Data e-Rapor

SMAXM\_501234562022120221001\_20221

Setelah proses backup data selesai, maka akan ditampilkan ringkasan data yang dibackup, selanjutnya scrol ke bawah dan di bagian bawah data rekap akan ditampilkan tombol Download Backup Data e-Rapor. Klik Tombol Download Backup Data e-Rapor untuk mendownload hasil backup data tersebut, silahkan simpan hasil backup datanya pada tempat penyimpanan yang aman, sehingga akan mudah diambil ketika data itu diperlukan.



# Restore Data

Restore Data merupakan proses pengembalian data hasil backup. Saat file hasil backup direstore dan sukses, maka data master dan data nilai yang ada pada semester tersebut akan dihapus dan digantikan dengan data hasil backup yang diupload.

Aplikasi e-Rapor Merdeka SMA  
as 2 bagian, yaitu **Data Master** dan **Data Periodikal**  
sesuai dengan kondisi saat aplikasi dibackup  
iodikal dan Transaksional yang ada di database hasil backup dan hanya untuk semester saja  
ore sesuai data semester yang diinginkan

Choose File No file chosen

Upload dan Proses

Data yang berhasil di upload :

No	Tabel	Semester	Jumlah data
1	Data Semester	20221	1
2	Data Sekolah	20221	1
3	Referensi Jurusan	20221	4
4	Kelompok Mapel	20221	20
5	Teknik Penilaian	20221	3
6	Referensi Ekskul	20221	17
7	Referensi Tujuan Pembelajaran	20221	0
8	Data Referensi Ekskul	20221	0
9	Data Jurusan Aktif	20221	0
10	Referensi Kurikulum	20221	5
11	Data Mapel	20221	28
12	Data PTK	20221	56
13	Data Peleengkap PTK	20221	56
14	Data Siswa	20221	296

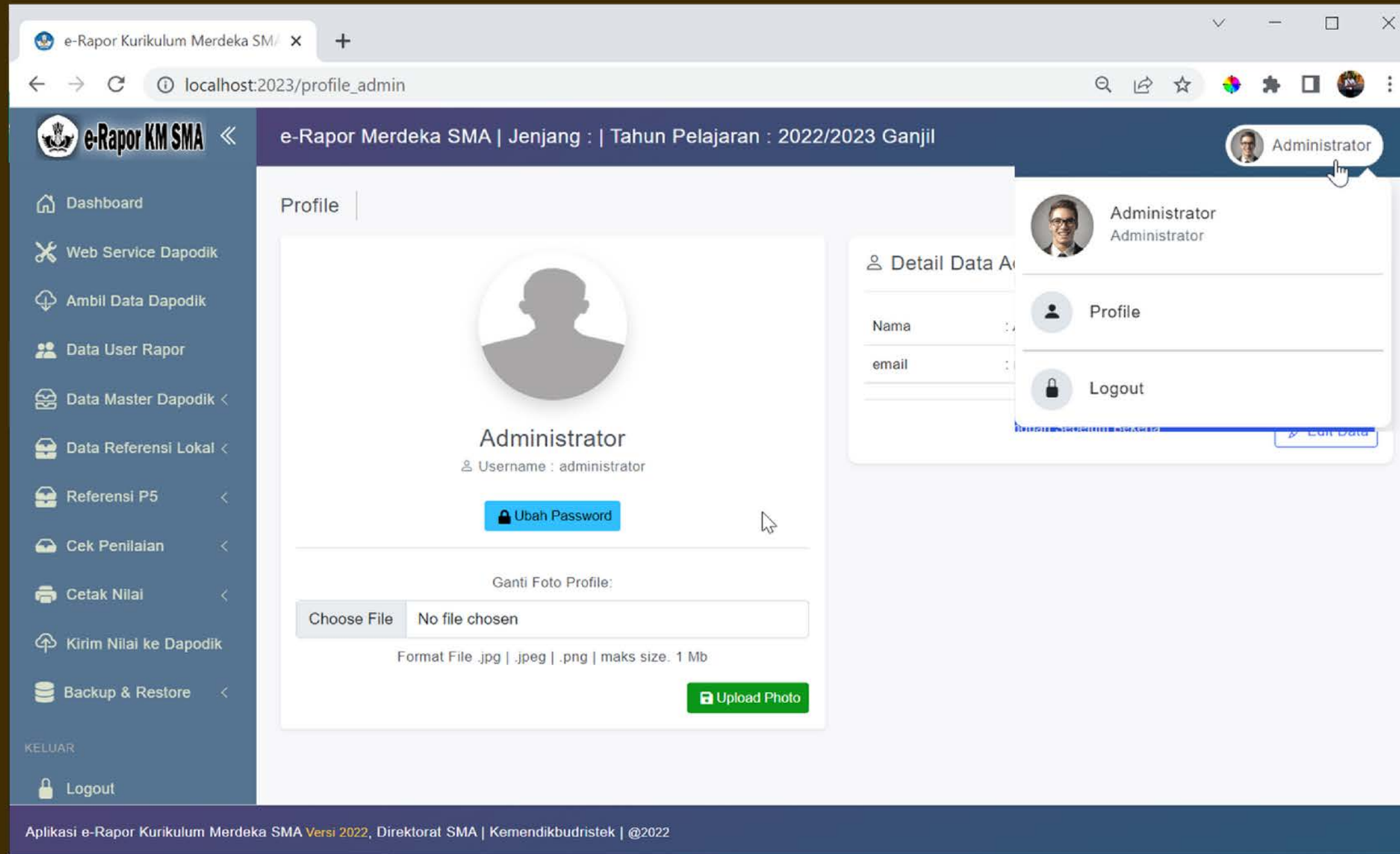
Untuk melakukan Restore Data e-Rapor, klik menu Backup & Restore, pilih sub menu Restore Data sehingga tampil halaman Restore seperti gambar. Silahkan klik Choose File untuk mengambil file hasil backup yang akan direstore, Pilih lokasi penyimpanan file tersebut dan tandai file backup kemudian klik open. Setelah nama file tampil dilayar, klik tombol Restore dan Proses, tunggu hingga proses restore data selesai.

**Catatan :**  
Proses Restore Data e-Rapor disarankan langsung dari server e-Rapor bukan melalui komputer client.



# Mengelola Profil Pengguna

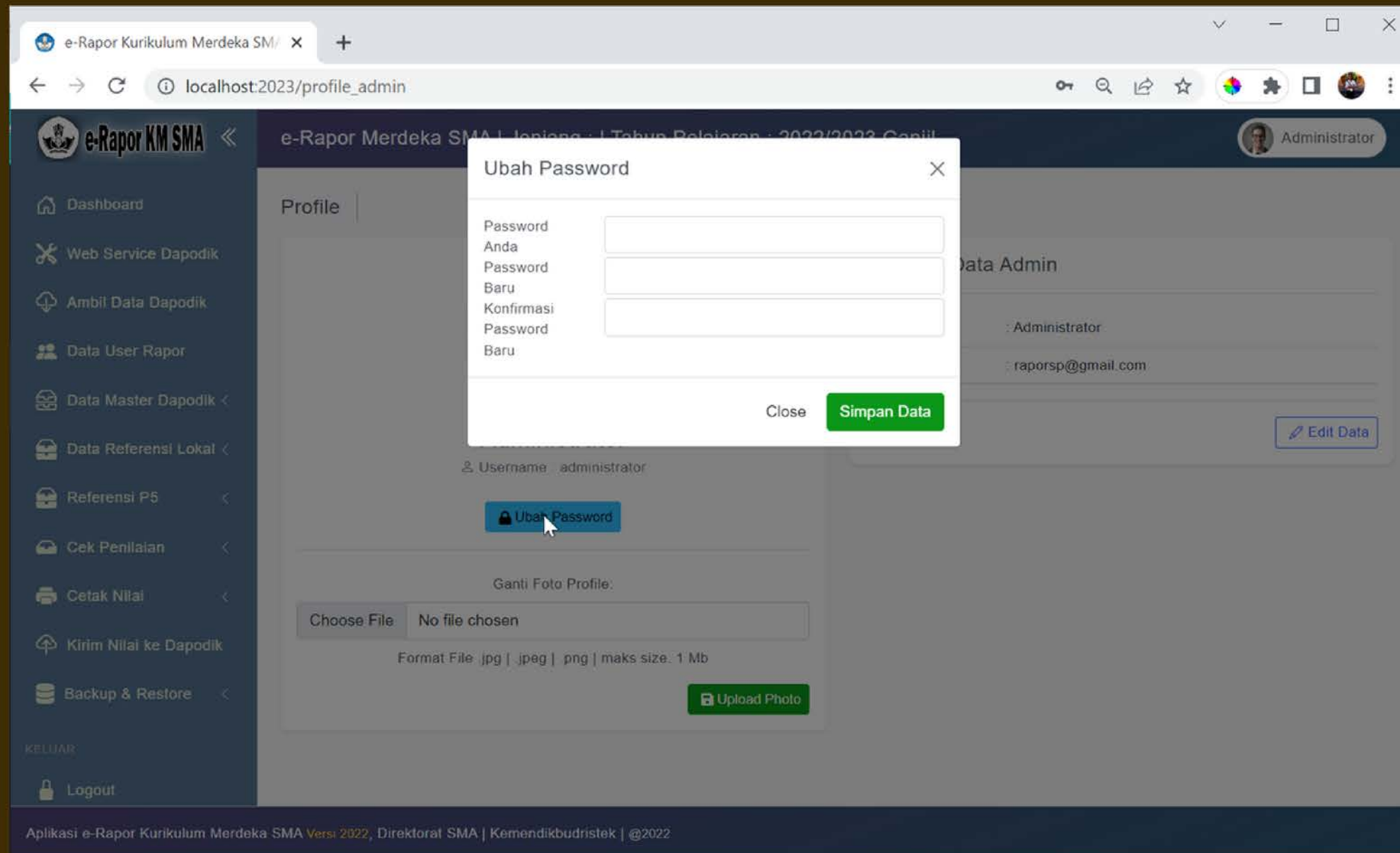
Profil pengguna terkait dengan data-data pribadi pengguna aplikasi erapor seperti data email, photo profil, identitas dan password pengguna aplikasi.



Untuk Mengelola Profil Pengguna, klik nama user yang terdapat di pojok kanan atas, kemudian pilih profil. maka akan ditampilkan halaman profil pengguna seperti contoh pada gambar.



# Mengelola Profil Pengguna



Untuk mengubah password pengguna, silahkan klik Ubah Password, selanjutnya pada jendela Ubah Password, isikan :

Password lama diisi dengan password yang saat ini dipakai login erapor.

Password Baru diisi dengan password yang baru (yang akan digunakan untuk login, minimal 8 karakter)

Pada Konfirmasi Password Baru silahkan ketikkan ulang password baru anda.

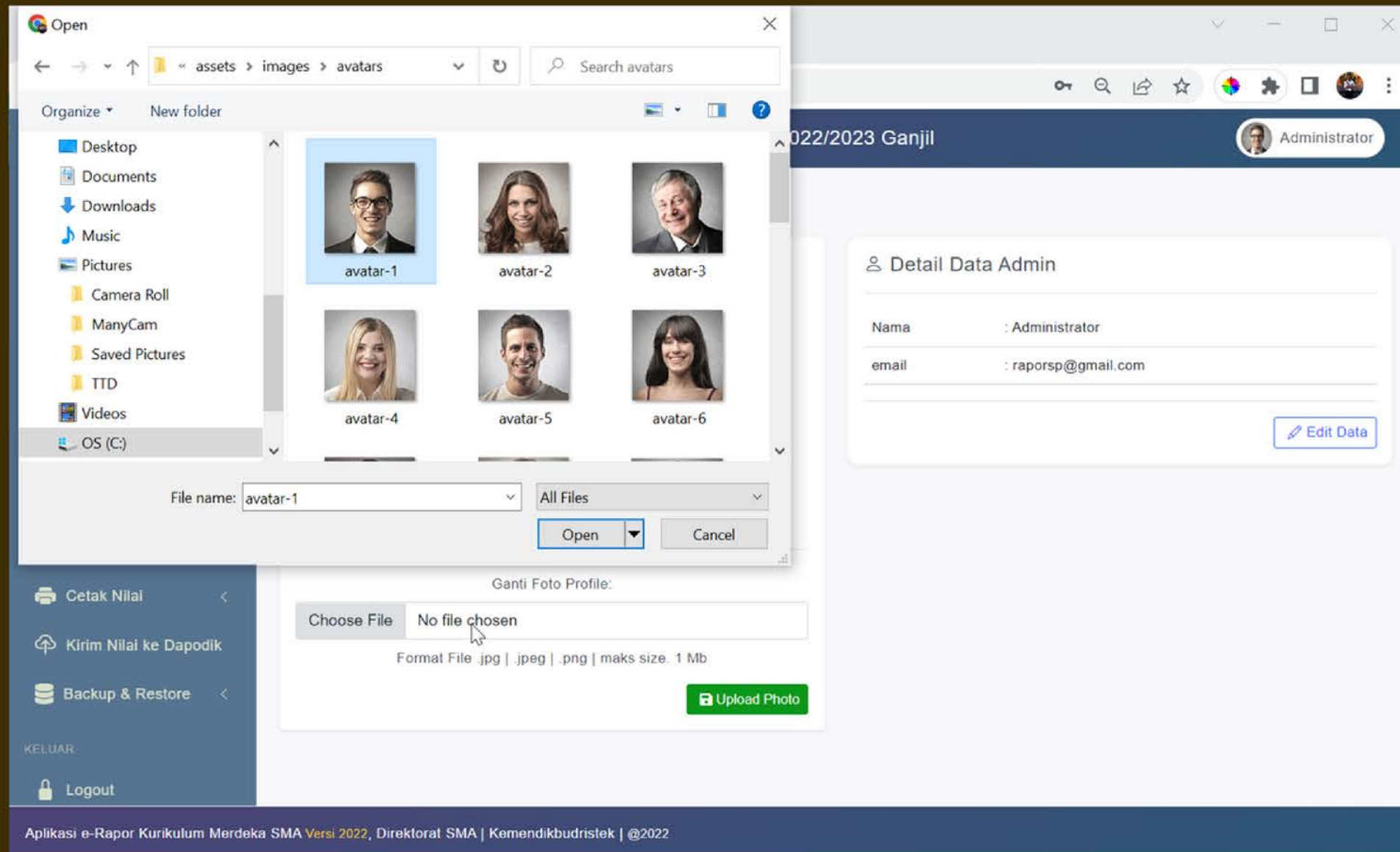
Klik Simpan Data untuk menyimpan data password, dan lakukan login unlang dengan password yang baru



# Mengelola Profil Pengguna

Untuk mengubah Photo Profil pengguna, silahkan klik Chose File Pada kolom Ganti Pas Foto, selanjutnya pilih Photo Profil yang digunakan dalam format jpg, jpeg atai PNG maksimum 1 MB.

Setelah foto dipilih, klik upload Photo, tunggu hingga selesai, maka Photo Profil pengguna akan otomatis diganti dengan file foto yang telah diupload.





# Mengelola Profil Pengguna

The screenshot displays the user profile management interface for an administrator. The main profile card shows the user's name 'Administrator' and username 'administrator', along with a 'Ubah Password' button. To the right, the 'Detail Data Admin' section lists the name and email address, with an 'Edit Data' button. Below the profile card is a file upload section for the profile picture, including a 'Choose File' button, a file selection area, and an 'Upload Photo' button. The bottom part of the image shows the 'Edit Profile Administrator' form, which contains input fields for 'Nama Lengkap' (Administrator) and 'E-Mail' (raporsp@gmail.com), and a 'Simpan' button.

Untuk mengubah Detail data Pengguna, silahkan klik tombol Edit Data, kemudian pada jendela edit Profil lengkapi data email dan data lainnya yang diminta. Klik simpan untuk menyimpan data.



# Keluar Aplikasi

The screenshot displays the e-Rapor KM SMA dashboard for an Administrator user. The interface includes a sidebar menu on the left with a 'Keluar' (Logout) option circled in yellow and labeled '1'. The main content area features a 'Rekap Data' section with nine data cards, a 'Manual Penggunaan Aplikasi Untuk Administrator' section with a 'Keluar' button circled in red and labeled '2', and a 'Info dan Manual e-Rapor KM SMA' section with technical details. The top right corner shows the user's profile and the 'Keluar' button.

Rekap Data	Value	Description
Jumlah Siswa Aktif	778	Active Students
Jumlah Guru Aktif	39	Active Teachers
Jumlah Rombel	23	Classes
Jml Rombel Matpel Pilihan	40	Selected Subject Classes
Jumlah Rombel Ekskul	1	Extracurricular Classes
Jumlah Pembelajaran	415	Learning Sessions
Jumlah Klp Projek	3	Project Groups
Jml Koordinator P5	3	P5 Coordinators
Jumlah Tema P5	3	P5 Themes

Info dan Manual e-Rapor KM SMA	Value
Nama Aplikasi	Aplikasi e-Rapor KM SMA
Versi Aplikasi	V. 22.1
Versi PHP	7.2
Database	Postgresql
Versi DB	3.1
Kurikulum	Kurikulum Merdeka
Pengembang	Direktorat SMA   Kemendikbudristek
Tahun Pengembangan	Juni 2022
Web Direktorat SMA	<a href="#">Kunjungi</a>
Web Edukasi SMA	<a href="#">Kunjungi</a>
Dashboard e-Rapor KM SMA	<a href="#">Kunjungi</a>

Untuk keluar aplikasi e-rapor, klik menu logout. Selain itu Keluar aplikasi juga dapat dilakukan dengan mengklik nama user di pojok kanan atas kemudian pilih Logout



# RESET PASSWORD PENGGUNA

Jika Guru lupa password untuk login aplikasi, dapat menghubungi admin untuk melakukan perubahan password atau dapat pula dilakukan secara mandiri menggunakan fitur Reset Password.

The image shows a sequence of three screenshots from the e-Rapor KM SMA application. The first screenshot is the login page with a 'Reset Password' link circled in red and labeled '1'. The second screenshot is the 'LUPA PASSWORD LOGIN' form with fields for User Name, Email, and Nama Lengkap, and a 'Reset Password' button circled in red and labeled '3'. The third screenshot is a confirmation page with a green checkmark, the text 'SELAMAT !!! Password anda telah direset', a new password 'D0mpqHbR' circled in red and labeled '4', and a 'Login Sekarang' button.

Untuk reset password secara mandiri silahkan klik tombol Reset Password, sehingga akan ditampilkan halaman ubah password login.

Disini anda akan diminta beberapa data yang sesuai dengan data identitas anda yang tersimpan di aplikasi erapor. Silahkan isi User Name dengan username anda yang digunakan untuk login.

email diisi dengan data email yang tertera pada data pribadi / profil anda

Nama Lengkap diisi dengan nama lengkap anda sebagaimana nama lengkap yang tersimpan di aplikasi erapor. setelah semua data diisi dengan benar maka klik tombol reset Password.

Jika data yang anda input sesuai dengan data yang tersimpan di erapor maka akan ditampilkan password baru anda, silahkan dicatat dan digunakan untuk login aplikasi.